

De waarde van integriteit

Zakelijke Ethiecode



spectris







Bericht van de Algemeen Directeur	02	Anti-omkoping en corruptie	47
Bericht van de Algemeen Directeur	04	Geschenken en gunsten	50
Loyaliteit aan onze waarden	06	Eerlijke concurrentie	54
Werken met onze Code	10	Handelscontroles	59
Onze verantwoordelijkheden	14	Werken met bedrijfsactiva	62
Hulp en advies vragen en zorgen uitspreken	16	Fysieke activa en bedrijfsfondsen	64
Disciplinaire maatregelen	18	Nauwkeurigheid in zakelijke documenten en verklaringen ..	66
Aanpak van zorgen zonder dat vergeldingsmaatregelen worden genomen	19	Intellectueel eigendom	68
Verklaring	20	Werken met informatie	70
De Spectris Richtlijn voor het nemen van beslissingen	21	Vertrouwelijke en eigendomsrechtelijk beschermde informatie	72
Samenwerken	26	Voorkennis en aandelenhandel	74
Eerlijke arbeidskansen en diversiteit	28	Externe communicatie	76
Respect voor elkaar	30	Persoonlijke informatie	79
Gezondheid, veiligheid en welzijn op het werk	32	Informatietechnologiesystemen	81
Mensenrechten	34	Werken in de samenleving	83
Belangenverstrengeling	36	Liefdadigheid en maatschappelijke activiteiten	85
Werken met partners en andere belanghebbenden	38	Politieke financiële bijdragen of activiteiten	87
Productkwaliteit en -veiligheid	40	Respect voor het milieu	88
Werken met derden	42	Hoe u kunt bijdragen	90
Onze leveranciers	45	Beleid, nadere richtlijnen en contactinformatie	91
		Spectris Hotline	92



Bericht van de Chief Executive

Beste collega's

Bij Spectris hebben we een aantal doelstellingen voor de lange termijn:

- » een eerste keuze leverancier zijn van productiviteitsondersteunende activiteiten
- » het leveren van een superieure waarde op lange termijn aan onze klanten en belanghebbenden
- » het creëren van een prestatiegerichte cultuur binnen al onze bedrijven (Operational Companies) en leider worden op de door ons gekozen markten
- » een bedrijf zijn waar wij met trots voor werken, waar we ons gewaardeerd en gemotiveerd voelen en in staat zijn om ons volledige potentieel te benutten.

Om onze doelstellingen te bereiken, moeten we ons inzetten voor en werken volgens onze waarden, waarbij integriteit op de eerste plaats staat. Een cultuur die gebaseerd is op integriteit is de sleutel tot het bereiken van onze strategische ambities en het creëren van een werkomgeving waarin we allemaal trots kunnen zijn op ons werk. Een gebrek aan integriteit en daaruit voortvloeiend onethisch gedrag leidt tot het tegenovergestelde. Dit is schadelijk voor ons bedrijf en voor de samenleving waarin wij werken.

Onze waarden worden weergegeven in onze Zakelijke Ethiekcode. Een aantal van u heeft ons via uw Ethics Officer laten weten wat u graag terug wilt zien in deze Code. Uw bijdrage geeft aan dat u zich bewust bent van de waarde van integriteit in al ons zakelijk handelen en laat zien dat u bereid bent zich in te zetten als verantwoorde, ethische Spectris-medewerker. Ik ben trots op uw gezamenlijke inzet en toewijding.

De Code stelt de principes en de verwachte gedragsnormen vast waaraan wij ons als medewerker moeten houden. Maar de Code kan niet elke situatie of elk probleem behandelen die u als medewerker tegenkomt. Als iets voor u niet duidelijk is, moet u om advies vragen.

Wij willen een succesvol bedrijf zijn, maar de manier waarop wij successen behalen is ook heel belangrijk voor ons. Ons succes moet gebaseerd zijn op ware loyaliteit aan onze waarden.

John Elffers





Bericht van de Algemeen Directeur

Beste collega's

Al meer dan 60 jaar vertrouwen klanten over de hele wereld op HBM als een betrouwbare partner. Hun vertrouwen is gebaseerd op de kwaliteit, de topprestatie en de waarde van onze producten en diensten en in nog grotere mate op onze absolute integriteit, betrouwbaarheid en loyaliteit aan de klant.

Onze waarden zijn een leidraad voor ons gedrag. Ze vormen de basis van onze Zakelijke Ethiek Code waarin de principes, de normen en de manier waarop wij zaken moeten doen zijn beschreven. De Code biedt een richtlijn en advies door middel van voorbeelden: Hoe we werken met onze klanten, partners, samenleving en

met collega's en medewerkers, maar ook van de manier waarop wij omgaan met informatie, bedrijfseigendom en het milieu. Het is echter duidelijk dat de Code niet alle mogelijke situaties en persoonlijke conflicten kan beschrijven. Als u niet zeker bent over de manier waarop u moet handelen, vraag dan advies aan uw leidinggevende, de afdeling HR of uw Ethics Officer. HBM is een wereldwijd bedrijf. We hebben allemaal verschillende persoonlijke en professionele ervaringen, ideeën, persoonlijke doelen en culturele achtergronden. Wat we echter gemeen hebben, is een duidelijke toewijding aan werken volgens onze waarden en ethische normen.

Onze gezamenlijke toewijding aan eerlijk en integer handelen is niet alleen ingegeven door ethische motieven. Wij zijn er heilig van overtuigd dat dergelijk gedrag ook de enige solide basis is voor ons duurzame commerciële succes.

Andreas





Loyaliteit aan onze waarden



Loyaliteit aan onze waarden

Onze waarden en wat die voor ons betekenen onderstrepen onze manier van werken, geven richting aan onze besluitvorming en vorm aan onze cultuur.



Wij zijn toegewijd aan:

Absolute integriteit

- » bij alles wat wij doen altijd eerlijk en transparant handelen
- » de juiste dingen doen, zelfs als dat zakelijk verlies inhoudt
- » onze beloftes en verplichtingen nakomen
- » onze collega's en zakelijke partners eerlijk en met respect behandelen.



Empowerment

- » creëren van een ondernemerscultuur waarin mensen initiatief kunnen nemen en succesvol kunnen zijn.
- » onze medewerkers stimuleren om te groeien en te streven naar het bereiken van het hoogst mogelijke.
- » erop vertrouwen dat onze medewerkers hun eigenaarschap nemen en zich verantwoordelijk voelen en leren van hun ervaringen.

Klantgerichtheid

- » samenwerken met onze klanten om hun productiviteit en prestatie te verbeteren
- » luisteren naar de uitdagingen van onze klanten en actief anticiperen op hun toekomstige wensen
- » afspraken nakomen en voldoen aan de behoeften van klanten.



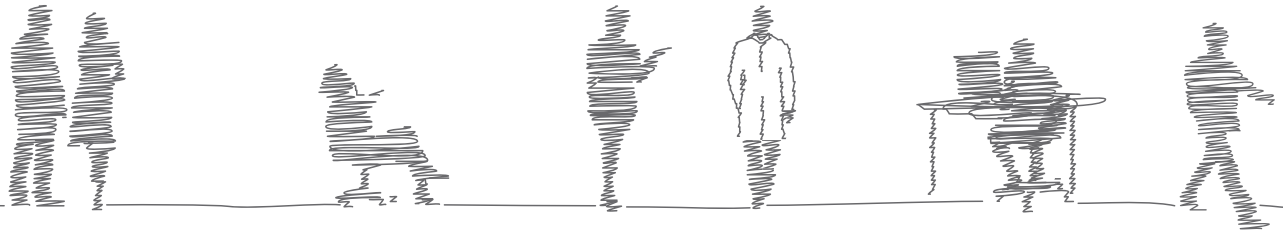


Voortdurende innovatie

- » voortdurend verbeteren van producten, diensten en zakelijke processen
- » voortdurend zoeken naar manieren voor verbetering van persoonlijke, klanten- en productprestaties om zodoende maximale waarde te creëren
- » vraagtekens zetten bij de status quo.

Topprestatie

- » leveren van krachtige en duurzame waarde voor onze aandeelhouders
- » presteren volgens de hoogste normen met betrekking tot verplichtingen die we intern met elkaar en extern met klanten aangaan
- » ontwikkelen van flexibele producten en diensten die 'de beste van de klas' zijn
- » snel handelen zonder concessies te doen aan kwaliteit, veiligheid, het milieu en onze integriteit.



Werken met onze Code



Werken met onze Code

De Spectris bedrijfsfilosofie betekent dat onze bedrijven het vertrouwen genieten en de bevoegdheid hebben om hun zakelijke activiteiten onafhankelijk en als goed ondernemer uit te voeren.

Onze zakelijke activiteiten en producten zijn gevarieerd en zijn bestemd voor verschillende eindmarkten over de hele wereld.

Onze medewerkers zorgen voor **innovatie**, technische uitmuntendheid voor **topprestatie** en **klantgerichtheid** die van elk bedrijf een leider in de sector maakt.

Wij koesteren onze verschillende vaardigheden, ervaring, perspectieven, nationaliteiten en culturen.

Maar bij Spectris staan wij als één man achter onze loyaliteit aan **absolute integriteit** die de basis is voor onze bedrijfsfilosofie en onze diversiteit in zakelijke activiteiten en medewerkers. Onze ethische waarden worden door iedereen gedeeld en vormen de basis voor ons gezamenlijke succes.

Onze Zakelijke Ethiekcode is gebaseerd op onze waarden en stelt de principes en normen vast die onze manier van werken en zaken doen bepalen. De Code voorziet in richtlijnen, inspiratie en praktisch advies over de manier waarop wij moeten samenwerken met elkaar, onze partners en andere belanghebbenden, en hoe wij moeten omgaan met bedrijfsactiva en informatie en de samenleving.



Empowerment is een stimulans voor ons succes. Als individu worden wij aangemoedigd onze persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen voor onze functie en wordt erop vertrouwd dat wij kritisch oordelen en beslissingen nemen, maar we moeten ons er ook van bewust zijn dat we niet altijd het antwoord hebben. Ethische dilemma's zijn vaak moeilijk te interpreteren en op te lossen. In deze Code wordt uitgelegd bij wie medewerkers terecht kunnen voor hulp en advies of meer gedetailleerde informatie.

De Code legt ook het belang vast wat Spectris hecht aan een open, transparante cultuur, waarin geen plaats is voor represailles.

We hebben allemaal een taak ervoor te zorgen dat wij in ons werk het juiste doen. Daarom zijn de ideeën, principes en normen die in de Code zijn opgenomen van toepassing op:

- » alle medewerkers, ongeacht hun functie, rol of senioriteit
- » Spectris plc en al haar dochterondernemingen (gezamenlijk 'de Groep' genoemd)
- » al onze zakelijke partners.



Spectris is een wereldwijd bedrijf en daarom moeten wij ons inleven in lokale gewoontes en de wetten naleven die gelden in de landen waar wij zaken doen. In geval van conflicterende principes, normen of richtlijnen zoals opgenomen in deze Code en in ons Groepsbeleid, met van toepassing zijnde plaatselijke wetten, moeten we de hoogste norm volgen en ons ervan verzekeren dat de lokale wetgeving wordt nageleefd. We passen overal waar wij zaken doen dezelfde gedragsnormen toe.

Deze Code uit 2012, vervangt de vorige Spectris plc Zakelijke Ethiekcocodeex uit 2009 en moet samen met beleidsregels en procedures zoals opgenomen in de Spectris Group Manual en de verschillende Groepsbeleidsregels en -richtlijnen worden nageleefd. Indien wij van mening zijn dat er sprake is van strijdigheid tussen de bepalingen van deze Code en deze beleidsregels, moet er contact worden opgenomen met het management van het bedrijf, de Spectris plc Directie Secretaris of de Adjunct Secretaris.



