

# O valor da integridade

Código de ética comercial



spectris







<b>Mensagem do Presidente</b> .....	02	Brindes e hospitalidade .....	50
<b>Mensagem do Presidente</b> .....	04	Competição leal .....	54
<b>Compromisso com nossos valores</b> .....	06	Controles comerciais .....	59
<b>Trabalhando com nosso código</b> .....	10	<b>Trabalhando com ativos da empresa</b> .....	62
Nossas responsabilidades .....	14	Ativos físicos e fundos da empresa .....	64
Obtendo ajuda e orientação, falando abertamente ....	16	Exatidão em registros e representações de negócios ....	66
Ação disciplinar .....	18	Propriedade intelectual .....	68
Abordando as preocupações e não-retaliação .....	19	<b>Trabalhando com informação</b> .....	70
Certificação .....	20	Informação confidencial e exclusiva .....	72
O guia de decisões da Spectris .....	21	Informação privilegiada e negociação de ações .....	74
<b>Trabalhando juntos</b> .....	26	Comunicações externas .....	76
Emprego justo e diversidade .....	28	Informação pessoal .....	79
Respeito de um pelo outro .....	30	Sistemas de tecnologia da informação .....	81
Saúde, segurança e bem estar no trabalho .....	32	<b>Trabalhando nas nossas comunidades</b> .....	83
Direitos humanos .....	34	Atividades de beneficência e comunitárias .....	85
Conflitos de interesses .....	36	Contribuições ou atividades políticas .....	87
<b>Trabalhando com parceiros e</b>		Respeito pelo meio ambiente .....	88
<b>outras partes interessadas</b> .....	38	<b>Como participar</b> .....	90
Qualidade e segurança do produto .....	40	<b>Políticas, orientações adicionais e</b>	
Trabalhando com terceiros .....	42	<b>dados para contato</b> .....	91
Nossos fornecedores .....	45	<b>Linha direta da Spectris</b> .....	92
Antissuborno e corrupção .....	47		





# Mensagem do Presidente

Caros colegas,

Na Spectris, temos diversos objetivos de longo prazo:

- » ser a melhor opção para negócios de otimização de produtividade
- » entregar valor superior em longo prazo para nossos clientes e acionistas
- » criar uma cultura motivada pela performance em todas as nossas empresas operadoras e nos tornar líderes nos mercados por nos escolhidos
- » ser uma empresa na qual estejamos orgulhosos de trabalhar, onde nos sintamos valorizados, motivados e capazes de alcançar nosso pleno potencial.

Para alcançar nossos objetivos, devemos nos comprometer e operar de acordo com nossos valores e o primeiro deles é a integridade absoluta. Uma cultura baseada na integridade é essencial para alcançar nossas aspirações estratégicas e criar um ambiente de negócios onde possamos todos ter orgulho do que fazemos. A falta de integridade e o comportamento antiético resultante farão o contrário - prejudicando nossa empresa e a comunidade onde trabalhamos.

Nossos valores são representados neste código de ética comercial. Vocês nos contaram através dos seus oficiais de ética o que vocês querem ver refletido neste código. Suas contribuições com nosso processo de envolvimento demonstra que vocês reconhecem o valor da integridade em todas as nossas transações comerciais e mostram sua dedicação em ser responsáveis, funcionários éticos da Spectris. Tenho orgulho do seu comprometimento coletivo.

Seu código define os princípios e padrões esperados de comportamento que devemos seguir. Entretanto, o código não pode cobrir cada situação ou dilema que você irá enfrentar como um funcionário, por isso você deve buscar orientação adicional se não estiver seguro quanto a uma questão.

Queremos ser uma empresa bem sucedida, mas o modo como alcançamos nosso sucesso também é extremamente importante para todos nós. Nosso sucesso precisa ser baseado em um compromisso verdadeiro com nossos valores.



John Elving





# Mensagem do Presidente

Caros colegas,

Por mais de 60 anos, clientes em todo o mundo têm considerado a HBM como um parceiro confiável. A confiança deles é baseada na qualidade, desempenho superior e valor de nossos produtos e serviços e mais ainda em nossa integridade absoluta, confiabilidade e compromisso com o benefício do cliente.

Nossos valores oferecem a diretriz para nosso comportamento. Eles formam a fundação do nosso Código de Ética Comercial que define os princípios, padrões e a maneira na qual agimos. Ele fornece orientação e oferece conselhos através de exemplos: Como trabalhamos com nossos clientes, parceiros e a comunidade; com colegas e funcionários, mas

também como lidamos com informações, propriedade da empresa, recursos e meio ambiente. É bastante evidente que não há como cobrir todas as situações e conflitos pessoais possíveis. Se você não tiver certeza do que fazer, pergunte ao seu superior, departamento de Recursos Humanos ou seu Diretor de Ética para obter orientação.

A HBM é uma empresa global. Temos experiências profissionais, idéias, objetivos pessoais e origens culturais individuais diferentes. O que temos em comum, no entanto, é o claro compromisso em trabalhar de acordo com nossos valores e padrões éticos.

Nosso compromisso coletivo em agir honestamente e com integridade não é apenas demandado por motivos éticos. Estamos realmente convencidos que tal comportamento é a única base sólida para nossos sucesso empresarial, também.

Andreas





# Compromisso com nossos valores

06

SUMÁRIO







# Compromisso com nossos valores

Nossos valores e o que eles significam para nós sustentam a maneira como trabalhamos, orientam nossa tomada de decisões e moldam nossa cultura.



Estamos comprometidos a:

## Integridade absoluta

- » agir sempre com honestidade e transparência em tudo que fazemos
- » fazer a coisa certa mesmo que signifique perder negócios
- » manter nossas promessas e compromissos
- » tratar nosso pessoal e sócios com justiça e respeito.



## Delegação de autoridade

- » criar uma cultura empresarial onde as pessoas possam ter iniciativa e alcançar o sucesso
- » desafiar nosso pessoal a crescer e alcançar seu mais alto potencial individualmente e coletivamente
- » confiar no nosso pessoal para ter responsabilidade pessoal e deveres e aprender com as experiências deles.

## Foco no cliente

- » criar parceria com nossos clientes para otimizar sua produtividade e performance
- » ouvir os desafios do cliente e antecipando ativamente seus requisitos futuros
- » honrar nossos compromissos para atender as necessidades do cliente.



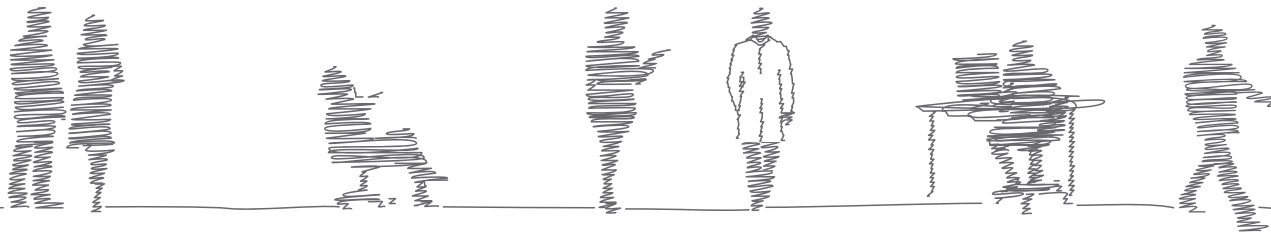


## Inovação incessante

- » melhorar continuamente produtos, serviços e processos de negócios
- » encontrar continuamente maneiras de otimizar a performance pessoal, do cliente e do produto para criar valor máximo
- » desafiar a situação atual.

## Alta performance

- » entregar valor sólido e sustentável para nossos acionistas
- » realizar com alto nível os compromissos que fazemos internamente um com o outro e externamente com nossos clientes
- » desenvolver empresas resistentes que são as melhores na sua classe
- » agir com urgência sem comprometer a qualidade, segurança, o meio ambiente e nossa integridade.



# Trabalhando com nosso código



# Trabalhando com nosso código

Nossa filosofia operacional do Grupo implica que confiamos e delegamos autoridade nas nossas empresas operadoras para gerenciar seus negócios independentemente e de forma empreendedora.

Nossos negócios e produtos são variados e atendem diferentes mercados de usuários finais em todo o mundo.

Nossos funcionários oferecem a **inovação**, excelência técnica para **alta performance** e **foco no cliente**, o que torna cada uma das empresas operadoras líder no setor.

Adotamos nossas diferentes habilidades, experiências, perspectivas, nacionalidades e culturas.

Entretanto, na Spectris, estamos unidos em nosso compromisso de **integridade absoluta** o qual sustenta nossa filosofia operacional e nossa diversidade em negócios e pessoas. Nossos valores éticos são compartilhados e formam o alicerce do nosso sucesso coletivo.

Nosso código de ética comercial é baseado em nossos valores e define os princípios e padrões nos quais trabalhamos e conduzimos nosso negócio. Ele fornece orientação, inspiração e aconselhamento prático sobre como devemos trabalhar juntos, com nossos parceiros e outras partes interessadas, com ativos e informações da empresa e em nossas comunidades.



**A delegação de autoridade** ajuda a orientar nosso sucesso. Como indivíduos, somos incentivados a nos responsabilizar pessoalmente por nossas funções e somos confiados a fazer julgamentos críticos e decisões, mas também devemos reconhecer que nem sempre temos a resposta. Dilemas éticos são geralmente difíceis de interpretar e resolver. Através deste código, explicamos a quem recorrer para ajuda e orientação ou onde informações mais detalhadas podem ser obtidas.

O código também define o compromisso da Spectris com uma cultura aberta, transparente e de não-retaliação.

Todos temos um papel a cumprir para garantir que façamos a coisa certa ao trabalhar. Assim, as idéias, princípios e padrões definidos em nosso código se aplicam a:

- » funcionários, independentemente do cargo, função ou senioridade
- » Spectris plc e todas as suas empresas subsidiárias (coletivamente 'o Grupo')
- » todos os nossos sócios.



A Spectris é uma empresa global e devemos ser sensíveis aos costumes locais e observar as leis que se aplicam nos países onde operamos. Onde nossos princípios, padrões ou orientação, conforme descritos neste código e em outras políticas do nosso Grupo, estiverem em conflito com quaisquer leis locais aplicáveis, devemos seguir o padrão mais alto, e garantir que os requisitos das leis locais sejam cumpridos. Aplicamos os mesmos padrões de conduta em qualquer lugar que fazemos negócios.

