

El valor de la integridad

Código de ética empresarial



spectris



NOTA: En este documento el género masculino de algunas palabras hace referencia tanto a mujeres como a hombres, usándose para simplificar y facilitar la comprensión.





Mensaje del Presidente	02	Regalos y cortesías	50
Mensaje del Presidente	04	Competencia justa	54
Compromiso con nuestros valores	06	Controles comerciales	59
Trabajando con nuestro código	10	Trabajando con los activos de la empresa	62
Nuestras responsabilidades	14	Activos físicos y fondos de la empresa	64
Obteniendo ayuda y consejo, hablando claro	16	Precisión en los registros y representaciones de la empresa	66
Medidas disciplinarias	18	Propiedad intelectual	68
Abordar las inquietudes y no tolerar represalias	19	Trabajando con información	70
Certificados	20	Información confidencial y exclusiva	72
Guía de Spectris para tomar decisiones	21	Información privilegiada y compra-venta de acciones	74
Trabajando juntos	26	Comunicaciones externas	76
Empleo justo y diversidad	28	Información personal	79
Respeto por los demás	30	Sistemas de tecnología de la información	81
Salud, seguridad y bienestar en el trabajo	32	Trabajando en nuestras comunidades	83
Derechos humanos	34	Actividades benéficas y para la comunidad	85
Conflictos de intereses	36	Contribuciones o actividades políticas	87
Trabajando con socios y otros grupos de interés	38	Respeto por el medio ambiente	88
Calidad y seguridad de los productos	40	Cómo participar	90
Trabajar con terceros	42	Políticas, otras directrices e información de contacto	91
Nuestros proveedores	45	Spectris Hotline	92
Antisoborno y anticorrupción	47		



Mensaje del Presidente

Estimados compañeros:

En Spectris tenemos varios objetivos a largo plazo:

- » ser la primera opción para empresas en busca de una mejor productividad
- » ofrecer un alto valor a largo plazo para nuestros clientes y grupos de interés
- » crear una cultura orientada al rendimiento en todas nuestras empresas operativas y convertirnos en líderes de los mercados que elegimos
- » ser una empresa en la que estemos orgullosos de trabajar, donde nos sintamos valorados, motivados y capaces de alcanzar todo nuestro potencial.

Para cumplir nuestros objetivos, debemos comprometernos y operar de acuerdo con nuestros valores y el primero de todos ellos es una integridad absoluta. Una cultura fundada en la integridad es clave para alcanzar nuestras aspiraciones estratégicas y crear un entorno de empresa en el que todos nos sintamos orgullosos de lo que hacemos. La falta de integridad y su correspondiente conducta poco ética harán lo contrario: dañarán nuestra empresa y las comunidades en las que trabajamos.

Nuestros valores están representados en este Código de ética empresarial. A través de los responsables del departamento de ética todos ustedes han comunicado los asuntos que quieren ver abordados en este código. Su contribución a nuestro proceso de compromiso demuestra que reconocen el valor de la integridad en todos nuestros tratos comerciales y muestra su esmero por ser personas Spectris éticas y responsables. Estoy orgulloso de nuestro compromiso colectivo.

Su código define los principios y normas de conducta esperados que debemos seguir. Sin embargo, el código no puede cubrir todas las posibles situaciones o dilemas a los que se enfrentarán como empleados, de modo que deberán buscar orientación adicional si tienen dudas sobre algún asunto.

Queremos ser una empresa de éxito pero la forma de alcanzarlo es también de extrema importancia para todos nosotros. El éxito tiene que estar basado en un verdadero compromiso con nuestros valores.



John Elkington





Mensaje del Presidente

Estimados compañeros:

Durante más de 60 años, los clientes de todo el mundo han confiado en HBM como un socio fiable. Su confianza está basada en la calidad, rendimiento excepcional y valor de nuestros productos y servicios y aún más en nuestra integridad absoluta, fiabilidad y compromiso con el beneficio del cliente.

Nuestros valores proporcionan las directrices de nuestra conducta. Forman la base de nuestro Código de ética empresarial que define los principios, las normas y la forma en que debemos actuar. Este código ofrece directrices y orientación por medio de ejemplos: Cómo trabajamos con nuestros clientes, socios y la comunidad, y con nuestros compañeros y empleados,

pero también cómo gestionamos la información, la propiedad de la empresa, los recursos y el medio ambiente. Es bastante evidente, no obstante, que no puede abarcar todas las situaciones y conflictos personales posibles. Por este motivo, si no tiene seguridad de qué hacer, pida orientación a su supervisor, al departamento de recursos humanos o al responsable de ética.

HBM es una empresa global. Contamos con experiencias profesionales e individuales, ideas, metas personales y antecedentes culturales diferentes. Sin embargo, tenemos en común el compromiso claro de trabajar de acuerdo con nuestros valores y normas éticas.

Nuestro compromiso colectivo de actuar con honestidad y con integridad no solo se exige por razones éticas. Además, estamos fuertemente convencidos de que dicha conducta es la única base sólida para nuestro éxito comercial sostenible.

Andreas Müller





Compromiso con nuestros valores



Compromiso con nuestros valores

Nuestros valores y lo que significan para nosotros refuerzan la forma en que trabajamos, guían nuestras decisiones y conforman nuestra cultura.



Estamos comprometidos a:

Integridad absoluta

- » actuar siempre con honestidad y transparencia en todo lo que hacemos
- » hacer lo correcto incluso si eso supone la pérdida de negocio
- » cumplir nuestras promesas y compromisos
- » tratar a nuestros empleados y socios comerciales con equidad y respeto.



Delegación de autoridad

- » crear una cultura emprendedora en la que las personas pueden tomar iniciativas y tener éxito
- » retar a nuestros empleados para que crezcan y alcancen su máximo potencial tanto individual como colectivamente
- » confiar en nuestros empleados para que asuman responsabilidades personales y aprendan de sus experiencias.

Centro de atención en el cliente

- » asociarnos con nuestros clientes para mejorar su productividad y rendimiento
- » prestar atención a los retos de nuestros clientes y nos anticipamos de forma activa a sus necesidades futuras
- » cumplir nuestros compromisos para satisfacer las necesidades de los clientes.





Permanente innovación

- » mejorar constantemente los productos, servicios y procesos de negocio
- » buscar constantemente nuevas formas de mejorar el rendimiento personal, del cliente y del producto para crear el máximo valor
- » cuestionar el statu quo.

Alto rendimiento

- » ofrecer valor sólido y sostenible a nuestros accionistas
- » actuar siguiendo los más altos estándares en cuanto a los compromisos que nos fijamos internamente unos con otros y externamente con nuestros clientes
- » desarrollar negocios flexibles que son los mejores de su categoría
- » actuar con celeridad sin poner en peligro la calidad, la seguridad, el medio ambiente y nuestra integridad.



Trabajando con nuestro código



Trabajando con nuestro código

La filosofía operativa de nuestro grupo implica que confiamos y delegamos autoridad a nuestras empresas operativas para que gestionen sus negocios de forma independiente y con espíritu emprendedor.

Nuestros negocios y productos son diversos y atienden a diferentes mercados de usuarios finales de todo el mundo.

Nuestros empleados ofrecen la **innovación**, la excelencia técnica para un **buen rendimiento** y la **atención al cliente** que convierten a cada empresa operativa en un líder del sector.

Acogemos nuestras diferentes habilidades, experiencias, puntos de vista, nacionalidad y culturas.

Sin embargo, en Spectris estamos unidos en nuestro compromiso de **integridad absoluta** que refuerza nuestra filosofía operativa y nuestra diversidad en cuanto a los negocios y las personas. Compartimos nuestros valores éticos que conforman la base de nuestro éxito colectivo.

Nuestro Código de ética empresarial está basado en nuestros valores y establece los principios y estándares según los cuales trabajamos y dirigimos nuestro negocio. Ofrece orientación, inspiración y consejos prácticos sobre cómo debemos trabajar juntos, con nuestros socios y otros grupos de interés, con los activos y la información de la empresa, y en nuestras comunidades.



Delegar autoridad ayuda a impulsar nuestro éxito. Como personas, se nos anima a que asumamos responsabilidades personales en nuestras funciones y se confía en nosotros para que tomemos decisiones y emitamos opiniones críticas, pero también debemos reconocer que no siempre podemos tener todas las respuestas. Con frecuencia los dilemas éticos son difíciles de interpretar y resolver. En este código, explicamos a quién acudir en busca de ayuda o consejo, o dónde encontrar información más detallada.

El código también establece el compromiso de Spectris con una cultura abierta, transparente y en la que no se produzcan represalias de ningún tipo.

Todos tenemos una función que desempeñar a la hora de asegurar que hacemos lo correcto en nuestro trabajo. Por tanto, las ideas, principios y estándares establecidos en nuestro código deberán aplicarse a:

- » empleados (independientemente del cargo, función o antigüedad)
- » Spectris plc y todas sus empresas filiales (en conjunto "el grupo")
- » todos nuestros socios comerciales.



Spectris es un negocio global y debemos ser sensibles a las costumbres locales y cumplir las leyes vigentes en los países en los que operamos. En los casos en que nuestros principios, estándares o directrices, de la forma en que están establecidos en este código y en las demás políticas del grupo, entren en conflicto con la legislación local vigente, deberemos seguir los estándares más altos y asegurarnos de que cumplimos todos los requisitos que establece la legislación local. Aplicamos los mismos estándares de conducta en todos los sitios en los que llevamos a cabo negocios.