Onze verantwoordelijkheden

Van ons wordt verwacht dat wij ethisch leiderschap tonen, handelen naar de waarden die ons voortdurende succes bevorderen en de reputatie van ons bedrijf beschermen. Dit geldt voor iedereen, ongeacht de functie, zowel voor medewerkers, managers, directeuren als zakelijke partners. Daarom,

zijn wij allemaal persoonlijk verantwoordelijk voor:

- » het begrijpen van de Code, de waarden, principes en het gedrag dat van ons wordt verwacht.
- » ervoor zorgen dat ons gedrag overeenstemt met de normen die in de Code zijn opgenomen
- » naleving van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving
- » het vragen van advies in geval van twijfel over de juiste manier van handelen
- » het melden van zorgen bij het vermoeden van onangepast handelen.

Indien wij leiding geven aan mensen, hebben wij ook de verantwoordelijkheid om:

- » een cultuur te creëren en te onderhouden waarin teamleden zich op hun gemak voelen en het vertrouwen hebben om vrijuit te kunnen spreken en ethische problemen aan te kaarten
- » vragen en zorgen serieus te nemen en tijdig en adequaat af te handelen
- » als voorbeeld te dienen en altijd op het hoogst mogelijke integriteitsniveau te handelen
- » ervoor te zorgen dat ons team begrijpt dat zakelijke resultaten nooit belangrijker zijn dan onze integriteit
- » ervoor te zorgen dat iedereen in het team de Code heeft ontvangen, deze begrijpt en op naleving toe te zien.

Onze zakelijke partners hebben de verantwoordelijkheid om:

- » bekend te zijn met en te voldoen aan onze ethische normen en ervoor te zorgen dat iedereen die namens ons werkzaamheden laten verrichten deze normen ook kent en hieraan voldoet.



Spectris en de diverse bedrijven zijn verplicht om:

- » opleidingen en middelen te verstrekken zodat mensen in staat zijn ethische dilemma's te herkennen en hiermee om te gaan
- » de medewerkers nooit te vragen in strijd te handelen met de Code, of te handelen op een manier die in strijd is met onze waarden of wet- of regelgeving (bijvoorbeeld om doelen te bereiken of zakelijke belangen veilig te stellen, of om enige andere reden)
- » open communicatiekanalen te bieden zodat zorgen adequaat gemeld en afgehandeld kunnen worden
- » actie te ondernemen als er sprake is van schending van de Code
- » ervoor te zorgen dat niemand slachtoffer wordt van represailles omdat hij of zij in goed vertrouwen vermoedelijk wangedrag heeft gemeld.





Hulp en advies vragen en zorgen uitspreken

Wij zetten ons in voor het creëren en behouden van een omgeving waarin iedereen om raad kan vragen en vragen kan stellen over zakelijk gedrag en ethische onderwerpen. Soms krijgen we te maken met ethische dilemma's die we niet op kunnen lossen en waarvoor we specifiek advies nodig hebben. In veel gevallen kunt u dit bespreken met uw manager of de aangewezen Ethics Officer. In andere gevallen kan het raadzaam zijn hulp te vragen van deskundigen op het relevante gebied.

Ernstige schendingen van de Code moeten worden gemeld aan de Managing Director van het bedrijf de Spectris plc Directie Secretaris, het hoofd Interne Audit of via de Spectris Hotline.

Ethische dilemma's en zorgen of vragen over de toepassing van onze Code kunnen eveneens besproken worden met de Spectris plc Directie Secretaris of de Adjunct Secretaris van de Groep.

Onze Code kan onmogelijk alles omvatten en alle juridische of ethische normen vastleggen. Daarom moeten wij als wij ergens over twijfelen advies vragen. Indien u om wat voor reden dan ook uw zorgen liever niet via de gebruikelijke kanalen wilt bespreken, of indien u zorgen hebt geuit, of getuige bent geweest van onethisch gedrag of erbij betrokken bent geweest en als deze zorgen naar uw mening niet goed zijn afgehandeld, kunt u dit melden bij de Spectris Hotline. De Spectris Hotline wordt beheerd door een onafhankelijke derde partij die meldingen doorstuurt naar de relevante vertegenwoordiger van Spectris plc.



In het kader van onze open en transparante cultuur, geven wij de voorkeur aan meldingen waarbij de naam en de contactgegevens worden verstrekt zodat een volledig onderzoek uitgevoerd kan worden. Wij zullen alles in het werk stellen om deze informatie vertrouwelijk te houden en alleen bekend te maken aan personen die betrokken zijn bij het onderzoek. We begrijpen dat het in sommige gevallen de voorkeur verdient uw zorgen anoniem te melden.

De Spectris Hotline is te bereiken via de nummers op de achterkant van de Code of op:

www.spectrishotline.com





Disciplinaire maatregelen

Als een medewerker zich ondanks onze loyaliteit aan integriteit toch niet aan onze normen houdt, of onze Code, het Groepsbeleid en procedures en/of van toepassing zijnde wet- en regelgeving schendt, zullen tegen deze persoon mogelijk disciplinaire maatregelen worden genomen. De zwaarte van de disciplinaire maatregel hangt af van de aard van de schending en de omstandigheden, maar kan ontslag en melding bij de bevoegde autoriteiten inhouden. Disciplinaire maatregelen worden uitgevoerd in overeenstemming met het Groepsbeleid en relevante wetgeving.





Aanpakken van zorgen zonder dat vergeldingsmaatregelen worden genomen

Spectris neemt alle zorgen die in goed vertrouwen zijn gemeld serieus. Goed vertrouwen betekent dat de melder gelooft dat alle informatie over een zorg die hij of zij verstrekt op waarheid berust. Spectris zal elke melding onderzoeken en indien er sprake is van schending van de Code of de regels zullen correctieve maatregelen worden getroffen teneinde de situatie recht te zetten.

Spectris neemt elke klacht serieus betreffende represailles of beledigende en nadelige behandeling ten gevolge van het melden van een ethische kwestie, het in goed vertrouwen rapporteren van vermoedelijk wangedrag of het meewerken aan een onderzoek. Spectris zal correctieve maatregelen nemen tegen iedereen die represailles neemt tegen iemand die een zorg meldt, ongeacht zijn of haar functie. Iedereen die zich schuldig maakt aan represailles, kan disciplinaire maatregelen verwachten die ontslag in kunnen houden.



Verklaring

Ieder van ons moet bevestigen dat hij of zij onze Code heeft gelezen en begrepen en dat hij of zij deze na zal leven. Daarnaast moeten bepaalde senior managers jaarlijks verklaren dat zij alle schendingen van de Code waarvan zij kennis hebben genomen, gemeld hebben.





De Spectris richtlijn voor het nemen van beslissingen

We kunnen allemaal van tijd tot tijd te maken krijgen met situaties waarin niet duidelijk is wat de juiste beslissing is (een ethisch dilemma), of waarin we het juiste antwoord wel weten, maar waarbij het moeilijk is de moed of de middelen te verzamelen om de juiste dingen te doen (ethische uitdaging).

Er is sprake van een dilemma als we te maken hebben met strijdige waarden of regels, waardoor het moeilijk is de 'juiste' keuze te maken (bijvoorbeeld eerlijkheid versus loyaliteit). Er is sprake van een uitdaging als duidelijk is wat de juiste keuze is, maar het de vraag is of de persoon de kracht of de middelen heeft om die beslissing uit te voeren.

Allereerst moeten we accepteren dat we te maken hebben met een dilemma of een uitdaging. Als we dat eenmaal hebben erkend, is het belangrijk de tijd te nemen om een pas op de plaats te maken, helder na te denken over de problemen, oplossingen te vinden om te handelen op een manier die volgens ons juist lijkt en ervoor te zorgen dat we oplossingen en eventuele lessen delen.

De richtlijn voor het nemen van beslissingen is opgesteld als een eenvoudig hulpmiddel om ethische dilemma's en uitdagingen aan te pakken.



Is hier sprake van een ethisch dilemma of een uitdaging? In dat geval...



Stop, denk na, heb lef, deel...



Kunt u de vragen in ongeacht welke volgorde aflopen; er zijn geen vragen die belangrijker zijn dan andere. Hoewel deze oefening niet bedoeld is om het besluitvormingsproces te vertragen, moet u (en alle anderen die betrokken zijn bij het besluitvormingsproces) elk punt zorgvuldig overwegen. De richtlijn is alleen nuttig als u eerlijk bent in het erkennen van de gepresenteerde uitdagingen en dilemma's en deze op een grondige manier doorloopt. De richtlijn is bedoeld te helpen inzicht te krijgen in de waarde van zakelijke integriteit en onderstreept het belang van het nemen van beslissingen op basis van integriteit.

Hieronder vindt u meer informatie over hoe de richtlijn voor het nemen van beslissingen ons kan helpen **een pas op de plaats te maken, na te denken, lef te hebben en te delen**.

Beschik ik over alle feiten?

- » Beschik ik over alle feiten of informatie die ik nodig heb om een eerlijke en objectieve beslissing te nemen?
- » Zijn er factoren die mijn oordeel of dat van andere betrokkenen kunnen vertroebelen?
- » Zijn feiten waarover onenigheid kan ontstaan goed gecontroleerd?



Welke waarden en elementen van de Code zijn hier van toepassing?

- » Waardoor en waarom voel ik me ongemakkelijk over deze beslissing?
- » Welke van onze waarden zijn relevant voor deze beslissing en hoe sluit mijn beslissing daarop aan?
- » Is voor mij duidelijk welke delen van onze Code relevant zijn voor deze beslissing?

Heb ik alternatieve opties en de voordelen daarvan overwogen?

- » Heb ik creatief nagedacht? Wie kan mij nog meer helpen?
- » Wie heeft voordeel van deze beslissing?
- » Wie kan nadeel ondervinden van deze beslissing?

Geef ik het goede voorbeeld?

Hoe zouden anderen hierover denken?

- » Handel ik als een ethisch leider?
- » Wat is volgens mijn intuïtie in dit geval het belangrijkste?
- » Wat zijn de gevolgen als mijn handelen breed bekend en besproken wordt?
- » Hoe zouden anderen kunnen reageren als ze dit via de pers of sociale media te weten komen? Wat zou dit betekenen voor onze grootste klanten, leveranciers en andere zakelijke partners?

Heb ik met de juiste mensen overlegd?

- » Heb ik het juiste advies en de juiste meningen ingewonnen om de beste beslissing te kunnen nemen? Heb ik het probleem eerlijk uitgelegd?
- » Weet ik wie gevolgen zal ondervinden van mijn beslissing?
- » Ben ik bevoegd om die beslissing te nemen?
- » Zijn de juiste mensen over mijn beslissing geïnformeerd?



Is het legaal?

- » Weet ik of er wettelijke implicaties zijn, waaronder internationale verdragen? Aan wie kan ik vragen stellen?
- » Zijn alle relevante verplichtingen in overweging genomen, bijvoorbeeld milieu, samenleving, gezondheid en veiligheid (zelfs als deze niet wettelijk bindend zijn)?
- » Als ik weet dat het legaal is, heb ik dan toch alle andere vragen zorgvuldig bestudeerd? (Erken dat de gedragsnorm die we onszelf bij Spectris opleggen hoger kan zijn dan de wettelijke minimumnorm.)

We moeten ons nooit verplicht voelen moeilijke beslissingen alleen te nemen. Deze Code, uw leidinggever, uw Ethics Officer en al uw collega's zijn er om u steun en hulp te bieden.