Este código, com data de 2012, substitui o código de ética comercial anterior da Spectris plc emitido em 2009. Ele deve ser observado em conjunto com as políticas e procedimentos definidos no manual do Spectris Group, e com as diversas políticas e orientação do Grupo. Caso acreditemos que há um conflito entre qualquer um dos requisitos deste código e estas políticas, devemos levar isto até nossa equipe gerencial local, o secretário da empresa Spectris plc ou o secretário adjunto do Grupo.



## Nossas responsabilidades

Espera-se que cada um de nós demonstre liderança ética, viva os valores que promovem o contínuo sucesso da nossa empresa e proteja sua reputação. Isto se aplica igualmente independentemente das nossas funções, e se somos funcionários, gerentes, diretores ou sócios. Assim,

Todos temos uma responsabilidade pessoal de:

- » entender nosso código, os valores, princípios e comportamentos que são esperados de nós e exigidos para nossos trabalhos
- » garantir que nosso comportamento seja consistente com os padrões definidos no nosso código
- » cumprir todas as leis e normas locais aplicáveis
- » buscar orientação quando não tivermos certeza do caminho certo a seguir
- » levantar preocupações se nos tornarmos cientes de qualquer infração suspeita.

Se gerenciamos pessoas, temos a responsabilidade adicional de:

- » criar e promover uma cultura onde os membros de nossa equipe se sintam capazes e confiantes para falar e levantar questões éticas
- » participar e acompanhar questões e preocupações de maneira oportuna e apropriada
- » ser modelos, liderar pelo exemplo e sempre apresentar altos níveis de integridade
- » assegurar que nossa equipe entenda que os resultados dos negócios nunca são mais importantes que nossa integridade
- » assegurar que o código seja fornecido a todos em nossa equipe, e que eles o entendam.

Nossos sócios são responsáveis por:

- » estar cientes e manter nossos padrões éticos e garantir que qualquer pessoa que atue em nosso nome também o faça.





A Spectris e nossas empresas em operação estão comprometidas a:

- » oferecer treinamento e recursos para que nosso pessoal esteja preparado para reconhecer e lidar com questões éticas
- » nunca nos pedir para infringir nosso código, ou para agir de maneira que seja inconsistente com nossos valores, leis ou regulamentos (por exemplo, para alcançar metas ou garantir negócios ou por qualquer outro motivo)
- » oferecer canais abertos de comunicação que permitam que preocupações sejam levantadas e tratadas adequadamente
- » agir quando houver uma violação do nosso código
- » garantir que ninguém esteja sujeito a retaliação por relatar, de boa fé, uma conduta imprópria suspeita.





## Obtendo ajuda e orientação, falando abertamente

Estamos comprometidos a criar e manter um ambiente onde cada um possa obter orientações e levantar questões sobre conduta de negócios e problemas éticos. Às vezes iremos enfrentar dilemas éticos que não temos certeza como resolvê-los e que exigem orientação específica. Em muitos casos, será apropriado conversar com nosso gerente ou nosso oficial de ética. Em outros casos, pode ser aconselhável consultar os devidos especialistas no assunto.

Sérias violações do código devem ser relatadas a um presidente da empresa em operação, ao secretário da empresa Spectris ou chefe de auditoria interna ou através da linha direta da Spectris.

Dilemas éticos e preocupações ou questões sobre a aplicação do nosso código também podem ser levantadas e discutidas com o secretário da empresa Spectris plc ou com o secretário adjunto do Grupo.

Não é possível que nosso código seja completo e defina todos os padrões éticos ou legais exigidos. Assim, devemos buscar orientação se não tivermos certeza de alguma coisa. Caso, por qualquer motivo, você não se sentir confortável em abordar preocupações através dos canais disponíveis, ou se você tiver levantado preocupações, ou testemunhado ou experimentado comportamento antiético e essas preocupações, na sua opinião, não tenham sido tratadas adequadamente, elas podem ser relatadas à linha direta da Spectris. A linha direta da Spectris é gerenciada por terceiros independentes que irão encaminhar relatórios ao representante Spectris plc apropriado.



No espírito de nossa cultura aberta e transparente, preferimos que os relatórios sejam feitos abertamente com o nome e dados para contato, para que uma investigação completa seja realizada. Faremos todos os esforços para manter esta informação confidencial e que seja de conhecimento apenas daqueles especificamente envolvidos nas preocupações investigadas. Também aceitamos que em alguns casos pode ser preferível que os relatos sejam feitos anonimamente.

A linha direta da Spectris pode ser contatada através dos números listados atrás deste código, ou em:

**[www.spectrishotline.com](http://www.spectrishotline.com)**





## Ação disciplinar

Se, apesar do nosso comprometimento com a integridade, um funcionário deixar de honrar nossos valores ou de cumprir nosso código, as políticas e procedimentos do Grupo e/ou leis e normas aplicáveis, esta pessoa estará sujeita à ação disciplinar. A extensão de qualquer ação disciplinar irá depender das circunstâncias da violação, mas podem incluir rescisão e denúncia às autoridades. A ação disciplinar será aplicada de maneira consistente com as políticas e práticas do Grupo como também leis relevantes.





## Abordando as preocupações e não-retaliação

A Spectris está decidida a tratar todas as preocupações levantadas em boa fé. Boa fé significa fornecer todas as informações relacionadas a uma preocupação, acreditando que sejam verdadeiras. A Spectris irá investigar qualquer assunto relatado e onde tiver ocorrido uma violação, tomar a ação corretiva para resolver a situação.

A Spectris leva muito a sério quaisquer alegações de retaliação, represália ou tratamento prejudicial como resultado de levantar uma preocupação ética, por relatar, de boa fé, uma suspeita de má conduta, ou proporcionar assistência em uma investigação. Por este motivo a Spectris irá tomar ação corretiva contra qualquer pessoa que se saiba que retaliou contra outra pessoa, independentemente da sua posição. Qualquer pessoa envolvida em retaliação ou represália pode esperar ser disciplinada, o que pode incluir ações que podem levar até à demissão.



# Certificação

Cada um de nós é requisitado a confirmar que leu e entendeu nosso código e que iremos cumpri-lo. Além disso, todo ano determinados gerentes sênior são solicitados a certificar que relataram quaisquer violações do código de que tenham tido conhecimento.





## O guia de decisões da Spectris

Às vezes podemos enfrentar decisões onde a resposta 'certa' não é aparente (um dilema ético) ou onde sabemos a resposta certa, mas encontrar a coragem ou os meios para tomar uma atitude se torna difícil (um desafio ético).

Um dilema surge quando temos valores ou regras concorrentes, tornando difícil determinar a escolha 'certa' (por exemplo, honestidade versus lealdade). Um desafio surge quando a escolha certa está clara, mas não está claro se o indivíduo possui a força ou meios de executar esta decisão.

Primeiro, devemos aceitar que estamos enfrentando um dilema ou desafio. Quanto tivermos reconhecido isso, é importante pararmos para pensar claramente sobre as questões, encontrar a solução para agir no que acreditamos ser certo e garantir o compartilhamento de perspectivas e quaisquer lições.

O guia de decisões foi elaborado como uma ferramenta simples para ajudar estas pessoas a enfrentarem dilemas ou desafios éticos.

O guia contém um conjunto básico de perguntas para ajudar no nosso processo de tomada de decisão. Ele também ajudará a estruturar discussões com nossos colegas.



## Estou enfrentando um dilema ou desafio ético?

### Caso positivo...



**Pare, pense, tenha coragem, compartilhe...**





Você pode trabalhar com as perguntas em qualquer ordem e nenhuma pergunta é necessariamente considerada como sendo mais importante que qualquer outra. Apesar deste exercício não ser voltado para desacelerar nossa tomada de decisão, certifique-se que você (e quaisquer pessoas com as quais você esteja tomando a decisão em conjunto) considere cada ponto cuidadosamente. Este guia só irá ajudar se você for sincero em reconhecer e trabalhar nos desafios e dilemas apresentados. A intenção é nos ajudar a reconhecer o valor da integridade nos negócios e destacar a importância de tomar decisões com integridade em mente.

A seguir estão mais detalhes sobre como o guia de decisões pode nos ajudar a **parar, pensar, ter coragem, e compartilhar.**

#### **Tenho todos os fatos?**

- » Tenho todos os fatos ou informações que preciso para tomar uma decisão justa e objetiva?
- » Existem fatores que podem estar prejudicando meu julgamento ou de outras pessoas envolvidas?
- » Fatos polêmicos foram devidamente verificados?



### **Quais dos nossos valores e elementos do código se aplicam aqui?**

- » O que está me deixando desconfortável sobre esta decisão, e por que?
- » Quais dos nossos valores são relevantes para esta discussão e como minha decisão se alinha com tais valores?
- » Tenho certeza de quais partes do nosso código são relevantes para esta decisão?

### **Considerarei opções alternativas e seus méritos?**

- » Pensei criativamente? Quem mais pode ajudar?
- » Quem se beneficia desta decisão?
- » Quem poderia ser adversamente afetado por esta decisão?

### **Estou dando um bom exemplo?**

#### **Como isto pareceria para os outros?**

- » Estou fazendo o papel de um líder ético?
- » O que minha intuição diz que é importante aqui?
- » Qual seria o impacto da minha ação ser amplamente conhecida ou discutida?
- » Como os outros podem reagir se souberem sobre isto através da imprensa ou mídia social? O que isso significaria para clientes importantes, fornecedores ou sócios?

#### **Consultei as pessoas apropriadas?**

- » Obtive a orientação correta e opiniões para tomar a melhor decisão? Fui sincero ao explicar o problema?
- » Sei quem será afetado por esta decisão?
- » Tenho autoridade para fazer isto?
- » As pessoas certas foram informadas sobre minha decisão?



### **Está em conformidade com a lei?**

- » Eu sei se existem implicações legais aqui, incluindo convenções internacionais? A quem eu posso perguntar?
- » Todos os compromissos relevantes foram considerados, como por exemplo, com o meio ambiente, comunidade, saúde e segurança (mesmo que não sejam legalmente vinculativos)?
- » Se eu sei que é legal, ainda assim considerarei todas as outras questões cuidadosamente? (Leve em consideração que geralmente o padrão de conduta que estabelecemos na Spectris deve ser maior que o padrão legal mínimo).

Nunca devemos sentir a necessidade de fazer escolhas difíceis sozinhos. Este código, seu oficial de ética e todos os seus colegas estão aqui para dar apoio e orientação.

A close-up portrait of a young man with short brown hair and a light beard, smiling warmly. He is wearing a light blue button-down shirt. The background is a bright, out-of-focus office setting with windows.