Este código, fechado en 2012, reemplaza al anterior Código de ética empresarial de Spectris plc emitido en 2009. Debe acatarse junto con las políticas y procedimientos establecidos en el manual del grupo Spectris y en las distintas políticas y directrices del grupo. Si creemos que existe un conflicto entre alguno de los requisitos de este código y estas políticas, deberemos comunicarlo a nuestro equipo directivo local, al secretario general de Spectris plc o al subsecretario del grupo.



Nuestras responsabilidades

Se espera que cada uno de nosotros demos liderazgo ético, sigamos los valores que promueven el éxito continuo de nuestra empresa y protejamos su reputación. Esto se aplica del mismo modo, independientemente de nuestras funciones, a empleados, supervisores, directores o socios comerciales. Por tanto,

Todos tenemos la responsabilidad personal de:

- » entender nuestro código, los valores, principios y conductas que se espera de nosotros y que requieren nuestros trabajos
- » asegurarnos de que nuestra conducta sea coherente con los estándares establecidos en nuestro código
- » cumplir con todas las leyes y reglamentos vigentes
- » buscar orientación cuando no estemos seguros de cuál es la línea de actuación correcta
- » comunicar nuestras inquietudes si llega a nuestro conocimiento alguna sospecha de infracción.

Si somos supervisores de otros empleados, tenemos la responsabilidad adicional de:

- » crear y acoger una cultura en la que los miembros de nuestro equipo se sientan capaces y con la suficiente confianza para comunicar y plantear problemas éticos
- » implicarnos y buscar hasta el final respuestas a las preguntas e inquietudes de forma puntual y adecuada
- » actuar como modelos, liderar con el ejemplo y mostrar altos niveles de integridad en todo momento
- » asegurarnos de que nuestro equipo entienda que los resultados del negocio nunca son más importantes que nuestra integridad
- » asegurarnos de que todas las personas del equipo dispongan del código y de que lo entiendan.

Nuestros socios comerciales tienen la responsabilidad de:

- » estar informados y apoyar nuestros estándares éticos y garantizar que todos los que trabajen en nuestro nombre también lo hagan.



Spectris y nuestras empresas operativas se comprometen a:

- » ofrecer formación y recursos para que nuestros empleados estén equipados para reconocer y abordar los problemas éticos
- » no pedirnos nunca que infrinjamos el código o que actuemos de una forma que sea incoherente con nuestros valores, leyes o regulaciones (por ejemplo, para cumplir objetivos o asegurar negocios, o por alguna otra razón)
- » ofrecer canales abiertos de comunicación que nos permitan plantear inquietudes y abordarlas adecuadamente
- » emprender medidas cuando se produzca alguna infracción a nuestro código
- » garantizar que nadie se vea sometido a ningún tipo de represalia por denunciar de buena fe la sospecha de alguna conducta indebida.





Obtener ayuda y consejo, y hablar claro

Nos comprometemos a crear y conservar un entorno en el que cada uno de nosotros pueda obtener asesoramiento y formular preguntas de conducta empresarial y asuntos éticos. A veces nos enfrentaremos a dilemas éticos que no estaremos seguros de cómo resolver y que requerirán una orientación específica. En muchos casos, será adecuado hablar con nuestro supervisor o con el responsable de ética designado. En otros casos, puede ser aconsejable consultar con los expertos en la materia.

Las infracciones graves al código se deben denunciar a alguno de los presidentes de las empresas corporativas, al secretario general de Spectris plc o al jefe de auditoría interna; la denuncia también se puede realizar mediante la Spectris Hotline.

Los dilemas e inquietudes, o las preguntas acerca de la aplicación de nuestro código también se pueden comunicar y tratar con el secretario general de Spectris plc o con el subsecretario del grupo.

Es imposible que nuestro código sea exhaustivo y defina todos los estándares éticos y jurídicos requeridos. Por tanto, deberemos pedir orientación si tenemos alguna duda. Si por alguna razón no se siente cómodo sacando a colación inquietudes a través de los canales disponibles, o si ha planteado preocupaciones, o ha sido testigo o ha experimentado alguna conducta poco ética y estas inquietudes, en su opinión, no fueron abordadas de la forma adecuada, podrá denunciarlo a la Spectris Hotline. La Spectris Hotline está gestionada por un tercero independiente que enviará los informes al representante de Spectris plc correspondiente.



En honor al espíritu de nuestra cultura de franqueza y transparencia, preferimos que las denuncias se hagan de forma directa con nombre y datos de contacto para que se pueda llevar a cabo una investigación completa. Haremos todo lo que esté en nuestra mano para mantener esta información confidencial y que solo la conozcan aquellas personas que estén específicamente involucradas en la investigación del asunto. También aceptamos que en algunos casos puede ser preferible que las denuncias se hagan de forma anónima.

Los números de teléfono de la Spectris Hotline se encuentran en la parte posterior de este código, o en: **www.spectrishotline.com**





Medidas disciplinarias

Si, a pesar de nuestro compromiso con la integridad, un empleado se desvía de nuestros valores o incumple el código, las políticas y procedimientos del grupo o la legislación vigente, esa persona estará sujeta a medidas disciplinarias. El alcance de dichas medidas dependerá de las circunstancias de la infracción, y pueden incluir el despido y la denuncia a las autoridades. Las medidas disciplinarias se aplicarán de forma coherente con las políticas y prácticas del grupo, así como con las leyes pertinentes.





Abordar las inquietudes y no tolerar represalias

Spectris se compromete a abordar todas las inquietudes planteadas de buena fe. Buena fe significa proporcionar toda la información referida a una inquietud y creer que es veraz. Spectris investigará cualquier asunto denunciado y, cuando se haya producido una infracción, tomará las medidas correctivas necesarias para resolver la situación.

Spectris se toma muy en serio todas las quejas de represalias, venganzas o tratos perjudiciales como resultado del planteamiento de buena fe de una inquietud ética o la denuncia de una sospecha de conducta indebida o por prestar ayuda en una investigación. Por esta razón, Spectris emprenderá medidas correctivas frente a cualquier persona que haya tomado represalias contra otra, independientemente de su puesto. Cualquier persona implicada en represalias o venganzas puede esperar verse sometida a expediente disciplinario, que puede incluir el despido.



Certificados

Todos tenemos la obligación de confirmar que hemos leído y entendido el código y que lo cumpliremos. Además, cada año los directores deberán certificar que han denunciado todas las infracciones al código que hayan llegado a su conocimiento.





Guía de Spectris para tomar decisiones

En ocasiones podemos enfrentarnos a decisiones en las que la respuesta "correcta" no es aparente (un dilema ético) o en las que conocemos la respuesta correcta pero es difícil encontrar el valor o los medios para llevarla a cabo (un reto ético).

Un dilema surge cuando tenemos valores o reglas que entran en conflicto, lo que dificulta la tarea de determinar la elección "correcta" (por ejemplo, honestidad frente a fidelidad). Un reto surge cuando el curso de las acciones necesarias es claro, pero no es seguro que la persona tenga la fortaleza o los medios para tomar esas decisiones.

Primero debemos aceptar que nos enfrentamos a un dilema o un reto. Una vez que hayamos reconocido esto, es importante dedicar tiempo a detenernos, pensar con claridad en los asuntos, encontrar el ánimo necesario para actuar en lo que creemos es correcto, y asegurar que compartimos los planteamientos y las lecciones.

La Guía para tomar decisiones está diseñada como una herramienta sencilla para ayudar a todos aquellos que se enfrenten a dilemas o retos éticos. La guía contiene un sencillo conjunto de preguntas que nos ayudarán en el proceso de la toma de decisiones. También nos ayudará a estructurar los debates con nuestros compañeros.





¿Me enfrento a un dilema o reto ético? Si es así...



Detente, piensa, ten valor, comparte...



Puede seguir las preguntas en cualquier orden, y ninguna pregunta está considerada más importante que otras. Aunque este ejercicio no pretende ralentizar la toma de decisiones, asegúrese de que tanto usted como todas las personas con las que vaya a tomar la decisión tengan en cuenta detenidamente cada punto. Esta guía solo le ayudará si es honesto a la hora de reconocer y trabajar en los retos y dilemas que se hayan presentado. Está diseñada para ayudarnos a reconocer el valor de la integridad en el negocio y subraya la importancia de tomar decisiones pensando siempre en la integridad.

La información siguiente ofrece más detalles sobre cómo la Guía para tomar decisiones nos puede ayudar a **detenernos, pensar, tener valor y compartir**.

¿Tengo todos los datos?

- » ¿Tengo todos los datos o información que necesito para tomar una decisión justa y objetiva?
- » ¿Existen factores que puedan nublar mi juicio o el de otras personas implicadas en la toma de decisiones?
- » ¿Se han verificado adecuadamente todos los datos contenciosos?





¿Qué valores y elementos del Código de ética empresarial entran en juego aquí?

- » ¿Qué aspectos de esta decisión me están incomodando y por qué?
- » ¿Cuáles de nuestros valores son relevantes para tomar esta decisión? ¿Sigue mi decisión dichos valores?
- » ¿Tengo claro qué partes de nuestro código son relevantes para tomar esta decisión?

¿He tenido en cuenta otras opciones y sus valías?

- » ¿Razoné de forma creativa? ¿Quién más puede ayudar?
- » ¿A quién beneficia esta decisión?
- » ¿A quién podría afectar negativamente esta decisión?

¿Estoy dando un buen ejemplo?

¿Cómo se vería esto desde afuera?

- » ¿Estoy desempeñando el papel de líder ético?
- » ¿Qué me dice mi intuición que es lo importante aquí?
- » ¿Cuál será el impacto de que mis acciones sean ampliamente conocidas o debatidas?
- » ¿De qué forma pueden reaccionar los demás si se enteran por la prensa o las redes sociales? ¿Qué impacto tendrá en clientes, proveedores y otros socios comerciales clave?