A close-up portrait of a young man with short brown hair and a light beard, smiling warmly. He is wearing a light blue button-down shirt. The background is a bright, out-of-focus indoor setting with a window showing blinds.

Samenwerken



Samenwerken

Wij als medewerker zijn de belangrijkste activa van ons bedrijf. Wij leveren de innovatie, toewijding aan klantgerichtheid en topprestaties waardoor goede ideeën en bedoelingen in succes worden omgezet. Het is essentieel dat in onze werkomgeving niemand wordt uitgesloten en dat dit een respectvolle plaats is waar we worden gewaardeerd. Eerlijk handelen ten opzichte van onze collega's betekent dat wij elkaar waardig en met respect behandelen.





Eerlijke arbeidskansen en diversiteit

Onze principes

Door middel van ons handelen tonen we dat Spectris en onze bedrijven zich inzetten voor eerlijke arbeidskansen. Als onderdeel van onze cultuur van respect, zijn wij van mening dat mensen met verschillende achtergronden en ideeën creativiteit toevoegen aan het bedrijf en daarom moedigen wij diversiteit op de werkplek aan. Wij verplichten ons ertoe gelijke kansen te bieden voor werving, indienstneming, opleiding, ontwikkeling en promotie van medewerkers, ongeacht ras, huidskleur, godsdienst, geloof, nationale afkomst, geslacht, geslachtsidentiteit, seksuele geaardheid, leeftijd, burgerlijke staat of handicap.

Dit betekent dat wij:

- » beslissingen over het aannemen van personeel, salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden, promoties en andere arbeidsgerelateerde zaken nemen op basis van de ervaring, eerder geleverde prestaties en de vaardigheden van de persoon en de behoeften van het bedrijf
- » geen beslissingen nemen over het aannemen en managen van medewerkers op basis van factoren die niet relevant zijn voor de geschiktheid van de persoon om de functie uit te oefenen
- » streven naar een positieve werkplek waar medewerkers erkend en gewaardeerd worden voor hun inspanningen en unieke bijdragen.



VIk geef leiding aan een klein team en onlangs is een nieuwe medewerker met een andere etnische achtergrond bij ons team gekomen. Een van de teamleden die al heel lang in dienst is klaagt voortdurend over de kwaliteit van het werk en de vreemde manieren van de nieuwe medewerker. Hij denkt ook dat de nieuwe medewerker samenspanst met andere medewerkers met dezelfde achtergrond omdat hij ze steeds samen ziet. Wat moet ik doen?

A Praat met de medewerker die al langer in dienst is over wat hij heeft geconstateerd en over zijn zorgen. Discriminatie van andere medewerkers om ongeacht welke reden is onacceptabel. Beide medewerkers kunnen behoefte hebben aan een opleiding betreffende werken met mensen uit een andere cultuur en met een andere achtergrond. Neem contact op met uw afdeling HR voor advies.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: respect

EMPOWERMENT: teamwerk



Respect voor elkaar

Onze principes

We tonen respect voor onze collega's en handelen nooit ongepast ten opzichte van onze collega's. Een positieve en open werkomgeving waar niemand wordt uitgesloten is een werkomgeving waarin we ons gerespecteerd en op ons gemak voelen.

Dit betekent dat wij:

- » luisteren naar anderen en hun mening en bijdrage waarderen, ook als deze afwijken van onze eigen inzichten
- » geen gedrag vertonen dat beschouwd kan worden als respectloos, storend, agressief, vernederend, gewelddadig of intimiderend, inclusief enige vorm van seksuele intimidatie
- » onze collega's niet nadelig behandelen vanwege persoonlijke informatie waartoe wij toegang hebben in het kader van onze functie.

U kunt contact opnemen met: uw manager of afdeling HR

Meer informatie: HR Manual



V Mijn manager heeft een slecht humeur en ik vermijd hem de hele dag. Ik sta op het punt naar huis te gaan na het werk als ik hem zie schreeuwen en schelden tegen een collega. Zijn gedrag heeft niet direct betrekking op mij. Wat moet ik doen?

A Het gedrag van uw manager is onacceptabel. Het is nooit gepast om tegen een collega te schreeuwen of te schelden. Als u het vervelend vindt om dit rechtstreeks tegen uw manager te zeggen, ga dan naar een andere manager of de afdeling HR.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: respect



Gezondheid, veiligheid en welzijn op het werk

Onze principes

Ons welzijn staat op de eerste plaats. Daarom promoten wij gezondheid en veiligheid in onze dagelijkse werkzaamheden. Wij zijn met zijn allen verantwoordelijk voor het creëren en promoten van een werkplek waar iedereen zich veilig en beschermd voelt.

U kunt contact opnemen met: uw manager, de zogeheten arbo- preventiemedewerker of de afdeling HR

Meer informatie: Mijn manager herinnert mij voortdurend aan het belang van het dragen van veiligheidsuitrustingen zoals wordt weergegeven op de borden. Als hij echter met mensen het laboratorium bezoekt, dragen noch hij, noch zijn gasten veiligheidsbrillen of oordopjes. Moet ik dit aankaarten?

Dit betekent dat wij:

- » alle wet- en regelgeving en bedrijfsbeleid betreffende gezondheid en veiligheid op de werkplek kennen en naleven
- » deelnemen aan cursussen over veiligheid
- » beschermende uitrustingen, veiligheidsuitrustingen en beschermende kleding gebruiken volgens de voorschriften
- » onze managers waarschuwen en melding maken van alle ongezonde of onveilige situaties die we tegenkomen
- » ervoor zorgen dat alle zakelijke partners of contractors die op onze vestigingen werken, de veiligheidsprocedures volgen
- » nooit alcohol of illegale drugs gebruiken of onder invloed van alcohol of illegale drugs verkeren op bedrijfsterrein of tijdens het werk



- » nooit alcohol of illegale drugs gebruiken of onder invloed van alcohol of illegale drugs verkeren op een vestiging of productielijn van een klant of een leverancier
- » alleen met mate en indien dit gepast is alcohol gebruiken tijdens bijzondere gelegenheden
- » de aanbevelingen van farmaceutische fabrikanten naleven tijdens het werk en het besturen van voertuigen in geval van medicijngebruik
- » gezondheid en veiligheid als prioriteiten beschouwen tijdens al onze arbeidsactiviteiten.

V Mijn manager herinnert mij voortdurend aan het belang van het dragen van veiligheidsuitrustingen zoals wordt weergegeven op de borden. Als hij echter met mensen het laboratorium bezoekt, dragen noch hij, noch zijn gasten veiligheidsbrillen of oordopjes. Moet ik dit aankaarten?

A Ja. De regels met betrekking tot beschermende uitrustingen zijn op iedereen van toepassing en zijn bedoeld voor de veiligheid van iedereen. U moet dit aankaarten bij uw manager, of een andere manager of de afdeling HR op de hoogte brengen.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: het juiste doen

EMPOWERMENT: persoonlijke verantwoording en verantwoordelijkheid

TOPPRESTATIE: handelen zonder de veiligheid in gevaar te brengen.



Mensenrechten

Onze principes

Spectris hanteert internationaal aanvaarde normen inzake mensenrechten op alle locaties waar zij actief is. Het bedrijfsbeleid inzake mensenrechten strookt met de Beginselen van de Rechten van de Mens zoals uiteengezet in de Kernconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie. Dit beleid bepaalt de normen die wij hanteren in de omgang met onze medewerkers, zakelijke partners en de samenleving waarin wij actief zijn. Het betreft: werkgelegenheidsrechten en -kansen,

intimidatievrije werkplek, steun voor gehandicapte personen, geen gebruik maken van dwang- of kinderarbeid, de vrijheid van vereniging, collectieve arbeidsovereenkomst, milieupraktijken en veilige werkomstandigheden. We zijn met zijn allen verantwoordelijk voor het promoten en beschermen van mensenrechten en bewaken van vrijheden.

U kunt contact opnemen met: uw manager of afdeling HR

Meer informatie: Spectris beleid inzake mensenrechten en het bedrijfsbeleid



Dit betekent dat wij:

- » altijd de mensenrechten respecteren van mensen met wie wij samenwerken en waarmee wij als Spectris-medewerkers in contact komen
- » relevante wetgeving naleven betreffende de vrijheid van vereniging van medewerkers en hun recht op het afsluiten van een collectieve arbeidsovereenkomst zonder angst voor discriminatie
- » geen gebruik maken van dwang- of kinderarbeid en niet samenwerken met partners die dat wel doen
- » lonen en secundaire arbeidsvoorwaarden bieden die voldoen aan of hoger zijn dan de nationale minimum vereisten, en regelgeving inzake arbeidstijden daar waar van toepassing naleven
- » onze partners wijzen op ons beleid inzake mensenrechten en hen aanmoedigen soortgelijke normen te hanteren.

VIk werk bij een inkoopteam. Tijdens een bezoek aan de gebouwen van een van onze contractors zag ik dat een aantal werknemers erg jong en van schoolgaande leeftijd was. Deze jonge werknemers komen nooit op ons bedrijventerreinen. Is dit iets om me zorgen over te maken?

AJa. Bespreek dit met de contractor om meer informatie en duidelijkheid te verkrijgen over de situatie. Bij Spectris wordt geen kinderarbeid getolereerd en wij verwachten van onze contractors en andere leveranciers dat zij dezelfde normen hanteren.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijk handelen



Belangenverstrengeling

Onze principes

We moeten loyaliteit tonen aan ons bedrijf en onze collega's door persoonlijke of familiebelangen die kunnen leiden tot handelen in strijd met de belangen van het bedrijf te vermijden.

Als onderdeel van onze functie zijn wij ervoor verantwoordelijk dat persoonlijke activiteiten niet in strijd zijn met onze professionele taken of onze loyaliteit aan het bedrijf en onze collega's. Soms kan een persoonlijk belang anders zijn dan de verantwoordelijkheid die wij jegens het bedrijf hebben. Dergelijke conflicten kunnen zich op een aantal manieren voordoen en wij moeten situaties waarin onze belangen verdeeld zijn zorgvuldig overwegen en op de

juiste manier afhandelen. Voorbeelden van dergelijke situaties zijn onder andere: andere dienstverbanden en werkzaamheden naast het werk bij ons bedrijf.; het uitvoeren van zakelijke activiteiten of optreden als directeur in een bedrijf van een klant, leverancier of concurrent; het bezitten of aankopen van persoonlijke financiële belangen in het bedrijf van een concurrent, klant of leverancier (met uitzondering van het bezitten van aandelen of waardepapieren die geregistreerd zijn op een erkende effectenbeurs); rechtstreeks werken met een familielid of iemand anders waarmee we een persoonlijke relatie hebben. We zijn open en transparant over eventuele gevallen van belangenverstrengeling en moeten dit bespreken met onze manager.

U kunt contact opnemen met: uw manager, afdeling HR de juridische afdeling, de Ethics Officer of de juridische afdeling van de Spectris Group

Dit betekent dat wij:

- » situaties vermijden waarin ons persoonlijk belang in strijd kan zijn met dat van onze bedrijven of negatieve invloed kan hebben op onze collega's



- » belangenverstrengeling of potentiële belangenverstrengeling altijd bekend maken bij onze manager of de Ethics Officer en ervoor zorgen dat dit goedgekeurd wordt en schriftelijk wordt vastgelegd in het personeelsdossier
- » geen persoonlijke diensten verlenen aan een concurrent of een potentiële concurrent, klant of leverancier
- » niet willens en wetens zaken doen met een firma die in het bezit is van of gecontroleerd wordt door een medewerker van ons bedrijf of zijn/haar familie voordat eerst toestemming en goedkeuring is verkregen om dit te doen.