# Trabalhando juntos

26

SUMÁRIO





# Trabalhando juntos

Somos o maior ativo da nossa empresa. Oferecemos inovação, comprometimento com foco no cliente e alta performance que por sua vez transformam boas idéias e intenções em sucesso. É vital que nossos ambientes de trabalho sejam locais inclusivos e respeitosos onde somos todos valorizados. Nossa justiça para com as pessoas significa que tratamos uns aos outros com dignidade e respeito.





# Emprego justo e diversidade

## Nossos princípios

Através de nossas ações demonstramos o compromisso da Spectris e nossas empresas em operação com igualdade nas oportunidades de emprego. Como parte da nossa cultura de respeito, acreditamos que as pessoas com históricos e perspectivas variadas acrescentam criatividade à empresa e incentivamos diversidade no local de trabalho. Estamos comprometidos em oferecer oportunidades iguais no recrutamento, emprego, treinamento e desenvolvimento e promoção independentemente da raça, cor, religião ou credo, nacionalidade, sexo, identidade sexual, orientação sexual, idade, estado civil, incapacidade ou status de militar veterano.

## Isto significa que iremos:

- » tomar decisões sobre recrutamentos, pagamentos, benefícios, promoções e outros assuntos relacionados ao emprego com base na experiência, performance e habilidades de um indivíduo e nas necessidades da empresa
- » não tomar decisões quando recrutamos ou gerenciamos pessoas com base em fatores que são irrelevantes à habilidade de uma pessoa de realizar o trabalho
- » buscar um ambiente de trabalho onde os funcionários são reconhecidos e recompensados por seus esforços e contribuições únicas.



**P** Eu gerencio uma pequena equipe e um novo funcionário de um grupo étnico diferente recentemente se juntou à equipe. Um dos membros mais antigos da equipe constantemente reclama da qualidade do trabalho do novo funcionário e seu jeito estranho. Ele também acha que o novo funcionário deve ser conivente com outros funcionários de mesma origem étnica já que os vê juntos constantemente. O que devo fazer?

**R** Primeiro converse com o funcionário antigo sobre as observações e preocupações dele. Discriminação contra outro funcionário por qualquer motivo é inaceitável. Os dois funcionários podem precisar de treinamento para trabalhar com pessoas de diferentes culturas e origens. Consulte sua equipe de recursos humanos local para orientação especializada.

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: respeito

Delegação de poderes: trabalho em equipe



# Respeito de um pelo outro

## Nossos princípios

Mostramos respeito por nossos colegas e nunca agimos de maneira imprópria para com eles. Um ambiente de trabalho positivo e inclusivo é aquele onde nos sentimos respeitados e confortáveis uns com os outros.

## Isto significa que iremos:

- » ouvir os outros e valorizar suas opiniões e impressões mesmo quando seus pontos de vista diferirem dos nossos
- » não nos envolver em qualquer conduta que seja considerada desrespeitosa, intimidadora, agressiva, humilhante, violenta ou assediante, incluindo qualquer forma de assédio sexual
- » não tratar nossos colegas de forma adversa devido à informação pessoal que possamos estar a par como resultado dos nossos trabalhos.

---

**Você pode falar com:** seu gerente ou equipe de recursos humanos

**Mais informações:** política de emprego da sua empresa ou manual de recursos humanos





**P** Meu gerente está de mau humor no trabalho e eu o evito o dia inteiro. Estou me aprontando para ir para casa após o trabalho quando o vejo gritando e xingando um colega. O comportamento dele não me afeta diretamente. O que devo fazer?

**R** O comportamento do seu gerente é inaceitável. Nunca é apropriado gritar ou xingar um colega. Se você achar estranho falar diretamente com seu gerente, procure outro gerente, sua equipe de recursos humanos ou qualquer líder na empresa.

---

#### QUAIS VALORES?

INTEGRIDADE ABSOLUTA: respeito



# Saúde, segurança e bem estar no trabalho

## Nossos princípios

Nosso bem estar é prioridade. É por isso que promovemos a saúde e a segurança em nosso trabalho diário. Somos responsáveis por criar e promover um ambiente de trabalho onde todos os funcionários se sintam seguros e protegidos de perigo.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe de instalações da empresa ou pessoal de saúde e segurança

**Mais informações:** Política de saúde e segurança Spectris plc, política de veículo e motorista, política de saúde e segurança da sua empresa e quaisquer instruções específicas de uso de equipamento

## Isto significa que iremos:

- » conhecer e cumprir todas as leis, normas e políticas da empresa quanto à saúde e segurança no local de trabalho
- » participar das sessões de treinamento de segurança
- » utilizar equipamento de proteção, dispositivos de segurança e vestuário para trabalho conforme exigido
- » falar e alertar nossos gerentes sobre quaisquer situações insalubres ou inseguras que encontremos
- » garantir que todos os sócios ou prestadores de serviços trabalhando nas nossas instalações sigam procedimentos de segurança
- » nunca usar ou estar sob a influência de drogas ilegais nas instalações ou em negócios da empresa
- » nunca estar sob a influência ou consumir álcool ou drogas ilegais na empresa ou em uma linha de manufatura ou instalação de um cliente



- » apenas consumir álcool em negócios da empresa, onde apropriado e moderadamente
- » ao tomar medicações, obedecer às recomendações do fabricante farmacêutico quanto à operação de equipamentos ou veículos
- » levar em consideração as regras de saúde e segurança em todas as nossas atividades de trabalho.

**P** Meu gerente constantemente me lembra da importância de usar equipamento de segurança conforme a sinalização. Entretanto, sempre que ele mostra o laboratório a outras pessoas, nem ele nem os convidados usam óculos de segurança ou protetores auriculares. Devo relatar isso?

**R** Sim. As regras quanto ao uso de equipamento de proteção se aplicam a todos e existem para proteger a todos. Você deve falar sobre isso com seu gerente, ou consulte outro gerente ou representante de saúde e segurança ou RH.

#### QUAIS VALORES?

INTEGRIDADE ABSOLUTA: fazendo a coisa certa

Delegação de poderes: propriedade pessoal e responsabilidade

Alta performance: agir sem comprometer a segurança



# Direitos humanos

## Nossos princípios

A Spectris adota padrões de direitos humanos reconhecidos internacionalmente em qualquer lugar que ela opera. A política de direitos humanos da empresa é consistente com os princípios dos direitos humanos, conforme determinado nas convenções fundamentais da Organização Internacional do Trabalho. Esta política define os padrões que aplicamos em nossas interações com funcionários, sócios e comunidades onde operamos, como também a conduta

esperada quanto a: direitos e oportunidades de emprego; proibição de assédio no local de trabalho; suporte para deficientes físicos; proibição de trabalho forçado ou infantil; liberdade de associação; negociação coletiva; práticas ambientais e condições seguras de trabalho. Somos todos responsáveis por promover e proteger os direitos e liberdades humanas.

---

**Você pode falar com:** seu gerente ou equipe de recursos humanos

**Mais informações:** A política de direitos humanos da Spectris plc e a política de direitos humanos da sua empresa ou política relacionada



### **Isto significa que iremos:**

- » sempre respeitar os direitos humanos daqueles com quem trabalhamos e entramos em contato como funcionários da Spectris
- » cumprir as leis aplicáveis quanto à liberdade de funcionários para associação ou negociação coletiva sem medo de discriminação
- » não utilizar trabalho forçado ou infantil ou se envolver com quaisquer parceiros que pratiquem isto
- » pagar salários e benefícios que alcancem ou excedam os requisitos mínimos nacionais, e cumprir as normas de horário de trabalho onde aplicável
- » conscientizar nossos parceiros da nossa política de direitos humanos e os incentivar a adotar padrões similares

**P** Trabalho na equipe de compras. Durante uma visita às instalações de um dos nossos prestadores de serviços observei que vários funcionários pareciam muito jovens e em idade escolar. Nenhum desses funcionários estão nas nossas instalações. Devo me preocupar com isso?

**R** Sim. Você deve falar com o prestador de serviços para obter mais informações e esclarecer a situação. Na Spectris, não perdoamos trabalho infantil e esperamos que nossos prestadores de serviços e demais fornecedores tenham os mesmos padrões.

---

### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: justiça



# Conflitos de interesses

## Nossos princípios

Devemos demonstrar lealdade à nossa empresas e colegas evitando quaisquer interesses pessoais ou familiares que possam nos levar a ir contra os melhores interesses da empresa.

Como parte dos nossos trabalhos, temos a responsabilidade de garantir que as atividades pessoais não conflitam com nossos deveres profissionais ou lealdade com a empresa e nossos colegas. Às vezes um interesse pessoal pode diferir da nossa responsabilidade com a empresa. Tais conflitos podem surgir de diversas maneiras e temos o dever de considerar cuidadosamente as situações nas quais nossas lealdades podem ser divididas, gerenciando-as apropriadamente. Estes podem

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe de recursos humanos, equipe jurídica, oficial de ética ou Jurídico do Spectris Group

incluir: emprego e afiliações externas; envolvimento em atividades de negócios ou atuação como diretor em um dos clientes, fornecedores ou concorrentes da empresa; manter ou adquirir um interesse financeiro pessoal em um concorrente, cliente ou fornecedor (além de possuir ações ou títulos listados em uma bolsa de valores reconhecida); ou trabalhar diretamente com um membro da família ou alguém com quem possuímos uma relação pessoal. Estaremos abertos e transparentes sobre quaisquer potenciais conflitos de interesses e para discuti-los com nosso gerente.

## Isto significa que iremos:

- » evitar situações onde nossos interesses pessoais possam entrar em conflito com os das nossas empresas operadores ou que impactem negativamente nossos colegas
- » informar sempre quaisquer conflitos de interesse ou potenciais conflitos de interesse ao nosso gerente ou





- oficial de ética, e garantir que sejam aprovados e registrados por escrito no registro de conflitos
- » não prestar pessoalmente quaisquer serviços a um concorrente ou possível concorrente, cliente ou fornecedor
  - » não realizar negócios intencionalmente com uma empresa de propriedade ou controlada por um funcionário da nossa empresa ou sua família sem primeiro obter autorização e aprovação para tal.

**P** Trabalho no Recursos Humanos. Ao revisar algumas solicitações de emprego observei semelhanças entre detalhes de nomes e endereços de um dos candidatos e um dos diretores da nossa empresa. O diretor, que estará envolvido no processo de entrevista, não informou que sua filha é candidata. Podemos incluí-la no processo de entrevista?