¿He consultado a las personas adecuadas?

- » ¿He recopilado los consejos y opiniones adecuadas para tomar la mejor decisión? ¿He sido honesto a la hora de explicar el problema?
- » ¿Sé a quién afectará esta decisión?
- » ¿Tengo autoridad para tomarla?
- » ¿He informado a las personas pertinentes acerca de mi decisión?





¿Es legal?

- » ¿Sé si puede haber alguna implicación legal, incluidas convenciones internacionales? ¿A quién puedo preguntar?
- » ¿Se han tenido en cuenta todos los compromisos relevantes, por ejemplo, entorno, comunidad, salud y seguridad (aunque no sean legalmente obligatorios)?
- » Aunque sepa que es legal, ¿he tenido en cuenta atentamente todas las demás preguntas? (Tenga en cuenta que en muchas ocasiones la norma de conducta que nos fijamos a nosotros mismos en Spectris puede ser más alta que el mínimo legal estándar.)

Nunca deberíamos sentir la necesidad de tomar decisiones difíciles por nosotros mismos. Este código, el responsable de ética o sus compañeros están aquí para prestarle apoyo y ofrecerle orientación.

Trabajando Juntos

26

ÍNDICE





Trabajando Juntos

Somos el mayor valor de nuestra empresa. Proporcionamos la innovación, el compromiso de centrarnos en el cliente y el alto rendimiento que convierten en éxito las buenas ideas e intenciones. Es vital que nuestros entornos de trabajo sean lugares inclusivos y respetuosos en los que nos sintamos valorados. Nuestra idea de justicia con los empleados significa que tratamos a todos con dignidad y respeto.





Empleo justo y diversidad

Nuestros principios

Mediante nuestras acciones demostramos el compromiso de Spectris y de nuestras empresas operativas con la equidad en las oportunidades laborales. Como parte de nuestra cultura de respeto, creemos que contar con personas que tienen perspectivas y orígenes diversos añade creatividad a la empresa y fomentamos la diversidad en el lugar de trabajo. Nos comprometemos a ofrecer igualdad de oportunidades en nuestro proceso de selección, empleo, formación, y desarrollo y ascensos independientemente de la raza, color, religión o creencia, nacionalidad, sexo, identidad sexual, orientación sexual, edad, estado civil, discapacidad o estado de veteranía militar.

Esto quiere decir que:

- » tomaremos decisiones sobre contratación, salario, prestaciones, ascensos y otros asuntos relacionados con el empleo basándonos en la experiencia, el rendimiento y las habilidades individuales de la persona y las necesidades de la empresa
- » no tomaremos decisiones a la hora de seleccionar o gestionar a los empleados basándonos en factores que son irrelevantes para la habilidad de las personas para hacer su trabajo
- » nos esforzaremos por proporcionar un lugar de trabajo positivo en el que se reconozca y premie a los empleados por sus esfuerzos y contribuciones únicas.



P Gestiono un pequeño equipo y recientemente se ha incorporado un empleado con antecedentes étnicos diferentes. Un veterano miembro del equipo protesta constantemente por la calidad del trabajo del nuevo empleado y por sus extraños métodos. Además, piensa que el nuevo empleado puede estar confabulado con otros empleados de la misma raza ya que constantemente se les ve juntos. ¿Qué debo hacer?

R Primero habla con el empleado veterano sobre sus observaciones e inquietudes. No se puede aceptar la discriminación contra otro empleado por ningún motivo. Es posible que ambos empleados necesiten formación sobre cómo trabajar con personas de diferentes culturas y antecedentes. Consulte con su equipo de recursos humanos local para que le proporcionen asesoramiento experto.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: respeto

APODERAMIENTO: trabajo en equipo colectivo



Respeto por los demás

Nuestros principios

Mostramos respeto por nuestros compañeros y nunca actuamos de forma inadecuada hacia ellos. Un entorno de trabajo inclusivo, franco y positivo es aquel en el que nos sentimos respetados y cómodos unos con otros.

Esto quiere decir que:

- » escucharemos a los demás y valoraremos sus opiniones y observaciones incluso cuando sus puntos de vista difieran de los nuestros
- » no nos implicaremos en ninguna conducta que pudiera considerarse irrespetuosa, intimidatoria, agresiva, humillante, violenta o acosadora, incluida cualquier forma de acoso sexual
- » no trataremos a nuestros compañeros de forma adversa debido a información personal que podamos conocer por nuestro trabajo.

Puede hablar con: su supervisor directo o el equipo de recursos humanos

Más información: la política de empleo de su empresa o el manual de recursos humanos



P Mi supervisor está de mal humor en el trabajo y le evito todo el día. Estoy listo para irme del trabajo al final del día cuando lo veo gritando e insultando a un compañero. Su comportamiento no me afecta directamente. ¿Qué debo hacer?

R El comportamiento de su supervisor no se puede aceptar. Nunca es adecuado gritar o insultar a un compañero. Si no se siente cómodo hablando con su supervisor directamente, hable con otro supervisor, el equipo de recursos humanos o cualquier responsable del negocio.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: respeto





Salud, seguridad y bienestar en el trabajo

Nuestros principios

Nuestro bienestar es lo principal. Por eso fomentamos la salud y la seguridad en nuestro trabajo diario. Somos responsables de crear y promover un lugar de trabajo en el que todos los empleados se sientan seguros y protegidos de cualquier daño.

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo de instalaciones de la empresa o el personal de salud y seguridad

Más información: la política de salud y seguridad de Spectris plc, la política de vehículos y conductores, la política de salud y seguridad de su empresa y las instrucciones de uso de los equipos específicos

Esto quiere decir que:

- » conoceremos y seguiremos todas las leyes, reglamentos y políticas de empresa sobre salud y seguridad en el lugar de trabajo
- » asistiremos a sesiones de formación sobre seguridad
- » utilizaremos equipos de protección, dispositivos y ropas de seguridad para los trabajos que así lo requieran
- » comunicaremos y alertaremos a nuestros supervisores sobre cualquier situación poco saludable o insegura que nos encontremos
- » nos aseguraremos de que todos los socios comerciales o contratistas que trabajan en nuestras instalaciones sigan los procedimientos de seguridad
- » no utilizaremos ni estaremos nunca bajo la influencia de drogas ilegales en las instalaciones de la empresa o el negocio



- » no consumiremos ni estaremos nunca bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales mientras estemos en la línea de fabricación de la empresa o de un cliente
- » solo consumiremos alcohol en negocios de la empresa cuando sea apropiado y con moderación
- » cumpliremos las recomendaciones de los fabricantes farmacéuticos sobre la manipulación de equipos o vehículos cuando se están tomando medicamentos
- » tendremos en cuenta consideraciones de salud y seguridad clave en todas nuestras actividades laborales.

P Mi supervisor me recuerda constantemente la importancia de llevar puesto el equipo de seguridad según las señales expuestas. Sin embargo, siempre que muestra el laboratorio a otras personas, ni él ni sus invitados llevan gafas de seguridad ni tapones para los oídos. ¿Debería comunicarlo?

R Sí. Todos estamos sujetos a las normas sobre equipos de protección que tienen como misión mantenernos a salvo. Debería hablar con su supervisor; o consultar con otro supervisor, o con un representante de recursos humanos o de salud y seguridad.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: hacer lo correcto

APODERAMIENTO: responsabilidad personal

ALTO RENDIMIENTO: actuar sin poner en peligro la seguridad





Derechos humanos

Nuestros principios

Spectris adopta normas de derechos humanos con reconocimiento internacional en todos los lugares en que opera. La política de derechos humanos de la empresa es coherente con los principios de los derechos humanos que establecen las principales convenciones de la Organización Internacional del Trabajo. Esta política establece las normas a las que están sujetas nuestras relaciones con los empleados, los socios comerciales y las comunidades en las que operamos, así

como la conducta esperada en relación con: derechos y oportunidades de empleo; espacio de trabajo sin acosos; apoyo a personas discapacitadas; no uso de mano de obra forzada o infantil; libertad de asociación; convenios colectivos; prácticas medioambientales; y condiciones laborales seguras. Todos tenemos la responsabilidad de fomentar y proteger los derechos humanos y las libertades.

Puede hablar con: su supervisor directo o el equipo de recursos humanos

Más información: la política de derechos humanos de Spectris plc y la política de derechos humanos u otras políticas relacionadas de su empresa



Esto quiere decir que:

- » siempre respetaremos los derechos humanos de aquellos con los que trabajamos y con los que entramos en contacto como empleados de Spectris
- » cumpliremos la legislación vigente en materia de la libertad de los empleados para asociarse o llevar a cabo convenios colectivos sin miedo a discriminación
- » no utilizaremos mano de obra forzada o infantil, ni tendremos relación con socios que lo hagan
- » pagaremos los salarios y las prestaciones que cumplan o excedan los requisitos mínimos nacionales, y cumpliremos los reglamentos en materia de horarios laborales cuando corresponda
- » nos aseguraremos de que nuestros socios conocen nuestra política de derechos humanos y les animaremos a adoptar normas similares.

P Trabajo en el equipo de abastecimiento. Durante una visita a las instalaciones de uno de nuestros contratistas observé que varios de sus empleados parecían muy jóvenes, en edad escolar. Ninguno de estos jóvenes está nunca en nuestros centros. ¿Es asunto mío?