VIk werk bij HR. Bij het bestuderen van sollicitaties heb ik overeenkomsten gezien tussen naam- en adresgegevens van een van de sollicitanten en een van onze bedrijfsdirecteuren. De directeur die betrokken zal zijn bij de sollicitatieprocedure, heeft niet gezegd dat zijn dochter een van de sollicitanten is. Kunnen we haar opnemen in de sollicitatieprocedure?

AZijn dochter kan solliciteren naar de functie als de vacature extern is verschenen. De directeur moet bekend maken dat zijn dochter heeft gesolliciteerd op de functie en mag zelf niet deelnemen aan de sollicitatiegesprekken en aanname. De criteria die gebruikt worden voor het beoordelen van de geschiktheid van alle kandidaten voor een functie bij Spectris zijn uitsluitend gebaseerd op geschiktheid. Als de dochter de functie krijgt, mag haar vader geen leiding geven aan haar en niet besluiten over haar salaris. Er moet aandacht besteed worden aan hoe collega's aankijken tegen het in dienst nemen van de dochter. Neem kennis van plaatselijke regels inzake nepotisme.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, transparantie, eerlijk handelen

A man with dark hair, wearing clear safety glasses and a light-colored, checkered lab coat, is looking intently at something off-camera. The background is a blurred laboratory setting with various pieces of equipment and a control panel with buttons and dials. The lighting is bright, highlighting the man's face and the texture of his lab coat.

Werken met partners en andere belanghebbenden



Werken met partners en andere belanghebbenden

Wij zijn ervan overtuigd dat onze partners ervoor kiezen om met ons te werken vanwege de innovatie en de kwaliteit van onze producten en diensten, maar ook vanwege de hoge integriteitsnormen die wij hanteren. De reputatie van ons bedrijf wordt bepaald door de wijze waarop wij we met anderen werken: het vertrouwen dat we ontwikkelen en of wij verplichtingen nakomen. Onze dagelijkse omgang en besprekingen met onze klanten, leveranciers en andere zakelijke partners maken het verschil voor ons succes. Wij kiezen alleen partners die een goede reputatie hebben na het uitvoeren van een adequaat due diligence onderzoek.

We respecteren de samenleving en overheden van de maatschappij waarin wij actief zijn. Wij doen zaken volgens alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving en normen. In het geval wetgeving minder strikt is dan onze normen, volgen we onze hogere normen.



Productkwaliteit en -veiligheid

Onze principes

Wij garanderen kwaliteit en veiligheid van onze producten in elke fase - van het ontwerp tot productie, van verkoop en de ingebruikname tot en met de service na verkoop. Wij zijn het aan onze klanten verplicht producten en diensten te leveren die overeenkomen met wat wij beloofd hebben en die voldoen aan hun vereisten - het leveren van goede waarde en het consistent leveren van productprestatie, -kwaliteit, -betrouwbaarheid en -veiligheid.

U kunt contact opnemen met: uw manager, productontwikkeling, Quality Manager, de juridische afdeling, of de juridische afdeling van de Spectris Group

Dit betekent dat wij:

- » alle relevante wet- en regelgeving inzake productkwaliteit en -veiligheid naleven
- » de contractuele specificaties en andere vereisten begrijpen waaraan ons bedrijf moet voldoen om tegemoet te komen aan de eisen van de klant, inclusief de eisen op de verschillende eindgebruikermarkten
- » zonder concessies strenge productkwaliteitsplannen en -procedures, inclusief kwaliteitsborgingstesten volgen
- » service van hoge kwaliteit leveren na aankoop en onmiddellijk ingrijpen als productkwaliteits- of -veiligheidsproblemen worden gemeld door onze klanten
- » alle kwaliteits- of veiligheidsproblemen onmiddellijk melden bij onze manager of de kwaliteitscontrole zodra wij ons daarvan bewust worden.



VIk ben een technicus binnen het productieteam van mijn bedrijf en ik moet een productzending klaarmaken tegen een heel strakke deadline. Ik moet de kwaliteitsborgingstest uitvoeren, maar als ik dat doe loopt de verzending vertraging op. Ik sta onder druk van mijn leidinggevende om de deadline te halen en ik denk erover de test over te slaan. Mijn producten zijn altijd door de test gekomen en ik heb er alle vertrouwen in dat de test ook nu weer succesvol zou verlopen. Kan ik de test overslaan?

ANee - het strikt naleven van onze testprocedures is geen keuze. Ongeacht de tijdsdruk is het onaanvaardbaar om de test over te slaan. Bespreek dit eerst met uw manager. Als dit lastig is, leg dan aan een ander lid van het managementteam uit dat de test uitgevoerd moet worden en dat daardoor de verzending vertraging op kan lopen. Bij Spectris nemen we nooit een kortere weg als het gaat om kwaliteit of veiligheid.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: transparantie, de juiste dingen doen

KLANTGERICHTHEID: nakomen van onze beloften

TOPPRESTATIE: handelen zonder de veiligheid in gevaar te brengen



Werken met derden

Onze principes

Wij werken met verschillende derde partijen - agenten, contractors, consultants en andere vertegenwoordigers - om de Groep van dienst te zijn en soms te vertegenwoordigen. Deze partijen helpen ons bij het aangaan van relaties met andere partners en treden in sommige gevallen namens of als vertegenwoordiger van de Groep op. Het is daarom essentieel dat zij onze

normen en onze aanpak betreffende zakendoen begrijpen. Om te voorkomen dat de Groep op een nadelige manier betrokken raakt bij illegale of corrupte praktijken, hebben we beleidsregels en processen opgesteld om de zorgvuldige selectie van onze zakelijke partners te garanderen.

U kunt contact opnemen met: uw manager, de juridische afdeling, verkoop- of business development afdeling, de juridische afdeling van de Spectris Group of de Spectris plc Directie Secretaris

Meer informatie: Anti-omkoping en corruptie en Spectris plc Group Manual - Beleid inzake controle juridische blootstelling en due diligence van derde partijen



Dit betekent dat wij:

- » proportionele, maar grondige due diligence uitvoeren betreffende potentiële partners en alleen die partners inhuren die voldoen aan onze ethische normen
- » potentiële partners informeren over de verwachtingen van het bedrijf betreffende de manier waarop zij namens ons zaken doen
- » ervoor zorgen dat er vooraf overeenkomsten in standaard formaat (die uiteengezet worden in het hoofdstuk Controle van Juridische Blootstelling in de Group Manual) worden afgesloten met derde partijen die diensten verlenen of optreden namens het bedrijf
- » alleen betalingen aan derde partijen uitvoeren onder commercieel redelijke voorwaarden en volgens de marktpraktijk en geldende wetgeving
- » signalen die kunnen wijzen op niet-naleving van onze normen door een derde partij leren herkennen en deze melden
- » onze Code aan derde partijen verstrekken en verzoeken om ontvangstbevestiging en nagaan of de informatie is begrepen, en indien nodig voorzien in opleiding betreffende anti-omkoping en andere noodzakelijke onderwerpen
- » geen gebruik maken van derde partijen voor het uitvoeren van ongepaste zakelijke activiteiten of illegale activiteiten.



VIk heb een aantal maanden met een agent gewerkt en via hem zijn wij bij nieuwe klanten geïntroduceerd. Vorige week stuurde hij zijn factuur waarop een groot aantal bedragen voor entertainment vermeld stond. Ik heb hem gezegd dat dit buitensporig was en hij stuurde een nieuwe factuur waarop alleen bedragen voor consultancy worden vermeld. Hij heeft veel invloed. Moeten we de factuur gewoon betalen?

ANee. Wij hebben een verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat agenten en andere derde partijen die namens ons werken, onze normen en de wet naleven. Deze betaling moet gecontroleerd worden door het plaatselijke management om er zeker van te zijn dat alles correct is.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, het juiste doen



Onze leveranciers

Onze principes

We weten dat ons succes voor een groot deel afhangt van de relaties die wij hebben met leveranciers en die gebaseerd zijn op vertrouwen en wederzijdse waardering. Dit betekent dat we deze relaties met respect, eerlijkheid en integriteit aangaan, ongeacht de omvang van de transactie of de duur van de relatie, en dat we onze leveranciers betalen volgens onze contractuele of wettelijke verplichtingen.

We erkennen eveneens dat onze strategie om niet kernactiviteiten uit te besteden, niet betekent dat we niet verantwoordelijk zijn voor de ethische integriteit van die producten of de gevolgen voor het milieu van onze leveranciers. Daarom verwachten we van onze leveranciers dat ze onze normen met betrekking tot mensenrechten, arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en het milieu naleven.

U kunt contact opnemen met: uw manager of Inkoop of de juridische afdeling of de juridische afdeling van de Spectris Group

Meer informatie: Mensenrechten en het inkoopbeleid van ons bedrijf



Dit betekent dat wij:

- » gelijke en open kansen geven aan onze leveranciers om te bieden op onze contracten en deze toegewezen te krijgen volgens onze selectiecriteria waardoor gegarandeerd wordt dat leveranciers gekozen worden op basis van verdienste
- » open en eerlijk met onze leveranciers communiceren
- » onze overeenkomsten en verplichtingen jegens onze leveranciers nakomen
- » onze leveranciers bewust maken van de principes die in onze Code zijn opgenomen en de normen die wij van hen verwachten.

VIk ben een Inkoop Manager bij mijn bedrijf en tijdens een bezoek aan een fabriek van een leverancier constateerde ik een aantal onveilige werksituaties. Het bleek dat chemische stoffen niet op een correcte manier werden afgevoerd. Wat moet ik doen?

AU moet uw zorgen bekend maken, het probleem bespreken met de leverancier en hem vragen zijn werkwijze met betrekking tot gezondheid, veiligheid en milieu te verbeteren. Als de leverancier onveilige werkwijzen hanteert, kan dit invloed hebben op de kwaliteit van de producten die hij aan ons levert. Misschien moet u overwegen de relatie met de leverancier te beëindigen als hij geen verbeteringen invoert. Vraag advies aan uw manager of de juridische afdeling.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: het juiste doen

TOPPRESTATIE: handelen zonder de veiligheid in gevaar te brengen



Anti-omkoping en corruptie

Onze principes

We doen zaken op basis van de uitmuntendheid van onze producten en diensten en werken hard voor de bescherming van onze productintegriteit. Wij zetten ons ervoor in om zaken te doen op een ethisch verantwoorde manier en hanteren een zero tolerance beleid inzake omkoping. Wij doen geen zaken waarvoor wij of de andere bedrijven van de Groep zich in moeten laten met onethische of illegale praktijken en wij aanvaarden geen zakelijke transacties als we ons

U kunt contact opnemen met: uw manager, de juridische afdeling Ethics Officer, juridische afdeling van de Spectris Group of de Spectris plc Directie Secretaris

Meer informatie: Werken met derde partijen, Werken binnen onze samenleving en de Spectris plc Group Manual - Beleid inzake controle van juridische blootstelling en due diligence onderzoek naar derde partijen

schuldig moeten maken aan het geven of ontvangen van omkoopsommen of smeergeld.

We voldoen aan relevante wetgeving inzake omkoping en corruptie in de landen waarin wij actief zijn. Wij wijzen alleen derde partijen aan die aan kunnen tonen dat zij de principes van de Code naleven en zaken doen volgens de hoogste normen inzake integriteit.

Omkoping ondermijnt eveneens onze kernwaarden van voortdurende innovatie en het leveren van topprestaties.