**R** A filha dele pode se candidatar se a vaga tiver sido anunciada externamente. O diretor deve indicar que sua filha se candidatou ao emprego e não participar do processo de entrevista e contratação. O critério utilizado para avaliar a adequação de todos os candidatos para qualquer função da Spectris é baseado exclusivamente no mérito. Se a filha conseguir o trabalho, seu pai não deve supervisioná-la ou decidir seu pagamento. Deve ser dada atenção a como a contratação da filha pode ser vista pelos colegas. Verifique as leis locais sobre nepotismo.

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: honestidade, transparência, justiça

A man with dark hair, wearing safety glasses and a light-colored checkered shirt, is looking intently at something off-camera. He is in a laboratory or industrial setting, with a control panel featuring various buttons and lights visible in the background. The lighting is bright, highlighting his face and the details of his clothing.

# Trabalhando com parceiros e outras partes interessadas





# Trabalhando com parceiros e outras partes interessadas

Acreditamos que nossos parceiros escolhem trabalhar conosco não apenas devido à nossa inovação e qualidade dos nossos produtos e serviços, mas devido aos altos padrões de integridade que demonstramos. A reputação da nossa empresa se resume a como trabalhamos com os outros, a confiança que desenvolvemos e os comprometermos que mantemos. Nossas interações e discussões diárias com nossos clientes, fornecedores e outros sócios fazem a diferença para nosso sucesso. Escolheremos apenas parceiros que sabemos ter boa reputação após ter realizado a auditoria.

Respeitamos as comunidades e governos das localidades onde operamos. Não tomamos atalhos, mas conduzimos nossos negócios de acordo com todas as leis, normas e padrões aplicáveis relevantes. Onde as leis forem menos restritivas que nossos próprios padrões, seguimos nossos padrões mais altos.



# Qualidade e segurança do produto

## Nossos princípios

Estamos comprometidos a garantir a qualidade e segurança dos nossos produtos em cada estágio - desde o projeto até a fabricação, das vendas e encomenda até o suporte pós-vendas. Temos o dever com nossos clientes de fornecer produtos e serviços que correspondam às nossas promessas e seus requisitos – oferecendo um bom valor e entregando consistentemente a desempenho, qualidade, confiabilidade e segurança do produto.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe de desenvolvimento do produto, equipes de controle de qualidade e segurança ou equipe jurídica ou o Jurídico do Spectris Group

## Isto significa que iremos:

- » cumprir todas as leis e normas relevantes quanto à qualidade e segurança do produto
- » entender as especificações contratuais ou outros requisitos que nossa empresa deve alcançar para atender os requisitos dos nossos clientes, incluindo aqueles existentes em nossos diferentes mercados finais
- » seguir os rigorosos planos e procedimentos de qualidade do produto, incluindo teste de controle de qualidade, sem concessões
- » oferecer altos padrões de serviço pós-venda e reparo imediato quando a qualidade do produto ou questões de segurança são levantadas por nossos clientes
- » informar imediatamente qualquer problema de qualidade ou segurança que tivermos conhecimento para nosso gerente ou equipe de controle de qualidade.



**P** Sou um técnico da equipe de fabricação da minha empresa e responsável por completar a remessa de um produto em um prazo apertado. Preciso realizar os testes de controle de qualidade do produto, mas se os fizer, a remessa será atrasada. Estou sob pressão do meu supervisor para cumprir o prazo e estou considerando ignorar os testes. Nenhum dos meus produtos foi reprovado em um teste antes e me sinto confiante que o teste será bem sucedido. Posso ignorar os testes?

**R** Não – o rigoroso cumprimento dos nossos procedimentos de teste não é opcional. Independentemente da pressão do tempo, não é aceitável ignorar os testes. Você deve falar com seu supervisor antes. Se isto for complicado, explique a outro membro da equipe de gerenciamento que os testes precisam ser realizados e isto pode causar atraso na remessa. Na Spectris nunca economizamos quando o assunto é qualidade ou segurança.

---

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: transparência, fazer a coisa certa

FOCO NO CLIENTE: honrar nossos compromissos

ALTA PERFORMANCE: agir sem comprometer a qualidade e a segurança



# Trabalhando com terceiros

## Nossos princípios

Utilizamos vários terceiros – agentes, prestadores de serviços, consultores e outros representantes - para atender e às vezes representar o Grupo. Estes terceiros nos ajudam a formar relacionamentos com outros parceiros e em alguns casos agir em nome do Grupo ou representar o Grupo. Por isso é importante que eles entendam nossos padrões e abordagem para realizar

negócios. Para proteger o Grupo de se envolver inadvertidamente em práticas ilegais ou corruptas, estabelecemos políticas e processos para garantir a cuidadosa seleção dos nossos sócios.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe jurídica, equipe de vendas ou desenvolvimento de negócios, jurídico do Spectris Group e secretário da empresa Spectris plc

**Mais informações:** Manual do Spectris plc Group antissuborno e corrupção – controle de exposições legais e política de auditoria de terceiros.



### **Isto significa que iremos:**

- » realizar uma auditoria proporcional, mas completa, em potenciais parceiros, nos envolvendo apenas com aqueles que alcançam nossos padrões éticos
- » informar parceiros potenciais da empresa sobre as expectativas quanto a como eles realizam negócios em nosso nome
- » garantir que os contratos de forma padrão (definidos na seção Controle de exposições legais do Manual do Grupo) serão apresentados previamente aos terceiros fornecendo serviços ou agindo em nome da empresa
- » realizar pagamentos a terceiros somente em prazos comerciais razoáveis e de acordo com a prática e a lei do mercado
- » aprender a reconhecer e relatar sinais de alerta que possam indicar uma falha de terceiros em seguir nossos padrões
- » fornecer nosso código a terceiros, solicitando confirmação de recebimento e entendimento onde necessário, e oferecer treinamento antissuborno e outros necessários
- » não utilizar terceiros para realizar negócios impróprios ou atividades ilegais.



**P** Venho trabalhando com um agente ultimamente e ele tem se mostrado dedicado a nos apresentar a novos clientes. Na semana passada ele apresentou sua fatura, incluindo altos valores para representação. Eu falei que aquilo era excessivo e ele voltou com uma nova fatura que dizia apenas taxas de consultoria. Ele é uma pessoa muito influente. Devemos apenas pagar a fatura?

**R** Não. Temos a responsabilidade de garantir que agentes e outros terceiros que estão trabalhando em nosso nome sigam nossos padrões e obedeça a lei. Este pagamento deve ser verificado pela gerência local para garantir que esteja correto.

---

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: honestidade, fazer a coisa certa





# Nossos fornecedores

## Nossos princípios

Sabemos que nosso sucesso depende de relacionamentos com fornecedor que são construídos com base na confiança e recompensas mútuas. Isto significa que gerenciamos estes relacionamentos com respeito, honestidade e integridade independentemente do tamanho da transação ou da duração do nosso relacionamento, e que pagamos nossos fornecedores de acordo com nossas obrigações contratuais e legais.

Também reconhecemos que nossa estratégia de terceirizar a fabricação não-principal não elimina nossa responsabilidade com a integridade ética desses produtos ou do impacto ambiental dos nossos fornecedores. Assim, esperamos que nossos fornecedores sigam nossos padrões em relação aos direitos humanos, condições de trabalho, saúde, segurança e meio ambiente.

---

**Você pode falar com:** seu gerente ou equipes jurídicas ou de compras ou jurídico do Spectris Group

**Mais informações:** Direitos humanos e a política de compras da sua empresa



### **Isto significa que iremos:**

- » oferecer oportunidades iguais e abertas para nossos fornecedores concorrerem e ganharem contratos de acordo com nosso critério de seleção garantindo que os fornecedores sejam escolhidos pelo mérito
- » nos comunicar de maneira aberta e honesta com nossos fornecedores
- » honrar nossos acordos e compromissos com nossos fornecedores
- » informar nossos fornecedores sobre os princípios deste código e os padrões que esperamos deles.

**P** Eu sou o gerente de compras da minha empresa e ao visitar uma fábrica do fornecedor observei uma série de práticas de trabalho inseguras. Parece que os produtos químicos não estão sendo descartados de forma apropriada. Parece que os produtos químicos não estão sendo descartados de forma apropriada. O que devo fazer?

**R** Você deve levantar as suas preocupações e discutir a questão com o fornecedor e pedir para que melhore suas práticas ambientais, de saúde e segurança. Se o fornecedor está usando práticas inseguras, isso poderia afetar a qualidade dos produtos que são fornecidos para nós. Você pode ter que considerar terminar o relacionamento com o fornecedor, caso não melhore e deve procurar o conselho de seu gerente ou a equipe do jurídico.

---

### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: fazendo a coisa certa

ALTO DESEMPENHO: agindo sem comprometer a segurança





# Antissuborno e corrupção

## **Nossos princípios**

Fazemos negócios baseados na excelência dos nossos produtos e serviços e trabalhamos duro para proteger a integridade do nosso produto. Estamos comprometidos a fazer negócios de maneira ética e temos uma política de tolerância zero quanto a suborno. Não buscamos negócios que vão exigir que nós ou qualquer empresa do Grupo se envolva em práticas antiéticas ou ilegais e não aceitaremos negócios que requeiram dar ou receber um suborno ou propina.

Cumprimos a legislação vigente quanto a suborno e corrupção nos países onde operamos. Apenas escolheremos terceiros que possam demonstrar que cumprem os princípios do nosso código e realizam negócios com altos padrões de integridade. O suborno também prejudica nossos valores fundamentais de inovação incessante e alta performance.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe jurídica, diretor de ética, Jurídico do Spectris Group e Secretário da empresa Spectris plc

**Mais informações:** Trabalhando com terceiros, trabalhando em nossas comunidades e manual do Spectris plc Group – controle de exposições legais e política de auditoria de terceiros



### **Isto significa que iremos:**

- » ser éticos em nossas ações e nunca trocar nada de valor que possa vir a ser considerado como um incentivo inadequado para uma ação de negócios
- » pergunte sempre a você mesmo se a decisão ou ação que está para tomar poderia passar a impressão de desonestidade ou comprometer a integridade ou reputação do Grupo ou dos nossos funcionários
- » não oferecer, dar ou aceitar qualquer coisa de valor que tenha a finalidade de ser percebida como um esforço para influenciar uma decisão de negócios: isto poderia ser um pagamento, brinde, favor, oferta de emprego ou outro benefício, incluindo representação e hospitalidade
- » não oferecer, dar ou aceitar qualquer forma de 'propina' vinculada à facilitação de uma transação comercial: uma propina poderia ser um bônus, incentivo, algo de valor, brinde ou forma de representação disfarçada, potencialmente de um cliente ou outro terceiro
- » não fazer qualquer 'facilitação', 'suborno' ou pagamentos para 'agilização' a oficiais do governo para agilizar liberação na alfândega ou obter uma licença necessária mais rapidamente
- » não usar um agente, prestador de serviços ou outro representante da empresa para efetuar qualquer pagamento ou fornecer qualquer outra coisa de valor que nossa empresa não permita.