R Sí. Debería hablar con el contratista para obtener más información y clarificar la situación. En Spectris, no aceptamos la mano de obra infantil y esperamos que nuestros contratistas y otros proveedores sigan las mismas normas.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: equidad



Conflictos de intereses

Nuestros principios

Debemos demostrar fidelidad a nuestra empresa y a nuestros compañeros evitando todo interés familiar o personal que nos lleve a actuar en contra de los mejores intereses de la empresa.

Como parte de nuestros trabajos, tenemos la responsabilidad de asegurar que las actividades personales no entren en conflicto con nuestras obligaciones profesionales o fidelidades con la empresa y nuestros compañeros. En algunas ocasiones, un interés personal puede diferir de nuestra responsabilidad con la empresa. Dichos conflictos pueden surgir de diversas formas y tenemos la obligación de prestar mucha atención a las situaciones en las que nuestras fidelidades

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo de recursos humanos, el equipo jurídico, un responsable de ética o el departamento jurídico del grupo Spectris

pueden estar divididas, gestionándolas de la forma adecuada. Estas pueden incluir: tener empleo y afiliaciones externas; involucrarse en las actividades del negocio o actuar como director de uno de los clientes, proveedores o competidores de la empresa; mantener o adquirir un interés financiero personal en un competidor, cliente o proveedor (aparte del mantenimiento de las acciones o valores reconocidos en el mercado de valores); o trabajar directamente con un miembro de la familia o con una persona con la que mantenemos una relación personal. Seremos francos y transparentes ante cualquier posible conflicto de intereses y lo trataremos con nuestro supervisor directo.

Esto quiere decir que:

- » evitaremos situaciones en las que nuestros intereses personales puedan entrar en conflicto con los de nuestras empresas operativas o causar un impacto negativo en nuestros compañeros



- » siempre revelaremos cualquier conflicto de intereses, potencial o real, a nuestro supervisor directo o a un responsable de ética, y nos aseguraremos de que se apruebe y se registre por escrito en el registro de conflictos
- » no ofreceremos personalmente ningún servicio a un competidor o posible competidor, cliente o proveedor
- » no haremos negocios a sabiendas con una empresa que sea propiedad o esté bajo el control de un empleado de nuestra empresa o su familia sin obtener primero autorización y aprobación para hacerlo.

P Trabajo en recursos humanos. Al revisar algunas solicitudes de empleo, me he dado cuenta de las similitudes entre los nombres y las direcciones de un candidato y uno de los directores de nuestra empresa. El director, que estará implicado en el proceso de entrevistas, no ha indicado que su hija es la solicitante. ¿Podemos incluirla en el proceso de entrevistas?

R Su hija puede solicitar el puesto si este se ha anunciado en el exterior. El director debe indicar que su hija ha solicitado el puesto y excluirse del proceso de entrevistas y contratación. Los criterios utilizados para evaluar la idoneidad de todos los candidatos para cualquiera de los puestos de Spectris se basa únicamente en el mérito. Si la hija obtiene el trabajo, su padre no podrá estar implicado en su supervisión, ni decidir su salario. Debe tenerse en cuenta cómo percibirán los compañeros la contratación de la hija. Compruebe las normas locales sobre nepotismo.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, transparencia, equidad



Trabajando con socios y otros grupos de interés



Trabajando con socios y otros grupos de interés

Creemos que nuestros socios optan por trabajar con nosotros no solo por la calidad y la innovación de nuestros productos y servicios, sino también por los altos estándares de integridad que demostramos. La reputación de nuestra empresa se reduce a cómo trabajamos con los demás, la confianza desarrollada y los compromisos que mantenemos. Nuestras interacciones y conversaciones diarias con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales son clave para el éxito de la empresa. Solo nos asociaremos con quienes sepamos que tienen una buena reputación en cuanto a llevar a cabo la diligencia debida adecuada.

Respetamos las comunidades y gobiernos de las comunidades en las que trabajamos. No tomamos atajos sino que llevamos a cabo nuestros negocios de acuerdo con la legislación, los reglamentos y las normas correspondientes. Cuando las leyes sean menos restrictivas que nuestras propias normativas, seguiremos nuestras normativas.



Calidad y seguridad de los productos

Nuestros principios

Nos comprometemos a garantizar la calidad y la seguridad de nuestros productos en cada etapa, desde el diseño hasta la fabricación, desde ventas y encargos hasta apoyo posventas. Tenemos el deber con nuestros clientes de proporcionar productos y servicios que cumplan nuestras promesas y sus requisitos: ofrecer buen valor y productos con rendimiento, calidad, fiabilidad y seguridad constante.

Puede hablar con: su supervisor directo, desarrollo de productos, los equipos de control de calidad y seguridad de productos, o el equipo jurídico o el departamento jurídico del grupo Spectris

Esto quiere decir que:

- » cumpliremos con todas las leyes y regulaciones pertinentes sobre calidad y seguridad de los productos
- » entenderemos las especificaciones contractuales u otros requisitos que nuestra empresa deba alcanzar para cumplir las demandas de nuestros clientes, incluidos aquellos que existan en los diferentes mercados de nuestros usuarios finales
- » seguiremos planes y procedimientos rigurosos de calidad de productos, incluidas pruebas de control de calidad, sin concesiones
- » prestaremos servicios posventa de alta calidad y reparación instantánea cuando nuestros clientes nos comuniquen problemas de calidad o seguridad de los productos
- » informaremos de inmediato a nuestros supervisor directo o al equipo de control de calidad y seguridad sobre cualquier problema de calidad o seguridad que llegue a nuestro conocimiento.



P Soy un técnico del equipo de fabricación de mi empresa y me encargo de completar un envío de producto con una fecha límite ajustada. Tengo que llevar a cabo las pruebas de control de calidad del producto pero si lo hago el envío se retrasará. Estoy bajo la presión de mi supervisor de cumplir la fecha límite y me estoy planteando saltar las pruebas. Ninguno de mis productos ha fallado una prueba antes y estoy seguro de que los resultados de la prueba serían satisfactorios. ¿Puedo saltarla?

R No. El cumplimiento estricto de nuestros procedimientos no es opcional. Independientemente de la presión de los calendarios, no es aceptable saltarse las pruebas. Debe hablar primero con su supervisor. Si esto resulta complicado, explique a otro miembro del equipo de dirección que las pruebas deben completarse y que eso supondrá el retraso del envío. En Spectris nunca tomamos atajos en lo que se refiere a calidad y seguridad.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: transparencia, hacer lo correcto

CENTRO DE ATENCIÓN EN EL CLIENTE: cumplir nuestros compromisos

ALTO RENDIMIENTO: actuar sin poner en peligro la calidad y la seguridad



Trabajando con terceros

Nuestros principios

Utilizamos varios tipos de terceros (agentes, contratistas, consultores y otros representantes) que trabajan para el grupo y en ocasiones lo representan. Estos terceros nos ayudan a forjar relaciones con otros socios y en algunos casos actúan en nombre de nuestro grupo o lo representan. Por tanto, es obligatorio que entiendan

nuestras normas y planteamientos sobre la forma de llevar a cabo los negocios. Con el fin de que el grupo esté protegido de una posible implicación inadvertida en prácticas ilegales o corruptas disponemos de políticas y procesos para asegurar la cuidadosa selección de nuestros socios comerciales.

Puede hablar con: su supervisor directo, su equipo jurídico, el equipo de ventas o desarrollo de negocio, el departamento jurídico del grupo Spectris y el secretario general de Spectris plc

Más información: la sección Antisoborno y anticorrupción, el manual del grupo Spectris plc - control de responsabilidades legales y la política de diligencia debida con terceros



Esto quiere decir que:

- » llevaremos a cabo la diligencia debida proporcionada pero intensa de los posibles socios, estableciendo relaciones únicamente con aquellos que cumplan las normas éticas
- » informaremos a los posibles socios de las expectativas de la empresa en cuanto a cómo deben llevar a cabo los negocios en nuestro nombre
- » nos aseguraremos de que se firmen contratos de adhesión (especificados en la sección Control de responsabilidades legales del manual del grupo) antes de que los terceros comiencen a prestar sus servicios o a representar a la empresa
- » solo realizaremos pagos a terceros en condiciones comercialmente razonables y de acuerdo con la práctica del mercado y la legislación
- » aprenderemos a reconocer e informar de las alertas que puedan indicar un incumplimiento de nuestra normativa por parte de algún tercero
- » entregaremos a los terceros nuestro código y solicitaremos confirmación de su recibo y entendimiento cuando sea necesario, y proporcionaremos la formación necesaria sobre sobornos y otros asuntos
- » no utilizaremos terceros para llevar a cabo negocios indebidos ni actividades ilegales.



P He trabajado durante varios meses con un agente que ha sido clave para presentarnos a nuevos clientes. La semana pasada presentó su factura, que incluía grandes sumas en actividades de entretenimiento. Le dije que era excesivo y me vino con una nueva factura que simplemente dice tarifa de consultoría. Es una persona muy influyente. ¿Debería pagar la factura sin más?

R No. Tenemos la responsabilidad de asegurar que los agentes y otros terceros que trabajen en nuestro nombre cumplan nuestra normativa y obedezcan la ley. Este pago debe comprobarlo el director local para asegurar que es correcto.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, hacer lo correcto



Nuestros proveedores

Nuestros principios

Sabemos que nuestro éxito depende de relaciones con los proveedores que estén basadas en la confianza y el reconocimiento mutuo. Esto significa que gestionamos estas relaciones con respeto, honestidad e integridad independientemente del tamaño de la transacción o la duración de nuestra relación, y que pagamos a nuestros proveedores con arreglo a nuestras obligaciones legales y contractuales.