Dit betekent dat wij:

- » ethisch handelen en nooit iets van waarde uitwisselen dat beschouwd kan worden als een ongepaste blijk van waardering voor een zakelijke activiteit
- » ons altijd afvragen of een beslissing of actie die we van plan zijn uit te voeren, de schijn van ongepastheid kan wekken of de integriteit of reputatie van de Groep of van ons persoonlijk kan compromitteren
- » niets van waarde aanbieden, verstrekken of accepteren dat is bedoeld als, of dat opgevat kan worden als een poging tot beïnvloeding van een zakelijke beslissing: dit kan een betaling, gunst, aanbod van een functie of een ander voordeel zijn, inclusief entertainment en vrijgevigheid
- » geen enkele vorm van smeergeld aanbieden, geven of accepteren dat gekoppeld is aan het faciliteren van een zakelijke transactie: smeergeld kan een bonus, een blijk van waardering, iets van waarde, “verpakt” geschenk of een vorm van entertainment zijn van een klant, leverancier of een andere partij
- » geen 'faciliterende', of 'versnellende' betalingen doen of smeergeld betalen aan overheidsfunctionarissen, bijv. om goederen sneller door de douane te krijgen of om sneller een vereiste vergunning te verkrijgen
- » geen agent, contractor of andere bedrijfsvertegenwoordiger gebruiken voor betalingen of het verstrekken van iets anders van waarde die niet door ons bedrijf zijn toegestaan.



V Om een deal met een klant veilig te stellen heb ik de klant een contante betaling aangeboden. De betaling komt uit mijn persoonlijke middelen en ik vraag geen vergoeding van het bedrijf. Is daar iets mis mee?

A Dit is volledig onaanvaardbaar en de potentiële gevolgen van het doen van een dergelijke betaling kunnen voor u en het bedrijf ernstig zijn. Het is niet van belang of de betaling persoonlijk is gedaan. Bij Spectris betalen we geen smeergeld, niet rechtstreeks en ook niet via derde partijen.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, transparantie, de juiste dingen doen, eerlijk handelen



Geschenken en gunsten

Onze principes

We wisselen alleen gepaste geschenken en andere gunsten uit waar dit is toegestaan en om een zakelijke relatie op te bouwen, maar nooit als een stimulans voor ongepast gedrag. Wij erkennen dat in passende omstandigheden het uitwisselen van bescheiden geschenken, amusement of bepaalde andere gunsten ons kan helpen bij het aangaan of versterken van relaties met zakelijke partners.

Een klein geschenk kan een gebaar van goodwill zijn, een zakendiner kan de gelegenheid zijn een klant of leveranciers beter te leren kennen, maar een ongepast geschenk kan opgevat worden als het ongepast beïnvloeden van zakelijke transacties en wijzen op een poging tot zaken doen door middel van onrechtmatige activiteiten.

U kunt contact opnemen met: uw manager, de juridische afdeling of Ethics Officer

Meer informatie: de beleidsregels van uw bedrijf inzake geschenken, entertainment en gunsten betreffende lokale financiële regels voor geschenken en daaraan gerelateerde normen



Financiële grenzen aan geschenken en gerelateerde normen worden uiteengezet in de individuele beleidsregels van onze bedrijven en deze moeten te allen tijde worden gerespecteerd. Er moeten overzichten worden bijgehouden voor het documenteren van geaccepteerde en geweigerde geschenken en gunsten.





Dit betekent dat wij:

- » geen geschenken aanbieden, geven of accepteren die niet in overeenstemming zijn met onze bedrijfsbeleidsregels
- » geen geschenken accepteren met een hogere dan nominale/bescheiden waarde zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van onze lijnmanager/senior leidinggevende: voorwerpen van nominale waarde omvatten bij gelegenheid verstrekte goedkope pennen, sleutelhangers of muismatten
- » geen geschenken of contant geld of iets anders met een gelijksoortige waarde aanbieden, geven of accepteren, zoals geschenkbonnen of vouchers
- » geen entertainment aanbieden, geven of accepteren zonder zakelijk doel of indien de gastheer/-vrouw niet aanwezig is, bijvoorbeeld tickets voor een evenement
- » geen entertainment aanbieden, geven of accepteren dat buitensporig of prijzig is zonder goedkeuring van onze lijnmanager/senior leidinggevende: bijvoorbeeld het bijwonen van een belangrijk sportevenement
- » geen geschenken, entertainment, gunsten of iets anders van waarde aanbieden, geven of accepteren dat onwettig is of in strijd met de beleidsregels van de organisatie van de ontvanger
- » geen geschenken, entertainment, gunsten of iets anders van waarde aanbieden, geven of accepteren dat niet gebruikelijk of gepast is in het land of de sector
- » geen geschenken, entertainment, gunsten of iets van waarde aanbieden, geven of accepteren dat opgevat kan worden als een poging tot beïnvloeding van zakelijke beslissingen.



V De man die bij ons de koeriersdienst verzorgt en ik zijn supporter van dezelfde voetbalclub en we praten vaak over voetbal als hij bij ons op kantoor komt. Tijdens een van mijn bezoeken gaf hij me een klein doosje koekjes. Bij de leveringsronde van vandaag bood hij me vier premium tickets aan voor de finale van ons voetbalteam. Ik wil heel graag met vrienden naar die wedstrijd. Kan ik de tickets accepteren?

A Het af en toe accepteren van een doos koekjes mag, maar tickets voor een sportevenement worden opgevat als buitensporig en niet acceptabel. Raadpleeg de beleidsregels van uw bedrijf inzake geschenken en gunsten en vraag goedkeuring aan uw lijnmanager voor u een geschenk of gunst accepteert dat van meer dan bescheiden waarde is.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, transparantie, de juiste dingen doen



Eerlijke concurrentie

Onze principes

We zetten ons in voor stevige en eerlijke concurrentie en wij geloven dat deze doelstellingen gelijktijdig behaald kunnen worden. We gedragen ons altijd ethisch bij het concurreren en het toekennen van opdrachten aan leveranciers. Onze normen helpen ons ervoor te zorgen dat de Groep eerlijk, maar stevig concurreert op alle markten waar we actief zijn om onze klanten zo goed mogelijk te bedienen. We leven alle concurrentiewetten na en zijn bekend met en voldoen aan de bedrijfsnormen betreffende eerlijke concurrentie.

Als u betrokken bent bij marketing, verkoop, prijsbepaling of contracten moet u de concurrentieregels met betrekking tot uw werk kennen. De wetten op elk van onze

Omgaan met concurrenten

Dit betekent dat wij:

- » nooit een overeenkomst aangaan of een afspraak maken namens het bedrijf met een potentiële of feitelijke concurrent die bedoeld is voor het creëren van of de schijn wekt van oneerlijke concurrentie
- » ons onthouden van het bespreken van prijzen, marktaandelen en productieplannen met concurrenten
- » onmiddellijk vertrekken als dergelijke onderwerpen tijdens een bijeenkomst waarbij concurrenten zijn betrokken aan de orde komen en zeggen dat wij van mening zijn dat de discussie ongepast is en de zaak onmiddellijk melden bij onze juridische afdeling
- » overleggen met onze juridische afdeling of de juridische afdeling van de Groep voor we discussies of besprekingen aangaan met een concurrent over een partnerovereenkomst zoals een joint venture



- » ervoor zorgen dat de specifieke feiten van elke concurrentiesituatie gemeld worden aan een senior leidinggevende of onze juridische afdeling zodat een correcte oplossing gevonden kan worden
- » nooit toestaan of eraan bijdragen dat het bedrijf betrokken raakt bij een actie die bedoeld is om de concurrenten uit te sluiten of anderszins oneerlijk te concurreren
- » ons niet laatdunkend uitlaten over concurrenten, hun producten of diensten, met name via commentaar dat niet onderbouwd is, en ervoor zorgen dat elke productvergelijking gebaseerd is op feitelijke gegevens of marketing of communicatie van de concurrent
- » altijd advies vragen aan onze juridische afdeling of de juridische afdeling van de Spectris Group betreffende de strikte regels inzake activiteiten waarop beperkingen rusten
- » deelnemen aan trainingen betreffende concurrentiewetgeving.





Het verzamelen van concurrentie-informatie

Dit betekent dat wij:

- » alleen informatie verzamelen over de concurrentenmarkt uit relevante openbare bronnen zoals kranten, openbaar beschikbaar marketingmateriaal van de concurrent, discussies met klanten, observaties van de producten en diensten van de concurrent die voor de markt beschikbaar zijn en marktrapporten over industriële segmenten uit betrouwbare bronnen
- » ons geen toegang verschaffen tot informatie ten behoeve van het bedrijf door middel van diefstal, spionage of ander stiekem of illegaal gedrag
- » nooit vertrouwelijke informatie accepteren van een concurrent tenzij dit onderdeel is van een specifiek project en als de overeenkomst voor ontvangst van de informatie is goedgekeurd door onze juridische afdeling of de juridische afdeling van de Spectris Group
- » geen vertrouwelijke informatie of gegevens gebruiken uit vorige functies of anderen aanzetten dat te doen
- » navraag doen bij de juridische afdeling voordat we informatie over de concurrent gebruiken die aangemerkt is als vertrouwelijk, zoals 'Alleen voor intern gebruik' of 'Company Confidential'
- » nooit een agent, consultant of derde partij gebruiken om concurrentie-informatie te verkrijgen tenzij dit onderdeel is van een specifiek project en de overeenkomst voor ontvangst van de informatie is goedgekeurd door onze juridische afdeling of de juridische afdeling van de Spectris Group.



Omgaan met klanten en leveranciers

Dit betekent dat wij:

- » geen discussies, afspraken of overeenkomsten namens het bedrijf aangaan met een potentiële of bestaande klant, distributeur, leverancier of andere derde partij die bedoeld zijn concurrentie te beperken of te elimineren, en die tot gevolg hebben dat concurrentie wordt beperkt of geëlimineerd, of die mogelijk de schijn wekken van oneerlijke concurrentie.

U kunt contact opnemen met: uw manager, de afdeling inkoop, business development afdeling en de juridische afdeling, Ethics Officer of de juridische afdeling van de Spectris Group

Meer informatie: Spectris plc Group manual - Beleid met betrekking tot concurrentie en antitrust wetgeving





V Mijn bedrijf en een grote concurrent bieden allebei op een contract van een grote klant. Een collega die onlangs bij het bedrijf is komen werken nadat hij voor de concurrent heeft gewerkt, zegt dat hij notities bijhield over alle offertes van concurrenten toen hij toegang had tot de gegevens en biedt aan mij zijn notities te laten zien. De informatie zou handig kunnen zijn in het offerteproces. Kan ik die informatie gebruiken?

A Nee. De informatie is eigendom van de concurrent en mag niet worden gebruikt. U mag collega's niet aanmoedigen vertrouwelijke informatie bij te houden of te gebruiken die is verkregen tijdens andere functies en u mag informatie over concurrenten alleen gebruiken als deze openbaar toegankelijk is.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, transparantie, eerlijk handelen



Handelscontroles

Onze principes

De meeste landen waar wij zaken doen reguleren de grensoverschrijding van producten, diensten en gegevens en wij leven alle wet- en regelgeving na die op import en export van onze producten van toepassing zijn, inclusief: douane, belasting, belastingvrije verkoop, landen en bedrijven onder embargo, eindgebruikers waarvoor beperkingen gelden en anti-boycotvereisten. Wij ondersteunen de bedrijfsverantwoordelijkheden

betreffende grensoverschrijdende handel en volgen export-, herexport- en importeisen die zijn ingesteld door landen waarin wij zaken doen.

Onze bedrijfsnormen zijn eveneens van toepassing op agenten en andere vertegenwoordigers die zaken doen voor of namens het bedrijf.