**P** Para garantir uma transação com um cliente, ofereço a ele um pagamento em dinheiro. O pagamento é com meus recursos pessoais e não solicitarei dinheiro da empresa. Há algo de errado nisso?

**R** Isto é totalmente inaceitável e a consequência potencial de fazer tal pagamento pode ser grave para você e para a empresa. É irrelevante que o pagamento seja pessoal. Na Spectris nunca pagamos subornos, sejam diretamente ou através de terceiros.

---

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: honestidade, transparência, fazer a coisa certa, justiça



# Brindes e hospitalidade

## Nossos princípios

Apenas trocamos brindes, representação e outras hospitalidades apropriadas onde permitido e para construir um relacionamento de negócios, nunca como um incentivo para conduta imprópria. Reconhecemos que em circunstâncias apropriadas, trocar brindes modestos, representação e determinados tipos de hospitalidade pode nos ajudar a criar ou reforçar relacionamentos com nossos sócios.

Um pequeno brinde pode ser um gesto de delicadeza; um jantar de negócios pode oferecer uma oportunidade de conhecer melhor um cliente ou fornecedor melhor, mas um brinde inadequado pode sugerir influência inadequada em transações comerciais e indicar tentativas de conduzir negócios utilizando métodos ilegítimos.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe jurídica e diretor de ética

**Mais informações:** as políticas de brindes, representação e hospitalidade da sua empresa para limites em moeda local para brindes e padrões relacionados



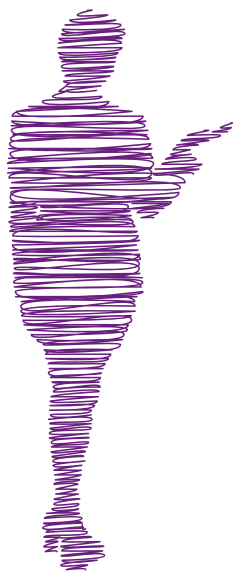
Limites em moeda de brinde e padrões relacionados estão estabelecidos nas políticas individuais das nossas empresas e devem sempre ser respeitados. Os registros para apontar brindes e hospitalidade, sejam aceitos ou recusados, devem ser mantidos.





### **Isto significa que iremos:**

- » oferecer, dar ou aceitar um brinde que não esteja de acordo com as políticas da nossa empresa
- » aceitar um brinde que seja superior a um valor nominal/modesto sem prévia autorização por escrito do nosso gerente/executivo sênior: itens de valor nominal incluem objetos simples como uma caneta, chaveiro ou mouse pad
- » oferecer, dar ou aceitar um brinde em dinheiro ou equivalentes monetários, como vales presente ou cupons
- » oferecer, dar ou aceitar representação que não tenha finalidade de negócios ou onde o anfitrião não estiver presente: por exemplo, ingressos recebidos para um evento
- » oferecer, dar ou aceitar representação que seja luxuosa ou cara sem a aprovação do nosso gerente/executivo sênior: por exemplo, assistir a um grande evento esportivo
- » oferecer, dar ou receber um brinde, representação, hospitalidade ou qualquer coisa de valor que seja ilegal ou contra as políticas organizacionais do receptor
- » oferecer, dar ou receber um brinde, representação, hospitalidade ou qualquer coisa de valor que não seja costumeira ou apropriada no país ou setor
- » oferecer, dar ou receber um brinde, representação, hospitalidade ou qualquer coisa de valor que possa ser vista como uma tentativa de influenciar decisões de negócios.



**P** Nosso entregador e eu torcemos pelo mesmo time de futebol e geralmente conversamos sobre futebol quando ele visita nosso escritório. Durante uma dessas visitas, ele me deu uma pequena caixa de biscoitos. Na entrega de hoje ele me presenteou com quatro ingressos do setor premium para assistir nosso time jogar a final. Eu realmente gostaria de assistir aos jogos com meus amigos. Posso aceitar os ingressos?

**R** Aceitar uma ocasional caixa de biscoitos tudo bem, mas os ingressos para um evento esportivo seria considerado luxuoso e não é aceitável. Consulte a política da empresa sobre brindes e hospitalidade e procure aprovação do seu gerente antes de aceitar um brinde ou hospitalidade que não seja de valor modesto.

---

#### **QUAIS VALORES?**

**INTEGRIDADE ABSOLUTA:** honestidade, transparência, fazer a coisa certa



# Competição leal

## Nossos princípios

Estamos comprometidos com uma forte e leal competição, e acreditamos que estes objetivos podem ser alcançados simultaneamente. Sempre iremos nos comportar eticamente ao competir por negócios e realizar negócios com fornecedores. Nossos padrões ajudam a garantir que o Grupo possa competir de maneira leal e ao mesmo tempo agressivamente em todos os seus mercados para melhor atender nossos clientes. Seguimos todas as leis de concorrência e conhecemos e seguimos os padrões da empresa quanto à competição leal.

---

Se estiver envolvido em marketing, vendas, precificação ou contratos, você deve entender as regras de concorrência relacionadas ao seu trabalho. As leis em cada um dos nossos mercados variam e em alguns países as leis de concorrência se aplicam a atividades e indivíduos fora do seu mercado de origem

## Lidando com concorrentes

### Isto significa que iremos:

- » nunca colocar a empresa em qualquer acordo ou entendimento com um atual ou possível concorrente com a intenção de criar ou provavelmente sugerir competição desleal
- » nos abster de discutir preços, quotas de mercado e planos de produção/resultados com concorrentes
- » nos desculpar imediatamente se qualquer um destes tópicos surgir em uma reunião envolvendo concorrentes, declarando que acreditamos que a discussão é imprópria e informar imediatamente o problema às nossas equipes jurídicas
- » consultar nossa equipe jurídica ou o Jurídico do Grupo antes de nos envolvermos em discussões ou comunicação com um concorrente sobre um acordo de parceria como uma joint venture





- » garantir que os fatos específicos de cada situação de concorrência sejam fornecidos a um executivo sênior ou à nossa equipe jurídica para garantir que uma resolução correta seja determinada
- » nunca permitir ou ajudar a empresa a se envolver em qualquer ação com a intenção de afastar concorrentes ou competir deslealmente
- » não denegrir concorrentes, seus produtos ou serviços, especialmente com comentários que não podem ser fundamentados, e garantir que qualquer comparação de produtos sejam feitas com dados concretos ou marketing ou comunicados dos concorrentes
- » sempre buscar orientação da equipe jurídica ou Jurídico do Grupo quanto a regras rigorosas de práticas restritivas
- » participar de qualquer treinamento de lei de concorrência.





## Coletando informações competitivas

### **Isto significa que iremos:**

- » apenas coletar informações sobre o mercado competitivo através de fontes públicas apropriadas, tais como: jornais; material de marketing de um concorrente publicamente disponível; discussões com clientes; observações de produtos e serviços dos concorrentes disponíveis no mercado; e relatórios de mercado sobre segmentos industriais de fontes confiáveis
  - » não acessar informações para ajudar a empresa através de roubo, espionagem ou qualquer outro comportamento dissimulado ou ilegal
  - » nunca aceitar informação confidencial diretamente de um concorrente a menos que faça parte de um projeto específico e o acordo para o recebimento da informação tenha sido aprovado pela nossa equipe jurídica ou Jurídico do Grupo
- » não utilizar informação confidencial ou dados de empregos anteriores ou incentivar qualquer pessoa a fazer isto
  - » verificar com nossas equipes jurídicas antes de usar qualquer informação do concorrente marcada como confidencial, como: 'Apenas para uso interno' ou 'Confidencial da empresa'
  - » nunca usar um agente, consultor ou outro terceiro para obter informações competitivas, a menos que faça parte de um projeto específico e o acordo para o recebimento das informações tenha sido aprovado pela nossa equipe jurídica ou Jurídico do Grupo.



## Lidando com clientes e fornecedores

### **Isto significa que iremos:**

- » colocar a empresa em qualquer discussão, entendimento ou acordo com um cliente, distribuidor, fornecedor ou outro terceiro prospectivo ou existente, com a intenção de restringir ou eliminar a concorrência, tenha o efeito de restringir ou eliminar a concorrência, ou que provavelmente possa sugerir competição desleal.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe de contratações, equipe de compras, equipe de desenvolvimento de negócios e equipe jurídica, diretor de ética ou Jurídico do Spectris Group.

**Mais informações:** Manual do Spectris plc Group – política de conformidade com concorrência e antitruste





**P** Minha empresa e um grande concorrente estamos participando da licitação de um contrato com um grande cliente. Um colega que chegou recentemente na empresa após trabalhar para um concorrente diz que possui anotações de todos os valores ofertados pelo nosso concorrente quando ele teve acesso aos dados, e se oferece para trazer suas anotações para que eu as veja. As informações podem ser úteis no nosso processo de licitação. É permitido usar as informações?

**R** Não. As informações são de propriedade do concorrente e não devem ser usadas. Você nunca deve incentivar colegas a manter ou usar informação confidencial obtida de outros empregos e você só pode usar informações sobre concorrentes que sejam de domínio público.

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: honestidade, transparência, justiça



# Controles comerciais

## Nossos princípios

A maioria dos países onde fazemos negócios regulam o movimento de produtos, serviços e dados entre suas fronteiras e nós cumprimos todas as leis e normas que regem a importação e exportação dos nossos produtos, incluindo: alfândega; impostos; vendas com isenção de impostos; embargos de países e empresas; usuários finais restritos; e exigências antiboicote. Apoiamos as responsabilidades da empresa para comércio entre fronteiras e seguimos as exigências para exportação,

reexportação e importação definidas pelos países onde fazemos negócios.

Os padrões da nossa empresa também se aplicam a agentes ou outros representantes fazendo negócios para a empresa ou agindo em seu nome.

---

Se você estiver de alguma maneira envolvido em mover produtos, serviços ou informações dentro e fora da empresa, certifique-se de que você conhece as políticas e procedimentos da empresa e requisitos regulatórios relacionados. É importante que todos os funcionários conheçam antecipadamente os passos exigidos para evitar problemas durante ou após a transferência efetiva de materiais.