También reconocemos que nuestra estrategia de subcontratar la fabricación de los productos secundarios no elimina nuestra responsabilidad con la integridad ética de esos productos o el impacto medioambiental de nuestros proveedores. Por tanto, esperamos que nuestros proveedores cumplan nuestra normativa en relación con los derechos humanos, las condiciones laborales, la salud, la seguridad y el medio ambiente.

Puede hablar con: su supervisor directo o los equipos de abastecimiento o jurídico, o con el departamento jurídico del grupo Spectris

Más información: la sección Derechos humanos y la política de abastecimiento de su empresa



Esto quiere decir que:

- » ofreceremos oportunidades equitativas y francas a nuestros proveedores de pujar y obtener contratos de acuerdo con nuestros criterios de selección, con el fin de garantizar que los proveedores sean elegidos por sus méritos
- » nos comunicaremos abiertamente y con honestidad con nuestros proveedores
- » cumpliremos nuestros acuerdos y compromisos con nuestros proveedores
- » mantendremos informados a nuestros proveedores de los principios de este código y de los estándares que esperamos de ellos.

P Soy el director de compras de mi empresa y durante una visita a la fábrica de un proveedor observo varias prácticas de trabajo poco seguras. No parece que estén deshaciéndose de los productos químicos de la forma adecuada. ¿Qué debo hacer?

R Debe hablar sobre este tema con el proveedor y comunicarle sus inquietudes, y pedirle que mejore sus prácticas medioambientales, de salud y de seguridad. Si el proveedor está siguiendo prácticas poco seguras, esto podría afectar a la calidad de los productos que nos proporciona. Es posible que tenga que considerar la posibilidad de finalizar la relación comercial con el proveedor si este no mejora sus prácticas; en este caso debería solicitar asesoramiento a su supervisor o al equipo jurídico.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: hacer lo correcto

ALTO RENDIMIENTO: actuar sin poner en peligro la seguridad ni el medio ambiente



Antisoborno y anticorrupción

Nuestros principios

Llevamos a cabo negocios sobre la base de nuestros excelentes productos y servicios y trabajamos duramente para proteger la integridad de los productos. Nos comprometemos a hacer negocios de forma ética y tenemos una política de tolerancia cero frente al soborno. No participamos en negocios que requieran que nosotros o alguna de las empresas del grupo se

vean involucradas en prácticas poco éticas o ilegales, ni aceptaremos negocios si requieran dar o recibir sobornos o comisiones ilegales.

Cumplimos con la legislación pertinente sobre soborno y corrupción en los países en los que operamos. Solo nos asociaremos con terceros que puedan demostrar que cumplen con los principios de nuestro código y que llevan a cabo negocios con altos estándares de integridad. El soborno también menoscaba nuestros valores principales de innovación constante y alto rendimiento.

Puede hablar con: su supervisor directo, su equipo jurídico, un responsable de ética, el departamento jurídico del grupo Spectris y el secretario general de Spectris plc

Más información: las secciones Trabajar con terceros y Trabajar en nuestras comunidades y el manual del grupo Spectris plc - control de responsabilidades legales y la política de diligencia debida con terceros



Esto quiere decir que:

- » seremos éticos en nuestras acciones y nunca intercambiaremos nada de valor que pudiera considerarse un incentivo inadecuado para una acción comercial
- » siempre nos preguntaremos a nosotros mismos si la decisión o acción que vamos a llevar a cabo puede parecer inadecuada o pone en peligro nuestra integridad o reputación personal o del grupo
- » no ofreceremos, proporcionaremos ni aceptaremos nada de valor con la intención, ni que pueda parecer que tiene la intención, de influir en una decisión comercial: ya sea un pago, regalo, favor, oferta de trabajo u otro beneficio, incluidas actividades de entretenimiento y cortesía
- » no ofreceremos, daremos ni aceptaremos ninguna forma de soborno ligada a la facilitación de una operación comercial: un soborno puede venir en forma de paga extraordinaria, incentivo, algo de valor, regalo encubierto o una forma de entretenimiento, posiblemente de un cliente o de un tercero
- » no "facilitaremos", "untaremos con" o "agilizaremos" pagos a funcionarios del gobierno para que den paso a nuestros artículos en aduanas ni para obtener más rápidamente un permiso exigido
- » no utilizaremos un agente, contratista u otro representante de la empresa para realizar ningún pago ni proporcionar nada de valor que nuestra empresa no permita.



P Con el fin de asegurar un trato con un cliente, ofrezco al cliente un pago en metálico. El pago proviene de mis fondos personales y no reclamo el dinero a la empresa. ¿Hay algo malo en ello?

R Esto es completamente inaceptable y las posibles consecuencias de dicho pago podrían ser graves tanto para usted como para la empresa. Es irrelevante que el pago se haga de forma personal. En Spectris nunca pagamos sobornos, ni directamente ni a través de terceros.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, transparencia, hacer lo correcto, equidad



Regalos y cortesías

Nuestros principios

Solo intercambiamos regalos, actividades de entretenimiento y cortesía adecuados cuando esté permitido y con el fin de construir una relación comercial, nunca como incentivo para una conducta inadecuada. Reconocemos que en circunstancias apropiadas intercambiar regalos modestos, actividades de entretenimiento y ciertas cortesías puede ayudarnos a formar o reforzar relaciones con nuestros socios comerciales.

Un pequeño regalo puede ser un gesto de buena voluntad; una cena de negocios puede suponer una oportunidad de conocer mejor a un cliente o proveedor, pero un regalo inadecuado puede sugerir una influencia indebida en transacciones comerciales e indicar un intento de llevar a cabo negocios utilizando tácticas ilegítimas.

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo jurídico y el responsable de ética

Más información: las políticas sobre regalos, actividades de entretenimiento y cortesías de su empresa en cuanto a límites monetarios de los regalos y normativas correspondientes



Los límites monetarios de los regalos y la normativa relacionada con esto están indicados en las políticas correspondientes de nuestra empresa y deben respetarse en todo momento. Deben mantenerse registros de los regalos y cortesías, tanto si se aceptan como si se declinan.





Esto quiere decir que:

- » no ofreceremos, daremos ni aceptaremos un regalo que no siga las políticas de la empresa
- » no aceptaremos un regalo que tenga un valor superior al valor nominal/modesto sin una autorización previa y por escrito de nuestro supervisor directo/alto directivo: los artículos de valor nominal incluyen bolígrafos de poco valor, llaveros o alfombrillas para el ratón
- » no ofreceremos, daremos ni aceptaremos un regalo de dinero o equivalentes de dinero, como tarjetas regalo o cupones
- » no ofreceremos, daremos ni aceptaremos actividades de entretenimiento que no tengan un fin comercial o en las que el anfitrión no esté presente: por ejemplo, entradas de regalo a un evento
- » no ofreceremos, daremos ni aceptaremos actividades de entretenimiento que se consideren un derroche o un gasto cuantioso sin la aprobación de nuestro supervisor directo/alto directivo: por ejemplo, asistencia a un evento deportivo importante
- » no ofreceremos, daremos ni aceptaremos un regalo, actividades de entretenimiento, cortesías ni ninguna otra cosa de valor que sean ilegales o vayan en contra de las políticas organizativas del destinatario
- » no ofreceremos, daremos ni aceptaremos un regalo, actividades de entretenimiento, cortesías ni ninguna otra cosa de valor que no sean costumbre o adecuadas en el país o sector
- » no ofreceremos, daremos ni aceptaremos regalos, actividades de entretenimiento, cortesías ni ninguna otra cosa de valor que pudieran parecer un intento de influir en decisiones comerciales.



P El encargado de la empresa de mensajería y yo somos hinchas del mismo equipo de fútbol y con frecuencia hablamos de fútbol cuando visita nuestras oficinas. Durante una de sus visitas me entregó una pequeña caja de galletas. En la ronda de entrega de hoy se presentó con cuatro entradas vip para ver a nuestro equipo de fútbol en la final. Me gustaría mucho ver el partido con mis amigos. ¿Puedo aceptar estas entradas?

R Aceptar una caja de galletas ocasional puede ser adecuado; sin embargo las entradas a un evento deportivo se consideran un gasto cuantioso que no es aceptable. Consulte la política de su empresa sobre regalos y hospitalidad y busque la aprobación de su supervisor directo antes de aceptar un regalo o cortesía que no tenga un valor modesto.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, transparencia, hacer lo correcto





Competencia justa

Nuestros principios

Nos comprometemos a competir con vigor y justicia y creemos que ambos objetivos se pueden alcanzar de forma simultánea. Siempre nos comportaremos con ética a la hora de competir por negocios y por obtener negocios de los proveedores. Nuestras normas ayudan a garantizar que el grupo compita de forma justa en todos sus mercados, y que compita con vigor para atender mejor a nuestros clientes. Cumplimos todas las leyes sobre competencia, y conocemos y acatamos las normas de la empresa con respecto a la competencia justa.