Indien u betrokken bent bij het verzenden van producten, diensten en informatie vanuit of naar het bedrijf, moet u ervoor zorgen dat u de bedrijfsbeleidsregels en procedures en gerelateerde regelgevende vereisten kent. Het is belangrijk dat alle medewerkers vooraf bekend zijn met de vereiste stappen om problemen te voorkomen tijdens of na het feitelijk verzenden van materiaal



Dit betekent dat wij:

- » alle relevante import- en exportwet- en regelgeving naleven en relevante vergunningen voor de import en export van goederen, technologie en informatie verkrijgen
- » nooit activiteiten steunen of deelnemen aan activiteiten waarvan we weten dat deze in strijd zijn met douane-, export- of importregelgeving, zoals het verkeerd labelen of onderwaarderen van producten voor verzending of op documenten, het

- verdoezelen van de eindbestemming van zendingen of het leveren van goederen en diensten zonder exportvergunning indien dit vereist is
- » bedrijfsbeleidsregels en procedures volgen als we goederen, technologie of gegevens verwerken die overgedragen worden aan of die ontvangen zijn van personen buiten het bedrijf
- » ervoor zorgen dat we bekend zijn met beperkingen betreffende het leveren van diensten en technische assistentie aan bepaalde bedrijven, personen en landen, indien dit voor onze functie relevant is
- » deelnemen aan passende opleidingsprogramma's voor export bij Spectris.

U kunt contact opnemen met: de functionaris die verantwoordelijk is voor exportcontrole, de juridische afdeling of de Spectris adviseur exportcontrole

Meer informatie: Spectris plc Group manual - Beleid inzake naleving exportcontrole en Handleiding Naleving Exportcontrole van uw bedrijf



V Mijn team ontvangt een verzoek om een offerte van een potentiële klant voor producten die gebruikt zullen worden in hun farmaceutische vestiging. Tijdens het verkoopproces komen we erachter dat de klant wordt gefinancierd door drugskartels en partijen op de zwarte lijst. De klant zegt dat hij zaken heeft gedaan met onze concurrenten en zegt dat zij kunnen helpen bij het verkrijgen van de betreffende exportvergunning. Kunnen we doorgaan met de verkoop?

A Nee. Onze Code stelt dat we toepasselijke import- en exportwet- en regelgeving naleven en we doen geen zaken met personen die op de zwarte lijst staan. Het schenden van deze wetten kan leiden tot wettelijke sancties tegen het bedrijf en kan de reputatie van de Groep ernstig schaden. Overleg met uw exportcontrole manager voordat goederen of diensten worden geleverd.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: het juiste doen



Werken met bedrijfsactiva



Werken met bedrijfsactiva

De efficiëntie waarmee we onze activa beheren kan het verschil maken tussen een marginaal succesvol bedrijf en een geweldig bedrijf. Onze aandeelhouders rekenen op ons om op een verstandige manier gebruik te maken van bedrijfsactiva en stimuleren ons deze activa efficiënt en passend te gebruiken op een manier die iedereen bij Spectris ten goede komen.





Fysieke activa en bedrijfsfondsen

Onze principes

De fysieke bedrijfsactiva bestaan uit voorzieningen, productiemiddelen, voorraad, grondstoffen en eindgoederen op voorraad of in afwachting van verzending naar de klant. Bedrijfsfondsen bestaan gewoonlijk uit contant geld, contante equivalenten, credit cards van het bedrijf, facturen en andere documentatie die financiële transacties vertegenwoordigen.

We moeten zo veel mogelijk waarde uit de activa proberen te halen door deze passend te gebruiken en te beschermen tegen misbruik, verlies of on gepaste vernietiging. We passen dezelfde zorgvuldigheidsnormen toe op zowel dure machines en gereedschap, als kantoorbenodigdheden.

Deze norm is ook van toepassing op activa die aan ons zijn toevertrouwd, maar die eigendom zijn van onze klanten of zakelijke partners.

Dit betekent dat wij:

- » bedrijfsactiva en activa van derden die aan ons zijn toevertrouwd zorgvuldig en alleen gebruiken voor het toegestane doel
- » bedrijfsactiva niet gebruiken voor persoonlijk gebruik en deze zonder de juiste goedkeuring niet meenemen uit bedrijfsgebouwen of van bedrijfsterreinen
- » zonder toestemming geen belangrijke activa zoals productiemiddelen of grondstoffen afvoeren
- » geen pogingen doen persoonlijke winst te behalen uit het gebruik of de verkoop van bedrijfsactiva
- » bedrijfsfondsen alleen voor zakelijke doeleinden gebruiken en ervoor zorgen dat alle transacties correct gedocumenteerd worden



- » ervoor zorgen dat alle betalingen aan derde partijen gepast zijn
- » alert zijn op signalen die kunnen wijzen op pogingen tot ongepast gedrag, zoals betalingsvoorwaarden die in strijd zijn met contracten of betalingen aan ontvangers of locaties die verschillen van de naam op het document.

V Mijn zoon moet een wetenschappelijk verslag van vijf pagina's printen en ik heb hem aangeboden dit op het werk te printen. Zijn verslag wint de Wetenschapsprijs van de school en hij heeft 100 kopieën nodig van het verslag van vijf pagina's. Kan ik die op het werk printen?

A Het eenmalig printen van een kort persoonlijk document mag een keer gebeuren. Maar het printen van een veel langer document is ongepast. Bedrijfsactiva mogen alleen worden gebruikt voor zakelijke doeleinden, niet voor persoonlijk gebruik.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid

TOPPRESTATIE: leveren van duurzame waarde



Nauwkeurigheid in zakelijke documenten en verklaringen

Onze principes

Het is essentieel dat onze financiële boeken en bedrijfsadministratie te allen tijde een duidelijke en nauwkeurige weergave zijn van onze bedrijfsvoering en handelsposities. Alle zakelijke activiteiten die zijn uitgevoerd door onze bedrijven moeten nauwkeurig en volledig worden bijgehouden en financiële verklaringen moeten worden voorbereid volgens van toepassing zijnde wetgeving en technische en professionele normen.

We moeten ervoor zorgen dat het bedrijf volledig voldoet aan alle van toepassing zijnde regelgeving betreffende: belastingaangifte, import- en exportheffingen, het witwassen van geld, controles op het wisselen van buitenlandse valuta en soortgelijke zaken.

Aandeelhouders, klanten en regelgevende instanties en andere belanghebbenden rekenen erop dat het bedrijf nauwkeurige informatie verstrekt over onze bedrijfsvoering en producten. Onze verplichting tot integriteit vereist dat wij ons aan onze principes houden en niets minder dan dat.

U kunt contact opnemen met: uw manager, de financiële afdeling van het bedrijf, de Ethics Officer of het Spectris plc financiële team

Meer informatie: Spectric plc Groep Manual inzake boekhouding en het financieel beleid van uw bedrijf



Dit betekent dat wij:

- » documenten en verslagen bewaren volgens de toepasselijke normen
- » financiële informatie rapporteren volgens de Spectris Group manual
- » integriteit tonen bij het indienen of goedkeuren van declaraties van uitgaven volgens de bedrijfsbeleidsregels
- » niet willens en wetens valse of misleidende gegevens invoeren in financiële of niet-financiële verslagen en rapporten
- » kenmerken en prestaties van producten en diensten nauwkeurig weergeven
- » elk verzoek om het vervalsen van verslagen onmiddellijk melden
- » onmiddellijk advies vragen in reactie op elke suggestie dat belastingen of heffingen die verschuldigd zijn, ontdoken kunnen worden door het declareren van lagere waarden of betalingen in buitenlandse valuta of jurisdicties.

VIk zie op mijn salarisoverzicht dat er vijf vakantiedagen zijn toegevoegd in plaats van afgetrokken terwijl ik onlangs vijf dagen verlof heb opgenomen. Het is niet mijn fout en ik heb de neiging het niet te melden en de vijf extra dagen te pakken. Mag ik hierover zwijgen?

ANatuurlijk niet. U moet de fout melden bij HR. Het doet er niet toe dat u de fout niet hebt gemaakt, u hebt de plicht een vergissing recht te zetten. U bent verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat alle documenten en verslagen, inclusief die betreffende verlof en tijdregistratie, correct zijn. Uw tijd is waardevol voor het bedrijf en het is uw taak deze waarde te beschermen.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, het juiste doen

EMPOWERMENT: persoonlijk eigenaarschap en verantwoordelijkheid



Intellectueel eigendom

Onze principes

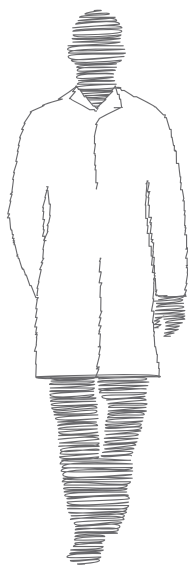
Intellectueel eigendom van het bedrijf bestaat uit innovaties en ander uniek werk of materiaal dat het bedrijf kan beschermen door middel van octrooien, handelsmerken of auteursrechten. Gevoelige informatie van het bedrijf is net zo belangrijk, dit is informatie die ons een concurrentievoordeel biedt, zoals handelsgeheimen die we moeten beschermen tegen onbevoegde openbaarmaking.

U kunt contact opnemen met: uw manager, uw manager die verantwoordelijk is voor IP (intellectueel eigendom), de juridische afdeling, de Ethics Officer of de Spectris plc Directie Secretaris

Meer informatie: Spectris plc Group Manual - Intellectueel eigendom en beleidsregels van uw bedrijf

Dit betekent dat wij:

- » alle intellectuele eigendom van het bedrijf beschermen door het aan te merken als vertrouwelijk
- » onze manager informeren als we innovaties, kennis of andere informatie ontwikkelen, zodat het bedrijf kan bepalen of en hoe dit beschermd moet worden
- » ervoor zorgen dat intellectueel eigendom van derde partijen rechtmatig wordt verkregen met toestemming van de eigenaar en in projecten of systemen van het bedrijf wordt geïntroduceerd op een manier die niet schadelijk is voor onze systemen of waardoor onze aansprakelijkheid niet in het geding komt
- » intellectueel eigendom van derde partijen alleen gebruiken volgens gebruikerslicenties.



VIk ben op een receptie aan het eind van een handelsbeurs en hoor een collega praten over een nieuw product waaraan hij werkt. Het product heeft een groot aantal innovatieve kenmerken die uniek zijn voor ons bedrijf. Er is een persoon die hier bijzonder in geïnteresseerd lijkt te zijn. Wat moet ik doen?

A Uw collega kan onopzettelijk vertrouwelijk intellectueel eigendom openbaar maken dat eigendom is van het bedrijf. Kom op een professionele manier tussen beiden, stop het gesprek en leg u collega uit waarom u dat doet.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: het juiste doen

EMPOWERMENT: persoonlijk eigenaarschap en verantwoordelijkheid

Werken met informatie

70

INHOUD





Werken met informatie

De zakelijke informatie waarmee wij werken is van vitaal belang voor ons succes. Deze bevat belangrijke kennis die ons in staat stelt onze klanten te bedienen en efficiënt te concurreren. Daarom wordt alle zakelijke informatie die eigendom is van of gedeeld wordt met het bedrijf beschermd en passend gebruikt. Als anderen ons informatie toevertrouwen, moet deze informatie ook verstandig en zorgvuldig worden gebruikt voor een optimale benutting.





Vertrouwelijke en eigendomsrechtelijk beschermde informatie

Onze principes

Alle informatie die wij niet openbaar maken kan worden beschouwd als vertrouwelijke of eigendomsrechtelijke informatie van het bedrijf en moet beschermd worden. Onze klanten, leveranciers en anderen kunnen ook hun vertrouwelijke en eigendomsrechtelijke informatie met ons delen. Het is onze plicht deze informatie van anderen, zoals van klanten, andere zakelijke partners en concurrenten, zorgvuldig te gebruiken.