### **Isto significa que iremos:**

- » cumprir todas as leis e normas de importação e exportação aplicáveis e obter autorizações relevantes para a importação e exportação de bens, tecnologia e informação
- » nunca apoiar ou participar de qualquer atividade que soubermos que viole normas alfandegárias de exportação ou importação, como: marcar de maneira errada ou subfaturar produtos na remessa ou documentos; ocultar o destino final das remessas; ou fornecer produtos e serviços sem uma licença de exportação quando esta for exigida
- » seguir as políticas e procedimentos da empresa sempre que lidarmos com bens, tecnologia ou dados que serão transferidos para pessoas de fora da empresa ou foram recebidos de pessoas de fora da empresa
- » garantir que estamos familiarizados com restrições para fornecer serviços e assistência técnica a determinadas empresas, indivíduos e países, onde for relevante aos nossos trabalhos
- » participar de programas apropriados de treinamento de exportação na Spectris.

---

**Você pode falar com:** seu diretor de conformidade de controles de exportação da empresa, sua equipe jurídica, ou o conselheiro de controle de exportação da Spectris

**Mais informações:** Manual do Spectris plc Group – política de conformidade de controles de exportação e o manual de conformidade de controle de exportação da sua empresa



**P** Minha equipe recebe de um cliente potencial uma solicitação de cotação para uso em sua fábrica farmacêutica. Durante o processo de vendas, descobrimos que o cliente é financiado por cartéis de droga e está na lista negra. O cliente alega ter feito negócios com nossos concorrentes e diz que pode nos ajudar a obter a licença de exportação necessária. Podemos continuar com a venda?

**R** Não. Nosso código determina que cumpramos as leis e normas de importação e exportação aplicáveis e que não façamos negócios com qualquer pessoa na lista negra. Violar estas leis pode expor a empresa a sanções legais e causar sérios danos à nossa reputação. Verifique com seu gerente de controles de exportação antes de fornecer quaisquer bens ou serviços.

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: fazendo a coisa certa



# Trabalhando com ativos da empresa





# Trabalhando com ativos da empresa

Quão efetivamente gerenciamos nossos ativos pode fazer a diferença entre uma empresa de pouco sucesso e uma excelente empresa. Nossos acionistas contam conosco para fazer uso inteligente dos ativos da empresa, nos incentivando a usar estes ativos com eficácia e adequadamente para melhor atender a todos na Spectris.





# Ativos físicos e fundos da empresa

## Nossos princípios

Os ativos físicos da empresa consistem de instalações, equipamentos, suprimentos, matérias primas e bens finais em estoque ou aguardando remessa para um cliente. Os Fundos da empresa geralmente irão incluir dinheiro, equivalentes em dinheiro, cartões de crédito da empresa, faturas e outras documentações que representem transações de fundos.

Devemos obter o melhor valor de todos os nossos ativos, utilizando-os adequadamente e protegendo-os de mau uso, perda ou destruição imprópria. Aplicamos o mesmo padrão de cuidado independentemente de ser um maquinário ou equipamento caro, ou materiais de escritório.

Este padrão se aplica igualmente aos ativos sob nossos cuidados que pertençam a nossos clientes ou sócios.

## Isto significa que iremos:

- » usar com cuidado e apenas para fins autorizados os ativos da empresa e de terceiros que nos são confiados
- » não utilizar ativos da empresa para uso pessoal ou removê-los das instalações da empresa sem a devida autorização
- » não descartar grandes ativos, como equipamentos ou matéria prima, sem autorização
- » não procurar obter ganho pessoal através do uso ou venda de ativos da empresa



- » apenas utilizar fundos da empresa para fins de negócios e garantir que todas as transações sejam adequadamente registradas
- » garantir que todos os pagamentos a terceiros sejam apropriados
- » estar alerta quanto a sinais que possam indicar esforços impróprios, tais como prazos de pagamento que violem contratos ou pagamentos para beneficiários ou locais que não sejam em nome registrado.

**P** Meu filho precisa imprimir um trabalho científico de cinco páginas e me ofereço para imprimir para ele no trabalho. O trabalho ganha o prêmio escolar de Ciências e ele precisa de cem cópias do seu trabalho de cinco páginas. Posso imprimi-las no trabalho?

**R** Imprimir um pequeno documento pessoal isolado não tem problema. Mas imprimir um documento muito maior é inadequado. Os ativos da empresa devem ser usados apenas para fins comerciais e não para uso pessoal.

#### QUAIS VALORES?

INTEGRIDADE ABSOLUTA: honestidade

ALTA PERFORMANCE: entregando valor sustentável



# Exatidão em registros e representações de negócios

## Nossos princípios

É essencial que nossos livros e registros financeiros e corporativos mostrem sempre uma imagem clara e precisa das nossas operações e posições comerciais. Registros precisos e completos de todos os negócios realizados por nossas empresas devem ser mantidos e declarações financeiras preparadas de acordo com os padrões legais, técnicos e profissionais aplicáveis. Devemos nos certificar que a empresa cumpra totalmente todas as normas aplicáveis relacionadas a:

declarações de impostos; taxas de importação e exportação; lavagem de dinheiro; controles de câmbio e similares.

Acionistas, clientes, reguladores e outras partes interessadas contam com a empresa para fornecer informações precisas sobre nossas operações e produtos. Nosso compromisso com a integridade demanda que não façamos nada menos que isso.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe financeira da empresa, Diretor de Ética ou a equipe financeira da Spectris plc

**Mais informações:** O manual de políticas e Contabilidade do Spectris plc Group e as políticas da sua empresa



### Isto significa que iremos:

- » preservar documentos e registros de acordo com os padrões aplicáveis
- » relatar informações financeiras consistentes com o manual do Spectris Group
- » mostrar integridade ao entregar ou aprovar solicitações de despesas consistentes com as políticas da empresa
- » não fazer, intencionalmente, uma entrada falsa ou enganosa em quaisquer registros ou relatórios financeiros ou não-financeiros
- » representar com precisão características e performance dos produtos e serviços da empresa
- » informar imediatamente quaisquer solicitações para falsificar registros
- » buscar orientação imediata em resposta a quaisquer sugestões que impostos ou taxas devidas poderiam ser evitados subfaturando valores ou pagamentos em moedas ou jurisdições estrangeiras.

**P** Observo que meus registros de pagamento, em vez de subtrair umas férias de cinco dias que tirei recentemente dos dias restantes que tinha de férias, cinco dias foram adicionados. Como não foi erro meu, estou pensando em não falar nada e tirar os cinco dias extras. Posso ficar calado?

**R** De maneira alguma. Você deve relatar o erro à sua equipe de recursos humanos, benefício ou folha de pagamento. É irrelevante que você não cometeu o erro e você tem a obrigação de corrigi-lo. Você é responsável por garantir que todos os registros, incluindo os relacionados a férias e folha de ponto, estejam corretos. Seu tempo é valioso para a empresa e você tem a obrigação de protegê-lo.

### QUAIS VALORES?

INTEGRIDADE ABSOLUTA: honestidade, fazer a coisa certa  
DELEGAÇÃO DE PODERES: propriedade pessoal e responsabilidade



# Propriedade intelectual

## Nossos princípios

A propriedade intelectual da empresa consiste de inovações e outros trabalhos ou materiais exclusivos que a empresa pode proteger através de patentes, marcas registradas ou direitos autorais. De igual importância são as informações sigilosas que nos oferecem vantagem competitiva, como segredos comerciais, e que devemos proteger contra divulgação não-autorizada.

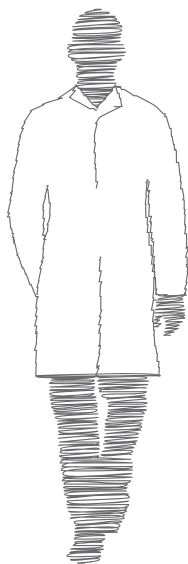
---

**Você pode falar com:** seu gerente, seu Vice Presidente/Diretor responsável por propriedade intelectual, equipe jurídica, Diretor de Ética ou secretário da empresa Spectris plc

**Mais informações:** Manual do Spectris plc Group – propriedade intelectual e as políticas da sua empresa

## Isto significa que iremos:

- » proteger toda propriedade intelectual da empresa designando sua confidencialidade
- » informar ao nosso gerente quando desenvolvermos inovações, conhecimento ou outras informações, para que a empresa possa determinar se vai e como vai protegê-las
- » garantir que propriedade intelectual de terceiro seja obtida de maneira legítima com a autorização do proprietário e seja introduzida nos projetos ou sistema da empresa de maneira que não danifique nossos sistemas ou nos tornem responsáveis
- » utilizar propriedade intelectual de terceiros somente de acordo com as licenças de uso adequado.



**P** Estou em uma recepção no final de uma feira de negócios e escuto um colega falando sobre uma nova linha de produto na qual ele está trabalhando. O produto possui muitas inovações exclusivas aos nossos negócios. Um indivíduo parece estar prestando especial atenção. O que devo fazer?

**R** Seu colega pode inadvertidamente estar revelando propriedade intelectual confidencial pertencente à empresa. Intervenha de maneira profissional, interrompa a conversa e explique o motivo ao colega.

---

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: fazendo a coisa certa

DELEGAÇÃO DE PODERES: propriedade pessoal e responsabilidade

# Trabalhando com informação

70

SUMÁRIO







# Trabalhando com informação

As informações comerciais com as quais trabalhamos são vitais para nosso sucesso. Fornecem conhecimento importante para nos ajudar a servir nossos clientes e competir com eficácia. É por isso que todas as informações comerciais pertencentes ou compartilhadas com a empresa são protegidas e usadas adequadamente. Quando outros confiam a nós suas informações, estas também devem ser usadas sensata e cuidadosamente para que sejam aproveitadas ao máximo.