Si usted está implicado en marketing, ventas, precios o contratos, debe conocer las normas sobre competencia relacionadas con su trabajo. La legislación en cada uno de nuestros mercados varía y en algunos países se aplican leyes sobre competencia a las actividades y personas fuera de su mercado nacional

Trato con los competidores

Esto quiere decir que:

- » nunca comprometeremos a la empresa con un acuerdo o entendimiento con un competidor actual o posible que tenga intención de generar o que pueda sugerir una competencia injusta
- » evitaremos discutir sobre precios, cuotas de mercado y planes de producción/resultados con la competencia
- » nos excusaremos inmediatamente si surge algún tema en una reunión que implique a competidores diciendo que creemos que la discusión es inadecuada; e informaremos de inmediato del asunto a nuestros equipos jurídicos
- » consultaremos a nuestro equipo jurídico o al departamento jurídico del grupo antes de entrar en conversaciones o comunicaciones con un competidor acerca de un acuerdo de sociedad tipo empresa conjunta



- » nos aseguraremos de proporcionar los hechos específicos de cada situación de competencia a un alto directivo o a nuestro equipo jurídico con el fin de asegurar que se determine una correcta resolución
- » nunca permitiremos ni ayudaremos a que la empresa se involucre en alguna acción que pretenda sacar del mercado a nuestros competidores o competir injustamente de cualquier otro modo
- » no desacreditaremos a la competencia, sus productos o servicios particularmente con comentarios que no estén corroborados, y nos aseguraremos de que todas las comparaciones de productos estén basadas en datos reales, o en comunicaciones o marketing de los competidores
- » buscaremos siempre el asesoramiento de nuestro equipo jurídico o del departamento jurídico del grupo en cuanto a las normas rigurosas sobre prácticas restrictivas
- » participaremos en los programas de formación sobre la legislación en materia de competencia.



Recopilación de información sobre la competencia

Esto quiere decir que:

- » solo adquiriremos información sobre el mercado competitivo a través de fuentes públicas adecuadas, como: periódicos; material de marketing de la competencia de carácter público; conversaciones con clientes; observaciones de los productos y servicios de la competencia disponibles en el mercado; e informes de mercado sobre segmentos industriales de fuentes reputadas
- » no accederemos a información para ayudar a nuestra empresa a realizar actividades de hurto, espionaje u otras conductas encubiertas o ilegales
- » no aceptaremos nunca información confidencial directamente de un competidor a menos que sea parte de un proyecto específico y el acuerdo para recibir la información esté aprobado por el equipo jurídico o el departamento jurídico del grupo
- » no utilizaremos información confidencial o datos de trabajos anteriores ni animaremos a nadie a que lo haga
- » consultaremos con nuestros equipos jurídicos antes de utilizar información de un competidor que tenga una marca de confidencialidad, como "Solo para uso interno" o "Confidencial de la empresa"
- » no utilizaremos nunca un agente, consultor o tercero para obtener información de un competidor a menos que sea parte de un proyecto específico y el acuerdo para recibir la información esté aprobado por el equipo jurídico o el departamento jurídico del grupo.





Tratar con clientes y proveedores

Esto quiere decir que:

- » no comprometeremos a la empresa con ninguna conversación, entendimiento o acuerdo con un cliente, distribuidor, proveedor o tercero, real o posible, que pretenda restringir o eliminar la competencia, que restrinja o elimine la competencia, o que es posible que sugiera competencia injusta.

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo de contratistas, el equipo de abastecimiento, el equipo de desarrollo de negocio y el equipo jurídico, un responsable de ética o el departamento jurídico del grupo Spectris

Más información: el manual del grupo Spectris plc - la política de cumplimiento de las leyes sobre competencia y antimonopolio





P Mi empresa y un principal competidor están pujando por un contrato con un importante cliente. Un compañero que comenzó a trabajar recientemente en la empresa después de trabajar para el competidor dice que tiene notas de todas las pujas de nuestro competidor de cuando tenía acceso a los datos y me ofrece traer las notas para que podamos verlas. La información podría ayudarnos en el proceso de la puja. ¿Podemos usar esta información?

R No. La información es propiedad del competidor y no se debe utilizar. No debería animar a sus compañeros a que guarden o utilicen información confidencial obtenida de otros trabajos y solo puede utilizar información sobre los competidores que sea del dominio público.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, transparencia, equidad



Controles comerciales

Nuestros principios

La mayoría de los países en los que realizamos negocios regulan el movimiento de productos, servicios y datos entre sus fronteras y nosotros cumplimos todas las leyes y reglamentos que rigen la importación y exportación de nuestros productos, incluidas: aduanas, impuestos, ventas libres de impuestos, embargos a países y empresas, usos finales restringidos, y requisitos antiboicot. Apoyamos las responsabilidades de la

empresa en cuanto al comercio transfronterizo y seguimos los requisitos de exportación, reexportación e importación establecidos por los países en los que llevamos a cabo negocios.

Los agentes u otros representantes que hacen negocios para la empresa o actúan en su nombre también están sujetos a la normativa de nuestra empresa.

Si usted está implicado de alguna manera en el movimiento de productos, servicios o información dentro y fuera de la empresa, asegúrese de que conoce las políticas y procedimientos de la empresa, y los requisitos reglamentarios correspondientes. Es importante que todos los empleados sepan por adelantado los pasos exigidos para evitar problemas durante o después del movimiento real de los materiales



Esto quiere decir que:

- » cumpliremos todas las leyes y reglamentos de importación y exportación vigentes, y obtendremos las autorizaciones pertinentes para la importación y exportación de productos, tecnología e información
- » nunca apoyaremos ni participaremos en ninguna actividad que sepamos que infringe los reglamentos de aduanas, exportación o importación, como: etiquetar de forma incorrecta o asignar un valor menor a los productos en envíos o documentos;

Puede hablar con: el responsable de cumplimiento de los controles de exportación de su empresa, su equipo legal o el asesor de control de exportaciones de Spectris

Más información: el manual del grupo Spectris plc - la política de cumplimiento de los controles de exportación y el manual de cumplimiento de los controles de exportación de su empresa

ocultar el destino final de los envíos; o suministrar productos y servicios sin licencia de exportación cuando se exige una

- » seguiremos las políticas y procedimientos de la empresa siempre que gestionemos productos, tecnología o datos que se vayan a transferir a, o se hayan recibido de, personas ajenas a la empresa
- » nos aseguraremos de conocer las restricciones en la prestación de servicios y asistencia técnica a determinadas empresas, personas y países, cuando sea pertinente para nuestros trabajos
- » tomaremos parte en los programas adecuados de formación sobre exportación de Spectris.



P Mi equipo recibe una solicitud de presupuesto de un posible cliente para utilizar en su planta farmacéutica. Durante el proceso de venta, llega a nuestro conocimiento que el cliente está financiado por cárteles de droga y se encuentra en la lista de partes denegadas. El cliente afirma que ha llevado a cabo negocios con nuestros competidores y dice que pueden ayudarnos a obtener la licencia de exportación pertinente. ¿Podemos continuar con la venta?

R No. Nuestro código establece que nosotros cumplimos con las leyes y reglamentos de importación y exportación vigentes y no hacemos negocios con nadie que esté en la lista de partes denegadas. Infringir estas leyes podría exponer a la empresa a sanciones legales y a graves daños a nuestra reputación. Compruebe con su director de controles de exportación antes de suministrar cualquier producto o servicio.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: hacer lo correcto



Trabajando con los activos de la empresa



Trabajando con los activos de la empresa

La eficiencia con la que gestionemos nuestros activos puede marcar la diferencia entre una empresa con poco éxito y una gran empresa. Nuestros accionistas cuentan con nosotros para que hagamos un uso sensato de los activos de la empresa, y nos animan a que los utilicemos de forma eficaz y adecuada para que sean de la mejor ayuda posible para todos los que trabajamos en Spectris.





Activos físicos y fondos de la empresa

Nuestros principios

Los activos físicos de la empresa son las instalaciones, equipos, suministros, materias primas y productos terminados que se encuentran en inventario o esperando su envío al cliente. Los fondos de la empresa por lo general incluyen efectivo, equivalentes de efectivo, tarjetas de crédito de la empresa, facturas y otra documentación que represente transacciones de fondos.

Debemos obtener el mejor valor de todos nuestros activos utilizándolos de la forma adecuada y protegiéndolos de un uso abusivo, pérdida o destrucción indebida. Aplicamos el mismo estándar de atención tanto para la maquinaria o los equipos más caros como para los suministros de oficina.

A este estándar están sujetos igualmente aquellos activos que, estando a nuestro cuidado, pertenecen a nuestros clientes o socios comerciales.

Esto quiere decir que:

- » utilizaremos con cuidado y solo para los fines autorizados los activos de la empresa y de terceros que nos hayan confiado
- » no utilizaremos los activos de la empresa para uso personal ni los sacaremos de las instalaciones de la empresa sin la debida autorización
- » no desecharemos activos importantes, como equipos o materias primas, sin autorización
- » no intentaremos sacar un beneficio personal del uso o la venta de los activos de la empresa
- » solo utilizaremos los fondos de la empresa para fines de negocio y nos aseguraremos de que las operaciones estén registradas de la forma adecuada



- » nos aseguraremos de que todos los pagos a terceros sean correctos
- » estaremos alerta a señales que puedan indicar acciones indebidas, como condiciones de pago que infringen los contratos o pagos a beneficiarios o ubicaciones distintos a los especificados en el registro.

P Mi hijo tiene que imprimir su trabajo de ciencias de cinco páginas y me he ofrecido para imprimirlo en el trabajo. Su trabajo gana el premio de ciencias del colegio y necesita hacer 100 copias del mismo. ¿Puedo imprimir las en el trabajo?

R Imprimir un documento personal corto en una ocasión puede ser aceptable. Sin embargo, imprimir un documento mucho más largo es inadecuado. Los activos de la empresa solo se pueden utilizar para fines de negocio, no para uso personal.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad

ALTO RENDIMIENTO: proporcionar valor sostenible





Precisión en los registros y representaciones de la empresa

Nuestros principios

Es esencial que nuestros libros y registros de finanzas y corporativos muestren una imagen clara y precisa de nuestras operaciones y posiciones comerciales en todo momento. Es necesario mantener un registro preciso y completo de todos los negocios llevados a cabo por nuestras empresas y preparar resultados financieros con arreglo a la normativa jurídica, técnica y profesional vigente. Debemos asegurar que la empresa cumpla totalmente con todos los reglamentos vigentes en materia de: declaraciones fiscales; obligaciones de

importación y exportación; blanqueo de capitales; controles de divisas y similares.