U kunt contact opnemen met: uw manager, de juridische afdeling, de Ethics Officer of de juridische afdeling van de Spectris Group

Meer informatie: Het verzamelen van concurrentie-informatie

Dit betekent dat wij:

- » indien nodig een vertrouwelijkheids- of niet-openbaarmakingsovereenkomst (non disclosure agreement) afsluiten en vertrouwelijke informatie gebruiken volgens de voorwaarden van deze overeenkomst
- » vertrouwelijke informatie alleen gebruiken voor zakelijke doeleinden, deze beschermen tegen on gepaste openbaarmaking of misbruik en deze alleen afvoeren volgens bedrijfsprocedures
- » alleen informatie aan personen bekend maken met een zakelijk doel of met toestemming, afhankelijk van de gevoeligheid van de informatie
- » alleen vertrouwelijke informatie van derde partijen openbaar maken met hun toestemming



- » alleen vertrouwelijke informatie van derde partijen bewaren of afvoeren volgens de voorwaarden van de relevante non-disclosure overeenkomst
- » intellectueel eigendom van derde partijen, zoals auteursrechtelijk beschermde artikelen, handelsmerknamen en andere informatie waarvoor een licentie vereist is, alleen gebruiken volgens richtlijnen en geldende beperkingen
- » ervoor zorgen dat producten en zakelijke praktijken geen inbreuk maken op octrooien, vertrouwelijkheid, handelsmerken of andere rechten van concurrenten of derde partijen
- » erkennen dat elke discussie die plaatsvindt met een derde partij net zo vertrouwelijk kan zijn als informatie die aan ons wordt verstrekt volgens een non-disclosure overeenkomst of in de loop van dergelijke gesprekken.

VIk heb aan een project voor een nieuwe klant gewerkt waarbij uitgebreid gebruik wordt gemaakt van de technologie van een leverancier. De klant die een niet-openbaarmakingsovereenkomst met ons heeft afgesloten, vraagt of hij de specificaties mag zien betreffende de prestaties van de componenten van de leverancier. Is het raadzaam de specificaties in verband met dit project op te sturen?

AHoewel er een niet-openbaarmakingsovereenkomst bestaat tussen de klant en uw bedrijf, betekent dit niet dat u het recht hebt vertrouwelijke informatie van de leverancier te delen zonder zijn toestemming. U moet dit bespreken met uw manager en de juridische afdeling.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, eerlijkheid naar onze zakelijke partners



Voorkennis en handel in aandelen

Onze principes

Voorkennis verwijst naar belangrijke vertrouwelijke informatie over Spectris die niet openbaar is gemaakt, en die indien bekend, de beslissing van een investeerder over het kopen of verkopen van aandelen zou kunnen beïnvloeden. Deze informatie kan betrekking hebben op het volgende: bedrijfsinkomsten, potentiële acquisities in afwachting van belangrijke productlanceringen, introductie op nieuwe markten of reorganisaties. Voorkennis omvat belangrijke,

vertrouwelijke informatie over zowel ons bedrijf als onze zakelijke partners waarmee wij werken. Het kopen of verkopen van aandelen op basis van voorkennis is een strafrechtelijke overtreding in het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten en veel andere landen.

U kunt contact opnemen met: uw manager, de juridische afdeling, de Ethics Officer of de juridische afdeling van de Spectris Group

Meer informatie: Spectris plc Group manual - Code aandelenhandel



Dit betekent dat wij:

- » informatie beschermen en deze alleen verstrekken aan personen die de informatie nodig hebben voor het uitvoeren van hun functie of die bevoegd zijn om de informatie te ontvangen
- » nooit voorkennis gebruiken als basis voor het handelen in aandelen van Spectris of van andere bedrijven
- » goedkeuring vragen van de Spectris plc Directie Secretaris voordat handel wordt gedreven
- » nooit voorkennis verstrekken aan anderen die deze kennis kunnen gebruiken voor het handelen in aandelen.

V Mijn schoonvader heeft al jaren Spectris aandelen. Onlangs belde hij mij en vroeg of hij meer aandelen moest kopen of zijn aandelen beter kon verkopen. Ik weet dat we op het punt staan over te gaan tot de acquisitie van een bedrijf waardoor de prijs van de aandelen beïnvloed kan worden. Wat moet ik doen?

A Als u informatie hebt die niet bij het publiek bekend is en die eventueel de aandelenprijs of beslissingen van investeerders kan beïnvloeden, kan het zijn dat u over voorkennis beschikt. Verstrek nooit voorkennis aan anderen, zelfs niet aan naaste familieleden, aangezien deze informatie gebruikt kan worden voor het handelen in aandelen, en de wettelijke sancties voor misbruik van voorkennis kunnen streng zijn.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, transparantie
het juiste doen

EMPOWERMENT: vertrouwen in onze medewerkers



Externe communicatie

Onze principes

Onze reputatie is belangrijk. Een groot aantal partijen heeft belangen in de activiteiten van de Groep - investeerders, regelgevende instanties, lokale instanties, de pers, potentiële klanten, leveranciers en anderen. We moeten duidelijk, eenduidig en nauwkeurig met hen communiceren. Met alle externe partijen wordt op een directe, eerlijke manier gecommuniceerd om er zeker van te zijn dat hetgeen wij zeggen niet onnauwkeurig of misleidend zijn.

Er wordt van ons verwacht dat wij stevig en effectief maar nooit oneerlijk concurreren. Daarom staat eerlijkheid centraal bij alle verkoop-, marketing en reclameactiviteiten. Dit is een van onze verplichting tot eerlijkheid en transparantie.

U kunt contact opnemen met: uw manager, afdeling communicatie van het bedrijf, een senior leidinggevende of Spectris plc Group manager communicatie

Meer informatie: de beleidsregels van uw bedrijf inzake communicatie met externe partijen



Dit betekent dat wij:

- » alleen als wij hiertoe bevoegd zijn informatie over de activiteiten van het bedrijf verstrekken aan externe partijen
- » elk verzoek om informatie dat wij zelf niet mogen verstrekken, doorgeven aan onze manager of de collega's van de communicatie afdeling of de juridische afdeling van ons bedrijf
- » tegen regelgevende instanties zeggen dat ons bedrijf graag bereid is mee te werken en dat wij het verzoek door zullen geven aan de bevoegde persoon binnen het bedrijf
- » altijd zorgvuldigheid betrachten en ons gezond verstand gebruiken als we over Spectris, ons bedrijf en/of individuele medewerkers praten, met name in de social media, en geen interne gesprekken of rapporten die bedrijfsvertrouwelijk zijn publiceren of vermelden
- » de verantwoordelijkheden van online sociaal netwerken accepteren, en dat in het geval wij onszelf bekend maken als Spectris-medewerker, wij ervoor moeten zorgen dat ons profiel consistent is met de manier waarop wij ons naar collega's en klanten willen presenteren en dat alles wat we publiceren een weerspiegeling is van onze waarden
- » ervoor zorgen dat al onze reclame en marketingboodschappen nauwkeurig zijn, onderbouwd kunnen worden en de klant nooit misleidende informatie gegeven wordt over onze producten en diensten



V Toen ik het kantoor verliet, werd ik benaderd door een journalist die mij vroeg commentaar te geven op het nieuws dat Spectris een nieuw bedrijf overneemt in the stad. Ik heb onlangs geruchten in die richting gehoord. Mag ik dit met de journalist bespreken?

A Nee. Weiger beleefd commentaar te geven en verwijst de vraag door naar de persoon binnen uw bedrijf die verantwoordelijk is voor externe communicatie.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid jegens onze zakelijke partners



Persoonlijke informatie

Onze principes

Het bedrijf verzamelt informatie over en van medewerkers voor rechtmatige doeleinden, zoals het verstrekken van secundaire arbeidsvoorwaarden en andere diensten. Wij zijn verplicht informatie over medewerkers veilig te bewaren en ervoor te zorgen dat alle persoonlijke gegevens op de juiste manier gebruikt en bewaard worden. Onze cultuur van respect houdt in dat wij geen misbruik maken van persoonlijk informatie waarover wij beschikken.

U kunt contact opnemen met: uw manager, afdeling HR, de juridische afdeling, de Ethics Officer of de juridische afdeling van de Spectris Group

Meer informatie: Respect voor elkaar, beleidsregels inzake arbeidsrechten van uw bedrijf, Human Resources beleid

Bepaalde regio's en landen, zoals de Europese Unie, zijn strikt in de manier waarop persoonlijke informatie mag worden bewaard, gebruikt en overgedragen naar en van andere landen. Wij respecteren en volgen deze restricties.

Dit betekent dat wij:

- » ervoor zorgen dat informatie waarover wij beschikken alleen gebruikt wordt voor gerechtvaardigde zakelijke doeleinden
- » alleen persoonlijke informatie doorgeven aan personen die deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun functie en bevoegd zijn om over de informatie te beschikken.



VIk zag dat een collega een paar cv's op haar bureau heeft laten liggen met een notitie 'lijst geselecteerden'. Een goede vriendin binnen het bedrijf heeft gesolliciteerd voor een overplaatsing en ik ben blij dat ze is opgenomen in de lijst voor geselecteerden. Ik stuur haar direct een sms met het goede nieuws. Is dat een probleem?

A Ja. U mag geen vertrouwelijke informatie bekijken die op het bureau van een collega ligt en u hebt niet het recht uw vriendin te informeren over de uitkomst van de selectieprocedure. Vertrouwelijke informatie en persoonlijke gegevens mogen alleen worden gebruikt binnen een passende zakelijke context. Uw collega is eveneens verantwoordelijk voor het passend opbergen van vertrouwelijke informatie die aan haar is toevertrouwd.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid jegens onze collega's
EMPOWERMENT: persoonlijk eigenaarschap en verantwoordelijkheid



Informatietechnologiesystemen

Onze principes

We behouden de integriteit van onze middelen voor informatietechnologie en gebruiken deze zorgvuldig volgens de bedrijfsprocedures en beschermen deze middelen tegen ongepast gebruik en beschadiging. Onze informatietechnologiesystemen, -software en -gegevens zijn belangrijke middelen voor het doen van zaken. De fysieke integriteit en beveiliging zijn essentieel voor onze bedrijfsvoering en helpen ons om onze klanten doeltreffend en efficiënt van dienst te zijn. Informatietechnologie omvat alle netwerken, computers, software, telefoons, digitale apparatuur die op naam van de medewerker staat, gegevens en systemen en toegang tot internet.

U kunt contact opnemen met: IT-afdeling, de Ethics Officer of Spectris Group IT

Meer informatie: IT beleid van uw bedrijf

Dit betekent dat wij:

- » alle vereiste procedures naleven voor het beschermen van informatietechnologiesystemen, tegen oneigenlijke toegang tot gebruik, inclusief desktop computers en laptops
- » passende beveiliging gebruiken voor het beperken van toegang tot informatietechnologiesystemen van het bedrijf, zoals wachtwoorden en juiste inloggegevens
- » voorkomen dat anderen zonder toestemming toegang hebben tot onze informatietechnologiesystemen
- » geen niet-goedgekeurde, niet-gelicenseerde of potentieel gevaarlijke software installeren op onze systemen
- » deze systemen alleen gebruiken voor goedgekeurde zakelijke doeleinden en persoonlijk gebruik tot een minimum beperken
- » geen ongepast gebruik maken van bedrijfscomputers, bijvoorbeeld voor toegang tot pornografische sites of gok websites.



V Een van mijn collega's lijkt het grootste deel van haar tijd te besteden aan sociale netwerken. Als een leidinggevende langskomt, klikt ze het scherm weg. Ze is een goede vriendin en ik wil haar geen problemen bezorgen. Wat kan ik doen?