# Informação confidencial e exclusiva

## Nossos princípios

Qualquer informação que não tornamos pública pode ser considerada confidencial e de informação exclusiva da empresa e deve ser protegida. Nossos clientes, fornecedores e outros também podem compartilhar suas informações confidenciais e exclusivas conosco. Temos a obrigação de fazer o uso adequado de informações que pertencem a outros, incluindo clientes, outros sócios e proprietários de informações, incluindo concorrentes.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe jurídica, Diretor de Ética ou Jurídico do Spectris Group

**Mais informações:** Coletando informações competitivas

## Isto significa que iremos:

- » onde apropriado, assinar acordos de confidencialidade e usar informação confidencial de acordo com os termos de tais acordos
- » usar informação confidencial apenas para fins comerciais, protegê-la de divulgação imprópria ou mau uso e somente descartá-la de acordo com os procedimentos da empresa
- » apenas divulgar informações a indivíduos com uma necessidade comercial ou autorização, dependendo da sua natureza confidencial
- » apenas divulgar informação confidencial de terceiros com a permissão deles
- » apenas guardar ou descartar informação confidencial de terceiros de acordo com os termos do acordo de confidencialidade relevante



- » utilizar propriedade intelectual de terceiros, como: artigos protegidos por direitos autorais, marcas registradas e outras informações que exijam uma licença, de acordo com as diretrizes e restrições de uso
- » garantir que os produtos e práticas comerciais não violem a patente, confidencialidade, marca registrada ou outros direitos de concorrentes ou demais terceiros
- » reconhecer que quaisquer discussões que aconteçam entre nós e um terceiro podem ser tão confidenciais quanto quaisquer informações nos transmitidas após o acordo de confidencialidade ou durante o curso de tais discussões.

**P** Estou trabalhando em um projeto de um novo cliente que faz uso extensivo de tecnologia de um fornecedor. O cliente, que assinou um acordo de confidencialidade conosco, está pedindo para ver as especificações relacionadas à performance dos componentes do fornecedor. É aconselhável enviar especificações relacionadas a este projeto?

**R** Apesar de existir um acordo de confidencialidade entre o cliente e sua empresa, não significa que você tem o direito de compartilhar informação confidencial do fornecedor sem autorização dele. Você deve discutir isto com seu gerente ou equipe jurídica.

---

#### QUAIS VALORES?

INTEGRIDADE ABSOLUTA: honestidade, justiça com nossos sócios



# Informações privilegiadas e negociação de ações

## Nossos princípios

Informações privilegiadas são informações confidenciais importantes sobre a Spectris que não foram disponibilizadas publicamente, e se descoberto, poderia influenciar uma decisão do investidor para comprar ou vender ações. Tais informações podem incluir: lucros corporativos; aquisições potenciais pendentes de lançamentos de produtos importantes; entrada em novos mercados; ou reestruturações. Informações privilegiadas incluem informações importantes e

confidenciais da nossa empresa e sócios com os quais trabalhamos. Comprar ou vender ações com base em informações privilegiadas é uma ofensa criminal no Reino Unido, EUA e muitos outros países.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe jurídica, Diretor de Ética ou secretariado do Spectris Group

**Mais informações:** Manual do Spectris plc Group – código de negociação de ações



### **Isto significa que iremos:**

- » proteger informações privilegiadas e fornecê-las apenas para aqueles que precisem desta para realizar seus trabalhos ou forem autorizados a recebê-las
- » nunca utilizar informações privilegiadas como base para negócios na Spectris ou outras partes da empresa
- » buscar orientação do secretário da empresa Spectris plc antes de realizar negócios
- » nunca fornecer informações privilegiadas para aqueles que possam utilizá-las como a base para o negócio.

**P** Meu sogro possui ações da Spectris há muitos anos. Ele me ligou recentemente, perguntando se deveria comprar mais ações ou vender as que possui. Estou ciente de que estamos para anunciar a aquisição de uma empresa que poderia afetar o preço da ação. O que devo fazer?

**R** Se você tem informações que não costumam estar disponíveis ao público e poderiam potencialmente afetar o preço da ação ou influenciar decisões dos investidores, você pode possuir informações privilegiadas. Nunca forneça informações privilegiadas a outros, nem mesmo à sua família, pois isto pode ser usado como a base para negociação, e as sanções legais pelo mau uso de informações privilegiadas podem ser severas.

---

### **QUAIS VALORES?**

**INTEGRIDADE ABSOLUTA:** honestidade, transparência, fazendo a coisa certa

**DELEGAÇÃO DE PODERES:** confiando nos nossos funcionários



# Comunicações externas

## Nossos princípios

Nossa reputação é importante. Muitas partes têm interesse nas atividades do Grupo – investidores, reguladores, comunidades locais, a imprensa, clientes e fornecedores potenciais e outros. Precisamos nos comunicar com elas com uma voz clara, unificada e precisa. Todas as partes externas são tratadas de maneira direta para garantir que nada que dissermos seja intencionalmente impreciso ou enganoso.

Devemos competir com rigor e eficácia, mas nunca de forma desleal. Sendo assim, a honestidade é a base de todas as atividades de vendas, marketing e publicidade. Nosso compromisso com a honestidade e transparência demanda isso.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, a equipe de comunicação da empresa, um executivo sênior ou o Gerente de Comunicações do Spectris plc Group

**Mais informações:** a política da sua empresa para comunicação com terceiros



### **Isto significa que iremos:**

- » apenas fornecer informações a terceiros sobre operações da empresa se estivermos autorizados a tal
- » encaminhar quaisquer solicitações de informações que não estivermos autorizados a fornecer para nosso gerente ou equipe de comunicação da empresa operadora ou equipe jurídica
- » informar reguladores que entram em contato conosco, que a empresa deseja ser útil e que somos solicitados a encaminhar a solicitação ao indivíduo da empresa apropriada
- » sempre ter cuidado e usar o bom senso ao falar sobre a Spectris, nossas empresas em operação ou funcionários individuais, especialmente em canais de mídias sociais, e evitar publicar ou comentar sobre conversas internas ou relatórios que sejam confidenciais para nossa empresa
- » aceitar as responsabilidades de redes sociais online, e se nos identificarmos como um funcionário da Spectris, devemos garantir que nosso perfil seja consistente com o qual queremos nos apresentar a nossos colegas e clientes, e que qualquer conteúdo publicado reflita nossos valores
- » garantir que nossas ações de publicidade e marketing sejam precisas, possam ser substanciadas e nunca enganarem clientes sobre produtos e serviços
- » assegurar que todos os nossos materiais promocionais e de marketing, incluindo amostras comerciais, não contenham informações técnicas controladas para exportação pelas leis aplicáveis
- » não citar ou fazer referência a clientes, parceiros ou fornecedores sem a prévia aprovação deles.



**P** Ao sair do escritório, sou abordado por um jornalista que me pergunta sobre as notícias de que a Spectris está adquirindo uma nova empresa na cidade. Recentemente ouvi rumores sobre isso. Posso discutir isto com o jornalista?

**R** Não. Recuse educadamente comentar e direcione a pergunta à pessoa responsável por comunicações externas na sua empresa.

---

#### **QUAIS VALORES?**

**INTEGRIDADE ABSOLUTA:** lealdade com nossos sócios







# Informação pessoal

## Nossos princípios

A Spectris coleta informações sobre e de funcionários para fins empresariais legítimos, como fornecer benefícios e outros serviços. Somos comprometidos a manter as informações dos funcionários seguras e garantir que todos os dados pessoais sejam usados e armazenados apropriadamente. Nossa cultura de respeito significa que não fazemos mau uso de informação pessoal em nosso poder.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe de recursos humanos, equipe jurídica, oficial de ética ou Jurídico do Spectris Group

**Mais informações:** Respeito pelo outro, pelas políticas de emprego da sua empresa, recursos humanos e políticas de proteção de dados

Certas regiões e países, como a União Européia, restringem como a informação pessoal pode ser guardada, usada e transferida entre fronteiras. Nós respeitamos e obedecemos estas restrições.

## Isto significa que iremos:

- » garantir que as informações em nosso poder sejam usadas somente para fins empresariais legítimos
- » apenas fornecer informação pessoal a outras pessoas que as exijam para realizar seus trabalhos e tenham autorização para tal.



**P** Observei que uma colega deixou alguns currículos na mesa dela com um bilhete escrito 'pré-selecionados'. Uma grande amiga minha da empresa solicitou uma transferência e estou feliz por saber que ela foi pré-selecionada. Eu mando uma mensagem para ela imediatamente com a grande notícia. Isto é um problema?

**R** Sim. Você errou ao ler informação confidencial na mesa da sua colega e não era direito seu informar à sua amiga o resultado do processo de pré-seleção. Informações confidenciais e dados pessoais só devem ser usados no contexto apropriado de negócios. Sua colega também é responsável por proteger informações confidenciais em poder dela.

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: justiça com nosso pessoal

DELEGAÇÃO DE PODERES: propriedade pessoal e responsabilidade



# Sistemas de tecnologia da informação

## Nossos princípios

Mantemos a integridade dos nossos recursos de tecnologia da informação, utilizando com cuidado e de acordo com os procedimentos da empresa e protegendo de uso impróprio e danos. Nossos sistemas de tecnologia da informação, software e dados são ferramentas importantes para gerenciar nossos negócios. A integridade física e a segurança deles são críticas para nossas operações e nos ajudam a servir nossos clientes com eficácia e eficiência. Tecnologia da informação inclui todas as redes, computadores, software, telefones, equipamentos digitais pessoais, dados e sistemas e o acesso à internet.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, departamento de TI, Diretor de Ética ou TI do Spectris Group

**Mais informações:** políticas de TI da sua empresa

## Isto significa que iremos:

- » obedecer a todos os procedimentos solicitados para proteger nossos sistemas de tecnologia da informação de acesso ou uso impróprio, incluindo computadores de mesa e notebooks
- » usar a segurança apropriada para restringir o acesso aos sistemas de tecnologia da informação da empresa, como senhas e logins apropriados
- » prevenir que outros acessem nossos sistemas de tecnologia da informação sem autorização
- » não instalar software não aprovado, não licenciado ou potencialmente malicioso em nossos sistemas
- » utilizar estes sistemas apenas para as finalidades empresariais aprovadas, restringindo o uso pessoal ao mínimo
- » não utilizar os computadores da empresa inapropriadamente, como por exemplo, para acessar pornografia ou sites de jogos.



**P** Uma das minhas colegas parece passar a maior parte do tempo em redes sociais. Quando um supervisor se aproxima, ela sempre muda de tela. Ela é uma boa amiga e não quero ofendê-la. O que posso fazer?

**R** Sua amiga corre o risco de se complicar se estiver passando muito tempo em sites pessoais. Não apenas desperdiçando tempo, ela também está utilizando ativos da empresa inadequadamente. Tente conversar com ela sobre isso diretamente, indicando que tais atividades foram percebidas. Se o comportamento dela persistir, você deve relatar ao gerente dela.

---

#### **QUAIS VALORES?**

INTEGRIDADE ABSOLUTA: honestidade, fazer a coisa certa

# Trabalhando nas nossas comunidades





# Trabalhando nas nossas comunidades

Como um cidadão de negócios, levamos nossas responsabilidades a sério. Reconhecemos que nossa responsabilidade social se estende às comunidades onde operamos e que temos o dever de proteger nosso meio ambiente.