Los accionistas, clientes, reguladores y otros grupos de interés confían en que la empresa proporcione información precisa sobre nuestras operaciones y productos. Nuestro compromiso con la integridad exige que cumplamos con ello.

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo financiero de la empresa, el responsable de ética o el equipo financiero de Spectris plc

Más información: el manual de políticas de contabilidad del grupo Spectris plc y las políticas de su empresa



Esto quiere decir que:

- » conservaremos los documentos y registros con arreglo a la normativa vigente
- » realizaremos informes financieros que sean coherentes con lo indicado en el manual del grupo Spectris
- » mostraremos integridad a la hora de presentar o aprobar reclamaciones de gastos de forma coherente con las políticas de la empresa
- » no haremos a sabiendas entradas falsas o engañosas en ningún registro o informe de carácter financiero o no financiero
- » representaremos de forma precisa las características y el rendimiento de los productos y servicios de la empresa
- » informaremos de inmediato sobre cualquier solicitud de falsificación de registros
- » buscaremos orientación inmediata en respuesta a cualquier sugerencia de poder evitar los impuestos u obligaciones debidos mediante la declaración incompleta de los valores o pagos en divisas o jurisdicciones extranjeras.

P Observo en el registro de mi nómina que en lugar de restarme cinco días de vacaciones, que he tomado recientemente del total de mis vacaciones, me han añadido cinco días. Dado que no es un error mío, estoy tentado a no mencionarlo y disponer de cinco días extras. ¿Puedo callármelo?

R De ninguna manera. Debe informar del error a su equipo de recursos humanos, prestaciones o nóminas. Es irrelevante que usted no haya cometido el error y tiene la obligación de corregirlo. Usted es responsable de asegurar que todos los registros, incluidos los relacionados con las vacaciones y los registros de horarios, sean correctos. Su tiempo es de valor para la empresa y tiene la obligación de protegerlo.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, hacer lo correcto

APODERAMIENTO: responsabilidad personal



Propiedad intelectual

Nuestros principios

Propiedad intelectual (PI) es cualquier innovación, trabajos o materiales únicos que la empresa pueda proteger mediante patentes, marcas comerciales o derechos de autor. De igual importancia es la información confidencial de la empresa que nos proporciona una ventaja competitiva, como secretos comerciales que debemos proteger de una revelación no autorizada.

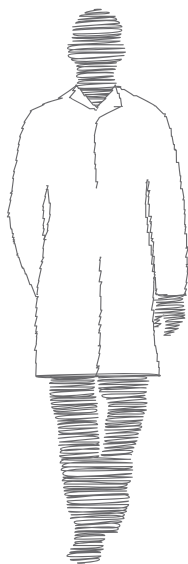
Puede hablar con: su supervisor directo, su vicepresidente/director responsable de PI, el equipo jurídico, el responsable de ética o el secretario general de Spectris plc

Más información: el manual del grupo Spectris plc - las políticas de propiedad intelectual y las políticas de su empresa

Esto quiere decir que:

- » protegeremos toda la propiedad intelectual de la empresa designándola como confidencial
- » informaremos a nuestro supervisor cuando desarrollemos innovaciones, conocimientos u otra información de modo que la empresa pueda determinar si desea o no protegerlos
- » nos aseguraremos de que la propiedad intelectual de terceros se obtenga de forma legítima con el consentimiento del propietario y se incorpore a los proyectos o sistemas de la empresa de una forma que no dañe nuestros sistemas ni nos exponga a responsabilidad legal
- » utilizaremos propiedad intelectual de terceros únicamente de acuerdo con las licencias de uso debido.





P Estoy en una recepción al final de una exposición comercial y oigo a un compañero hablar acerca de un nuevo producto en el que está trabajando. El producto cuenta con muchas innovaciones únicas para nuestro negocio. Una persona parece estar especialmente interesada. ¿Qué debo hacer?

R Su compañero puede estar revelando inadvertidamente propiedad intelectual confidencial que pertenece a la empresa. Intervenga de forma profesional, interrumpa la conversación y explique a su compañero por qué lo ha hecho.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: hacer lo correcto

APODERAMIENTO: responsabilidad personal

Trabajando con información

70

ÍNDICE





Trabajando con información

La información de empresa con la que trabajamos es vital para nuestro éxito. Proporciona conocimientos importantes que nos ayudan a atender a nuestros clientes y a competir de forma eficaz. Por eso toda la información de empresa perteneciente a, o compartida con, la empresa está protegida y debe utilizarse de la forma adecuada. Cuando otras personas nos confían su información, esta también debe utilizarse de forma sensata y con cuidado para que nos sea del máximo valor.





Información confidencial y exclusiva

Nuestros principios

Cualquier información que no hagamos pública está considerada información confidencial y propiedad exclusiva de la empresa y debemos protegerla. Nuestros clientes, proveedores y otros también pueden compartir su información confidencial y de propiedad exclusiva con nosotros. Tenemos la obligación de hacer un uso adecuado de la información que pertenece a otros, por ejemplo clientes, otros socios comerciales y propietarios de información, incluidos los competidores.

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo jurídico, un responsable de ética o el departamento jurídico del grupo Spectris

Más información: la sección Recopilación de información sobre la competencia

Esto quiere decir que:

- » cuando sea apropiado, firmaremos acuerdos de confidencialidad y no revelación y utilizaremos la información confidencial de acuerdo con las condiciones de dichos acuerdos
- » utilizaremos la información confidencial únicamente para fines de negocios, la protegeremos de un uso o revelación indebido, y solo la desecharemos de acuerdo con los procedimientos de la empresa
- » solo revelaremos información a personas con una necesidad de negocio o autorización, dependiendo de su carácter de información sensible
- » solo revelaremos información confidencial de terceros con su permiso
- » solo retendremos o desecharemos información confidencial de terceros de acuerdo con las condiciones del acuerdo de confidencialidad pertinente



- » utilizaremos propiedad intelectual de terceros, como artículos protegidos por derechos de autor, nombres de marcas comerciales y otra información que requiera una licencia, de acuerdo con las directrices y restricciones adecuadas
- » nos aseguraremos de que los productos y prácticas comerciales no infrinjan patentes, confidencialidad, marcas comerciales ni otros derechos de los competidores u otros terceros
- » reconoceremos que cualquier conversación que tenga lugar entre nosotros y un tercero puede ser tan confidencial como lo sea la información que nos traspasen en cumplimiento del acuerdo de confidencialidad o durante el curso de dicha conversación.

P He estado trabajando en el proyecto de un nuevo cliente que hace un amplio uso de la tecnología de uno de nuestros proveedores. El cliente, que ha firmado un acuerdo de no revelación con nosotros, pide ver las especificaciones que tienen que ver con el rendimiento de los componentes del proveedor. ¿Es aconsejable enviarle las especificaciones relacionadas con este proyecto?

R He estado trabajando en el proyecto de un nuevo cliente que hace un amplio uso de la tecnología de uno de nuestros proveedores. El cliente, que ha firmado un acuerdo de no revelación con nosotros, pide ver las especificaciones que tienen que ver con el rendimiento de los componentes del proveedor. ¿Es aconsejable enviarle las especificaciones relacionadas con este proyecto?

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, equidad con nuestros socios comerciales



Información privilegiada y compra-venta de acciones

Nuestros principios

Información privilegiada se refiere a información confidencial importante acerca de Spectris que no se ha hecho pública y que si se conoce puede influir en las decisiones de los inversores sobre comprar o vender acciones. Esta información puede incluir: ganancias corporativas; posibles adquisiciones; lanzamientos importantes de productos pendientes; incorporación a nuevos mercados; o reestructuraciones. La información privilegiada incluye información confidencial importante

tanto de la empresa como de los socios comerciales con los que trabajamos. Vender o comprar acciones basándose en información privilegiada es un delito penal en el Reino Unido, en los Estados Unidos y en muchos otros países.

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo jurídico, un responsable de ética o el secretario general del grupo Spectris

Más información: el manual del grupo Spectris plc - código de comercio con acciones



Esto quiere decir que:

- » protegeremos la información privilegiada y solo la proporcionaremos a aquellos que la requieran para hacer su trabajo o que estén autorizados a recibirla
- » nunca utilizaremos información privilegiada como base para comerciar con acciones de Spectris o de otras empresas
- » pediremos el consentimiento del secretario general de Spectris plc antes de comerciar con acciones
- » nunca proporcionaremos información privilegiada a otras personas que puedan utilizarla como base para comerciar con acciones.

P Mi suegro tiene acciones de Spectris desde hace muchos años. Recientemente me llamó por teléfono para preguntarme si debía comprar más acciones o vender las que tenía. Sé que estamos a punto de anunciar la adquisición de un negocio que podría influir en el precio de las acciones. ¿Qué debo hacer?

R Mi suegro tiene acciones de Spectris desde hace muchos años. Recientemente me llamó por teléfono para preguntarme si debía comprar más acciones o vender las que tenía. Sé que estamos a punto de anunciar la adquisición de un negocio que podría influir en el precio de las acciones. ¿Qué debo hacer?

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, transparencia, hacer lo correcto

APODERAMIENTO: confiar en nuestros empleados



Comunicaciones externas

Nuestros principios

Nuestra reputación es importante. Muchos grupos tienen interés en nuestras actividades: inversores, reguladores, comunidades locales, la prensa, posibles clientes y proveedores, y otros. Tenemos que comunicarnos con ellos con una voz clara, unificada y precisa. Tratamos con todos los grupos externos de forma directa para asegurarnos de que nada de lo que digamos sea impreciso o engañoso.