A Uw vriendin kan grote problemen krijgen als ze veel te veel tijd doorbrengt op persoonlijke sites. Ze verknoeit niet alleen tijd, ze maakt ook ongepast gebruik van bedrijfsactiva. Probeer rechtstreeks met haar te praten over dit probleem en wijs haar erop dat anderen hebben gezien wat ze doet. Als ze toch met dit gedrag doorgaat, moet u het melden bij haar manager.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: eerlijkheid, het juiste doen

Werken binnen onze samenleving





Werken binnen onze samenleving

Als zakelijke burger nemen wij onze verantwoordelijkheid serieus. We beseffen dat onze sociale verantwoordelijkheden zich uitstrekken tot de samenleving waarin wij actief zijn en dat we de verplichting hebben het milieu te beschermen.





Liefdadigheid en maatschappelijke activiteiten

Onze principes

Onze bedrijven geven steun en assistentie aan plaatselijke goede doelen, door deel te nemen aan activiteiten en opleidingsinitiatieven als bijdrage aan de lokale samenleving. Wij moedigen medewerkers aan op een verantwoorde manier bijdragen te leveren aan goede doelen en andere waardevolle initiatieven binnen hun samenleving.

U kunt contact opnemen met: uw manager, de afdeling HR de juridische afdeling, de afdeling communicatie of de Ethics Officer

Meer informatie: Anti-omkoping en corruptie, Spectris plc Group Manual - Beperkingen Gedelegeerde Bevoegdheden en het beleid van uw bedrijf inzake liefdadigheid en het steunen van goede doelen

Bedrijfsfondsen die bestemd zijn voor goede doelen of maatschappelijke doelen moeten worden goedgekeurd en verantwoord worden volgens onze geldende beleidsregels.

Dit betekent dat wij:

- » goedkeuring vragen voordat wij diensten aanbieden als vrijwilliger voor liefdadigheid of maatschappelijke activiteiten namens onze bedrijven
- » ervoor zorgen dat bedrijfsfondsen die gereserveerd zijn voor goede doelen of maatschappelijke activiteiten verantwoord worden en overeenstemmen met de bedrijfsrichtlijnen



- » ervoor zorgen dat donaties aan goede doelen of sponsorschappen van € 10.000 of meer eerst worden goedgekeurd door de Managing Director van het bedrijf en Spectris plc Group financieel directeur zoals voorgeschreven in de beperkingen gedelegeerde bevoegdheden in de Spectris Group Manual
- » zorgvuldig handelen bij donaties namens het bedrijf, en ervoor zorgen dat donaties passend en proportioneel zijn en niet de schijn van ongepaste betalingen of omkoping wekken
- » ervoor zorgen dat persoonlijk vrijwilligerswerk niet in strijd is met ons werk.

V De aankoopmanager van een groot bedrijf stemt ermee in mij hun eerste bestelling te geven, maar verwacht van mij dat ik € 250 doneer aan zijn favoriete plaatselijke goede doel ten behoeve van sport voor de jeugd. Ons bedrijf financiert actief plaatselijke goede doelen. Gelden dezelfde regels voor deze donatie? Graag uw advies.

A U moet de donatie niet overmaken. Wij zetten ons in voor het ondersteunen van lokale maatschappelijke activiteiten en goede doelen, maar een donatie onder deze voorwaarden zou gezien kunnen worden als ongepaste betaling of omkoping. U moet de kwestie bespreken met uw manager of het juridische team.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: het juiste doen, eerlijkheid



Politieke bijdragen of activiteiten

Onze principes

Volgens bedrijfsbeleid zijn donaties of ondersteunende bijdragen in natura aan politieke partijen of campagnes verboden.

Dit betekent dat wij:

- » geen bedrijfsfondsen, voorzieningen of andere activa gebruiken voor bijdragen of donaties aan politieke kandidaten, partijen of doelen
- » in werktijd geen activiteiten uitvoeren ter ondersteuning van politieke activiteiten
- » ervoor zorgen dat onze persoonlijke activiteiten en bijdragen aan politieke belangen geen invloed hebben op of gerelateerd zijn aan het bedrijf.

V Een medewerker is actief in de plaatselijke politiek en heeft besloten zich kandidaat te stellen voor een plaatselijk ambt. Deze activiteit voert hij buiten werktijd uit. Hij hangt posters van zichzelf en zijn politieke partij op in de personeelskantine en op andere plaatsen. Deze ruimtes zijn niet voor het publiek toegankelijk. Mag dit?

A Wat een medewerker in zijn eigen tijd doet, mag hij zelf bepalen. Het is echter niet acceptabel om politieke posters op te hangen in de werkomgeving. Onze Code is heel duidelijk op dit punt: 'ervoor zorgen dat onze persoonlijke activiteiten en bijdragen aan politieke belangen niet de schijn wekken dat het bedrijf daarbij betrokken is'.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: fairheid

EMPOWERMENT: persoonlijk verantwoordelijkheid



Respect voor het milieu

Onze principes

We verplichten ons te handelen op een manier die het milieu beschermt. Als verantwoorde beheerders zetten wij ons in om de mogelijke negatieve gevolgen van ons werk op de samenleving waarin wij actief zijn tot een minimum te beperken. Wij nemen het voortdurend verminderen van onze milieu-impact serieus door het behouden en beschermen van natuurlijke hulpbronnen en het beheren van ons energie- en watergebruik.

Dit betekent dat wij:

- » alle toepasselijke milieuwet- en regelgeving naleven en streven ernaar het goede voorbeeld voor anderen te zijn in al onze activiteiten
- » onze middelen zodanig beheren dat het gebruik van grondstoffen tot een minimum wordt beperkt, afval correct afvoeren, schadelijke emissies verminderen en energiebehoud en recycling promoten
- » ons ervan verzekeren dat de milieu-impact van onze leveranciers en zakelijke partners beheerd wordt volgens normen die voor de Groep acceptabel zijn
- » alle richtlijnen van de Groep of ons bedrijf naleven.

U kunt contact opnemen met: Facility Manager of General Manager

Meer informatie: Spectris plc Group manual - Milieubeleid of het milieubeleid van uw bedrijf



V Twee collega's gooien afvalolie door de gootsteen. Ze zeggen dat ze geen plaats hebben om het afval op te slaan en dat het niet giftig is. Is dit acceptabel?

A Nee. U moet hen vragen onmiddellijk te stoppen en een reinigingsteam inschakelen. Spectris hanteert duidelijk regels met betrekking tot het afvoeren van afval die nageleefd moeten worden. Als ze weigeren mee te werken moet u dit bij uw manager of een andere senior manager melden. Spectris kan onderworpen worden aan inspectie van relevante milieu-instanties, hetgeen kan leiden tot sancties en potentiële reputatieschade.

WELKE WAARDEN?

ABSOLUTE INTEGRITEIT: het juiste doen

TOPPRESTATIE: handelen zonder het milieu in gevaar te brengen



Hoe kunt u bijdragen

Uw Ethics Officer kan u meer informatie geven over ethisch leiderschap in uw onderneming of binnen de Groep, inclusief over de manier waarop u deel kunt nemen aan betrokkenheid- en bewustzijnsinitiatieven of ideeën kunt aandragen over hoe de Code en het ethiekprogramma kunnen worden verbeterd.

En vertel ons de mooie verhalen

Deze Code herhaalt voortdurend onze verantwoordelijkheid om onze zorgen aan te kaarten en vermoedens van schendingen van de Code te melden. Er zijn natuurlijk ook elke dag heel veel mensen binnen onze Groep die de waarde van integriteit onderkennen en daar goed om gaan. Daarom willen wij ook de mooie verhalen graag horen.

Indien u voorbeelden van uitmuntend ethisch leiderschap kent, meld deze dan bij de Ethics Officer.





Beleid, nadere richtlijnen en contactinformatie

Er wordt in de Code naar een aantal Spectris plc Groepsbrede beleidsregels en procedures verwezen als bron van aanvullende informatie en richtlijnen betreffende ethische onderwerpen. Deze worden hieronder opgesomd:

Samenwerken

Beleid inzake gezondheid en veiligheid

Beleid inzake mensenrechten

Werken met partners en andere belanghebbenden

Beleid inzake juridische blootstelling

Beleid inzake due diligence onderzoek derde partijen

Beleid met betrekking tot naleving concurrentie- en antitrust wetgeving

Beleid inzake naleving exportcontroles

Werken met informatie

Code inzake aandelenhandel

Werken met bedrijfsactiva

Group Manual beleidsregels boekhouding

Intellectueel eigendom

Werken binnen onze gemeenschappen

Beperkingen gedelegeerde bevoegdheden

Milieubeleid

Contactgegevens van de Spectris Directie Secretaris, adjunct-secretaris van de Groep en hoofd interne audit zijn hieronder te vinden::

Telefoon: +44(0)1784 470470

E-mail: ethics@spectris.com

Spectris plc

Heritage House, Church Road, Egham,
Surrey, TW20 9QD, England



Spectris Hotline

In dit document vindt u informatie over het kenbaar maken van zorgen, het melden van schendingen van de Code en informatie over met wie u contact op kunt nemen voor hulp en advies. U kunt schendingen van de Code of zorgen ook melden via de Spectris Hotline op:

www.spectrishotline.com

of op de volgende nummers:





Australië	1-800-339276
Oostenrijk	0800-291870
België	0800-77004
Brazilië	0800-8911667
Canada (Engels)	1-877-310-0383
Canada (Frans)	1-855-350-9393
China (Zuid)	10-800-120-1239
China (Noord)	10-800-712-1239
Tsjechië	800-142-550
Denemarken	80-882809
Finland	0800-1-14945
Frankrijk	0800-902500
Duitsland	0800-1016582
Hongkong	800-964214
Hongarije	06-800-17199
India	000-800-100-1071
Italië	800-786 907
Japan (Engels)	0066-33-112505
automatische verbinding in het Japans	00531-121520
Mexico (Spaans)	001-800-840-7907
Mexico (Engels)	001-866-737-6850

Nederland	0800-0226174
Noorwegen	800-15654
Polen	0-0800-1211571
Portugal	8008-12499
Roemenië	0808-03-4288
op het directe nummer	877-310-0383
Singapore	800-1204201
Zuid-Afrika	080-09-92604
Zuid-Korea (Engels)	00-308-110-480
tweede optie (Engels)	00-798-11-009-8084
automatische verbinding	
in het Koreaans	00-798-14-800-6599
Spanje	900-991498
Zweden	020-79-8789
Zwitserland	0800-562907
Taiwan	00801-13-7956
VAE (Verenigde Arabische Emiraten)	8000-021
op het directe nummer	877-310-0383
VK (Verenigd Koninkrijk)	0800-032-8483
VS (Verenigde Staten van Amerika)	1-877-310-0383

Deze nummers zijn ook beschikbaar op de website van de Spectris Hotline



Spectris plc

Spectris ontwikkelt en handelt in productiviteitsverbeterende controle-instrumenten. Spectris is beursgenoteerd op de London Stock Exchange, en is een erkend lid van de FTSE4Good Index van sociaal verantwoorde bedrijven en is ingeschreven bij het Institute of Business Ethics.



Inline instrumentatie

BETA LaserMike
Measured by Commitment

 **Brüel & Kjær Vibro**


RAISING YOUR PRODUCTIVITY

 **FUSION UV**
SYSTEMS, INC.



SERVOMEX 

Materiaalanalyse



 **PANalytical**

 **PARTICLE**
MEASURING
SYSTEMS

Industriële controles

MICROSCAN.

red Ipn

 **OMEGA**

Testen en metingen

Brüel & Kjær 