# Atividades de beneficência e comunitárias

## Nossos princípios

Nossas empresas oferecem suporte e assistência a instituições de beneficência locais, participando de uma variedade de atividades e iniciativas educacionais no auxílio das suas comunidades locais. Incentivamos nossos funcionários a contribuir com a caridade e causas nobres nas suas comunidades de maneira responsável.

---

**Você pode falar com:** seu gerente, equipe de recursos humanos, equipe jurídica, equipe de comunicações ou Diretor de Ética

**Mais informações:** Antissuborno e corrupção, manual do Spectris plc Group – limites de autoridades delegadas e a política da sua empresa sobre caridade e apoio à comunidade

Quaisquer fundos da empresa destinados a causas de caridade e à comunidade devem ser autorizados e devidamente registrados de acordo com as políticas operacionais da empresa.

## Isto significa que iremos:

- » buscar permissão antes de voluntariar para atividades de caridade ou comunitárias em nome das nossas empresas
- » garantir que os fundos da empresa reservados para a caridade ou causas comunitárias sejam registrados de acordo com as diretrizes da nossa empresa
- » certificar-se que quaisquer doações ou patrocínios de £10,000 ou mais são primeiro aprovados pelo diretor comercial do grupo e diretor financeiro do Spectris plc Group conforme instruído nos Limites de autoridade delegada no Manual do Spectris Group



- » ter cuidado ao fazer doações em nome da empresa, garantindo que as doações sejam apropriadas e proporcionais e não passem a impressão de ser um pagamento impróprio ou suborno
- » ter a certeza que qualquer voluntariado com o qual nos comprometermos pessoalmente não conflita com nosso trabalho.

**P** O gerente de compras de uma grande empresa concorda em me dar seu primeiro pedido, esperando que eu faça uma doação de £200 para sua instituição de caridade preferida que atende jovens esportistas.. Nossa empresa patrocina ativamente instituições de caridade locais. As mesmas regras serão aplicáveis a esta doação? Por favor informe.

**R** Você não deve fazer a doação. Enquanto estamos comprometidos a apoiar as comunidades locais e instituições de caridade, fazer uma doação nestes termos poderia ser visto como um pagamento indevido ou um suborno. Você deve discutir o assunto com seu gerente ou equipe jurídica.

---

#### QUAIS VALORES?

INTEGRIDADE ABSOLUTA: fazendo a coisa certa, justiça





## Contribuições ou atividades políticas

### Nossos princípios

É política da empresa que doações ou suprimentos de apoio em nome de partidos políticos ou campanhas sejam proibidos.

### Isto significa que iremos:

- » não utilizar fundos da empresa, instalações ou outros ativos para fazer contribuições ou doações a candidatos, partidos ou causas políticas
- » não utilizar nosso horário de trabalho para nos envolver em atividades que apoiem esforços políticos
- » garantir que nossas atividades pessoais e contribuições para interesses políticos não envolvam nossa empresa.

**P** Um membro da equipe se envolve ativamente na política local e decidiu se candidatar. Esta atividade não terá impacto no seu horário de trabalho. Ele coloca cartazes dele e do partido político na cantina dos funcionários e em outras áreas. Nenhum desses cartazes estão em áreas públicas. Isto está correto?

**R** O que um funcionário faz no seu próprio tempo é escolha dele. É, entretanto, inaceitável que sejam colocados cartazes políticos no local de trabalho. 'garantir que nossas atividades e contribuições pessoais de interesses políticos não sugiram o envolvimento da empresa'

### QUAIS VALORES?

INTEGRIDADE ABSOLUTA: justiça

DELEGAÇÃO DE PODERES: responsabilidade pessoal





# Respeito pelo meio ambiente

## Nossos princípios

Estamos comprometidos a conduzir nossos negócios de uma maneira que proteja o meio ambiente. Como administradores responsáveis, trabalhamos duro para minimizar qualquer impacto negativo que nosso trabalho possa ter nas comunidades onde operamos. Levamos a sério a contínua redução do nosso impacto ambiental, conservando e protegendo recursos naturais e gerenciando nosso uso de energia e água.

## Isto significa que iremos:

- » cumprir todas as leis e normas ambientais aplicáveis e buscar a melhor prática em todas as nossas atividades
- » gerenciar nossos recursos para minimizar o uso de material bruto, descartar resíduos corretamente, reduzir emissões nocivas e promover a conservação e reciclagem de energia
- » garantir a nossos fornecedores e sócios que seus impactos ambientais sejam gerenciados com padrões aceitáveis pelo Grupo
- » cumprir todas as diretrizes operacionais da empresa ou do Grupo.

---

**Você pode falar com:** seu Gerente de Instalações ou Diretor de Operações

**Mais informações:** Manual do Spectris plc Group – política ambiental ou a política ambiental da sua empresa



**P** Dois colegas estão descartando óleo usado por um ralo. Eles explicam que não têm um lugar para armazenar e que não é tóxico. Isto é aceitável?

**R** Não. Você deve solicitar que eles parem imediatamente e chamem uma equipe de limpeza. A Spectris possui regras claras quanto ao descarte de resíduos e que estas não devem ser ignoradas. Se eles se recusarem a cooperar você deve relatar esta questão ao seu gerente ou outro gerente sênior. A Spectris poderia sofrer uma investigação pela agência ambiental competente, levando a sanções e possivelmente prejudicando nossa reputação.

---

#### **QUAIS VALORES?**

**ALTA PERFORMANCE:** agindo sem comprometer o meio ambiente



# Como participar

Seu oficial de ética pode fornecer mais informações sobre liderança ética na sua empresa em operação ou no grupo, incluindo como participar em iniciativas de compromissos e conscientização ou dar idéias sobre como nosso código e programa de ética pode ser melhorado.

E nos contar boas histórias

Este código reafirma continuamente nossa responsabilidade de falar quando tivermos preocupações ou suspeitarmos de violações do código. Dito isto, todos os dias, muitos de nós do grupo reconhecemos o valor da integridade e que estamos fazendo a coisa certa ao trabalhar, pois também queremos ouvir as boas histórias.

Se você tiver conhecimento de exemplos de destaque de liderança ética por outros funcionários, informe seu Diretor de Ética.





# Políticas, mais orientações e informações de contato

Diversas políticas e procedimentos abrangendo o Spectris plc Group são citadas neste código como fontes de informações adicionais e orientação em questões éticas. Eles estão listados abaixo:

## **Trabalhando juntos**

Política de saúde e segurança

Política de direitos humanos

## **Trabalhando com parceiros e outras partes interessadas**

Política de controle de exposições legais

Política de auditoria de terceiros

Política de conformidade com competição e antitruste

Política de conformidade de controle de exportação

## **Trabalhando com informação**

Código de negociação de ações

## **Trabalhando com ativos da empresa**

Manual de políticas de contabilidade do grupo

Propriedade intelectual

## **Trabalhando nas nossas comunidades**

Limites de autoridades delegadas

Política ambiental

---

**Os dados para contato** do secretário da empresa Spectris, secretário adjunto do grupo e chefe de auditoria interna são os seguintes:

Telefone: +44(0)1784 470470

E-mail: [ethics@spectris.com](mailto:ethics@spectris.com)

Spectris plc

Heritage House, Church Road, Egham,

Surrey, TW20 9QD, England





# Linha direta da Spectris

Seja para levantar questões ou relatar violações do código, a orientação sobre com quem você pode falar para obter mais orientações e suporte está contida neste documento. Você também pode relatar violações do código ou levantar questões através da linha direta da Spectris em:

[www.spectrishotline.com](http://www.spectrishotline.com)

ou através dos seguintes números:





<b>Austrália</b>	1-800-339276
<b>Áustria</b>	0800-291870
<b>Bélgica</b>	0800-77004
<b>Brazil</b>	0800-8911667
<b>Canadá (Inglês)</b>	1-877-310-0383
<b>Canadá (Francês)</b>	1-855-350-9393
<b>China (Sul)</b>	10-800-120-1239
<b>China (Norte)</b>	10-800-712-1239
<b>República Tcheca</b>	800-142-550
<b>Dinamarca</b>	80-882809
<b>Finlândia</b>	0800-1-14945
<b>França</b>	0800-902500
<b>Alemanha</b>	0800-1016582
<b>Hong Kong</b>	800-964214
<b>Hungria</b>	06-800-17199
<b>Índia</b>	000-800-100-1071
<b>Itália</b>	800-786 907
<b>Japão (Inglês)</b>	0066-33-112505
gravação em japonês	00531-121520
<b>México (Espanhol)</b>	001-800-840-7907

<b>México (Inglês)</b>	001-866-737-6850
<b>Países Baixos</b>	0800-0226174
<b>Noruega</b>	800-15654
<b>Polônia</b>	0-0800-1211571
<b>Portugal</b>	8008-12499
<b>Romênia</b>	0808-03-4288
ao sinal discar	877-310-0383
<b>Cingapura</b>	800-1204201
<b>África do Sul</b>	080-09-92604
<b>Coréia do Sul (Inglês)</b>	00-308-110-480
segunda opção (Inglês)	00-798-11-009-8084
gravação em Coreano	00-798-14-800-6599
<b>Espanha</b>	900-991498
<b>Suécia</b>	020-79-8789
<b>Suíça</b>	0800-562907
<b>Taiwan</b>	00801-13-7956
<b>EAU (Emirados Árabes Unidos)</b>	8000-021
ao sinal discar	877-310-0383
<b>RU (Reino Unido)</b>	0800-032-8483
<b>EUA (Estados Unidos da América)</b>	1-877-310-0383

Estes números também estão disponíveis no website linha direta da Spectris.



# Spectris plc

A Spectris desenvolve e comercializa instrumentação e controles para otimização de produtividade. A Spectris está listada na Bolsa de Valores de Londres, é aprovada para fazer parte do FTSE4Good Index de empresas socialmente responsáveis e é membro do Instituto de Ética Comercial.





## Instrumentação em linha

---

**BETA LaserMike**  
Measured by Commitment

 **Brüel & Kjær Vibro**

  
RAISING YOUR PRODUCTIVITY

 **FUSION UV**  
SYSTEMS, INC.®



**SERVOMEX** 

## Análise de materiais

---

  
**Malvern**

 **PANalytical**

 **PARTICLE**  
**MEASURING**  
**SYSTEMS**

## Controles industriais

---

**MICROSCAN.**

**red Ipn**

 **OMEGA®**

## Testes & Medições

---

**Brüel & Kjær** 