Se espera de nosotros que compitamos con energía y eficacia, pero nunca de forma injusta. Por tanto, la honestidad debe sustentar todas las actividades de ventas, marketing y publicidad. Nuestro compromiso con la honestidad y la transparencia así lo exige.

Puede hablar con: su supervisor directo, el personal de comunicaciones de la empresa, un alto directivo o el director de comunicaciones del grupo Spectris plc

Más información: la política de su empresa sobre comunicación con otros grupos externos



Esto quiere decir que:

- » solo proporcionaremos a los grupos externos información acerca de las operaciones de la empresa si estamos autorizados a hacerlo
- » remitiremos cualquier solicitud de información que no estemos autorizados a proporcionar a nuestro supervisor, al personal de comunicaciones de la empresa operativa o al equipo jurídico
- » advertiremos a los reguladores que se pongan en contacto con nosotros que la empresa quiere colaborar y que estamos obligados a remitir la solicitud a la persona adecuada dentro de la empresa
- » utilizaremos siempre el sentido común a la hora de hablar sobre Spectris, nuestras empresas operativas o los empleados, especialmente en canales de redes sociales, y evitaremos publicar o informar sobre conversaciones o informes internos que son confidenciales para nuestra empresa
- » aceptaremos las responsabilidades que conlleva el uso de las redes sociales electrónicas y el hecho de que, si nos identificamos como empleados de Spectris, debemos asegurarnos de que nuestro perfil sea coherente con la forma en que queremos presentarnos a nosotros mismos ante los compañeros y clientes, y de que cualquier contenido que publiquemos refleje nuestros valores
- » nos aseguraremos de que todas nuestras afirmaciones publicitarias y de marketing sean precisas, puedan corroborarse y nunca lleven a engaño al cliente acerca de nuestros productos y servicios
- » nos aseguraremos de que todos nuestros materiales de marketing y promoción, incluidas muestras comerciales, no contengan información técnica cuya exportación esté controlada según la legislación vigente
- » no citaremos ni haremos referencia a clientes, socios ni proveedores sin su previa aprobación.



P Al salir de la oficina, se me acercó un periodista y me pidió que comentara la noticia de que Spectris está a punto de adquirir un nuevo negocio en la ciudad. Recientemente he oído rumores a este respecto. ¿Puedo hablar de ello con el periodista?

R No. Amablemente decline comentar y dirija la pregunta a la persona responsable de las comunicaciones externas de su empresa.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: equidad con nuestros socios comerciales



Información personal

Nuestros principios

Spectris recopila información de empleados para fines de negocio legítimos, como proporcionar prestaciones y otros servicios. Nos comprometemos a mantener segura la información de los empleados y a garantizar que todos los datos de carácter personal se utilicen y almacenen de forma adecuada. Nuestra cultura de respeto hace que no utilicemos la información personal que tenemos en nuestro poder.

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo de recursos humanos, el equipo jurídico, un responsable de ética o el departamento jurídico del grupo Spectris

Más información: la sección Respeto por los demás, las políticas de empleo de su empresa y las políticas de recursos humanos y de protección de datos

Algunas regiones y países, como la Unión Europea, limitan la forma en que se puede retener, utilizar y transferir entre países la información de carácter personal. Respetamos y acatamos estas restricciones.

Esto quiere decir que:

- » nos aseguramos de que la información en nuestro poder se utilice únicamente para fines de negocio legítimos
- » solo remitiremos información de carácter personal a otras personas que la requieran para llevar a cabo sus trabajos y estén autorizadas a disponer de ella.



P He observado que un compañero ha dejado algunos currículum vitae en su mesa con una nota que decía "preseleccionados". Una buena amiga de la empresa ha solicitado un traslado y me alegra ver que está en el grupo de los preseleccionados. Le envié un mensaje inmediatamente con las buenas noticias. ¿Supone esto algún problema?

R Sí. No hizo lo correcto al leer información confidencial en la mesa de su compañero y tampoco hizo lo correcto informando a su amiga del resultado del proceso de preselección. La información confidencial y los datos de carácter personal solo se deben utilizar en el contexto de negocio adecuado. Su compañero también tiene la responsabilidad de proteger la información confidencial a su cargo.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: equidad con nuestros empleados

APODERAMIENTO: responsabilidad personal



Sistemas de tecnología de la información

Nuestros principios

Mantenemos la integridad de nuestros recursos de tecnología de la información, los utilizamos con cuidado y de acuerdo con los procedimientos de la empresa, y los protegemos de usos indebidos y daños. Nuestros sistemas de tecnología de la información, software y datos son herramientas importantes para gestionar nuestro negocio. Su integridad y seguridad física son críticas para nuestras operaciones y nos ayudan a atender a nuestros clientes con eficacia y eficiencia. La tecnología de la información incluye todas las redes, ordenadores, software, teléfonos, datos, sistemas y dispositivos digitales personales, y acceso a Internet.

Puede hablar con: su supervisor directo, el departamento de TI, un responsable de ética o el departamento de TI del grupo Spectris

Más información: las políticas sobre TI de su empresa

Esto quiere decir que:

- » cumpliremos todos los procedimientos solicitados para proteger nuestros sistemas de tecnología de la información del acceso o uso indebido, incluidos los ordenadores de escritorio y los portátiles
- » utilizaremos los mecanismos de seguridad adecuados para restringir el acceso a los sistemas de tecnología de la información de la empresa, como contraseñas y sistemas de inicio de sesión adecuados
- » evitaremos que otros puedan acceder a los sistemas de tecnología de la información sin autorización
- » no introduciremos software no aprobado, sin licencia o potencialmente maligno en nuestros sistemas
- » utilizaremos estos sistemas únicamente para los fines de negocio aprobados, limitando el uso personal al mínimo
- » no utilizaremos los ordenadores de la empresa de forma inadecuada, por ejemplo, para acceder a sitios de pornografía o apuestas.





P Una de mis compañeras parece pasarse la mayor parte del tiempo en las redes sociales. Cuando pasa un supervisor, cambia de pantalla. Es una buena amiga y no quiero causarle problemas. ¿Qué puedo hacer?

R Su amiga se arriesga a meterse en problemas por estar demasiado tiempo en sitios web personales. No solo está perdiendo el tiempo sino que también está utilizando de forma indebida los recursos de la empresa. Intente hablar con ella sobre esto de forma directa, indicándole que se ha dado cuenta de sus actividades. Si su conducta persiste, debe comunicarlo al supervisor de su compañera.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: honestidad, hacer lo correcto



Trabajando en nuestras comunidades





Trabajando en nuestras comunidades

Como buenos ciudadanos corporativos, nos tomamos nuestras responsabilidades muy en serio. Reconocemos que nuestras responsabilidades sociales se extienden a las comunidades en las que operamos y que tenemos la obligación de proteger nuestro medio ambiente.





Actividades benéficas y para la comunidad

Nuestros principios

Nuestras empresas proporcionan apoyo y ayuda a asociaciones benéficas locales, participando en diversas actividades e iniciativas educativas de ayuda a sus comunidades locales. Animamos a nuestros empleados a contribuir de forma responsable en asociaciones benéficas y causas que realicen buenas acciones en sus comunidades.

Puede hablar con: su supervisor directo, el equipo de recursos humanos, el equipo jurídico, el equipo de comunicaciones o un responsable de ética

Más información: la sección Antisoborno y anticorrupción, el manual del grupo Spectris plc - límites de la autoridad delegada y la política de su empresa sobre apoyo benéfico y comunitario

Todos los fondos de la empresa que se comprometan a causas benéficas y comunitarias deben estar autorizados y debidamente contabilizados con arreglo a las políticas de nuestras empresas operativas.

Esto quiere decir que:

- » solicitaremos permiso antes de ofrecernos como voluntarios para actividades benéficas o comunitarias en nombre de nuestras empresas
- » nos aseguraremos de que los fondos de la empresa reservados para causas benéficas y comunitarias estén contabilizados de acuerdo con las directrices de nuestras empresas
- » nos aseguraremos de que las donaciones benéficas o los patrocinios de 10 000 £ o más estén previamente aprobadas por el director del grupo de negocio y el director financiero del grupo Spectris plc como se indica en la sección Límites de la autoridad delegada en el manual del grupo Spectris



- » seremos cautos a la hora de hacer donaciones en nombre de la empresa, nos aseguraremos de que las donaciones sean adecuadas y proporcionadas y no den la impresión de ser un pago indebido o un soborno
- » nos aseguraremos de que cualquier actividad de voluntariado a la que nos comprometamos de forma personal no entre en conflicto con nuestro trabajo.

P El director de compras de una gran empresa ha acordado hacerme su primer pedido, y espera que yo haga una donación de 200 £ a su asociación deportiva benéfica local preferida. Nuestra empresa financia activamente asociaciones benéficas locales. ¿Se aplican las mismas normas a esta donación? Por favor, asesóreme.

R No debería hacer la donación. Aunque estamos comprometidos con el apoyo a las comunidades y asociaciones benéficas locales, hacer un donativo en estos términos podría parecer un pago indebido o un soborno. Debe hablar de este asunto con su supervisor o con el equipo jurídico.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: hacer lo correcto, equidad



Contribuciones o actividades políticas

Nuestros principios

La política de la empresa prohíbe los donativos o el apoyo en especies a los partidos o campañas políticas.

Esto quiere decir que:

- » no utilizaremos fondos, instalaciones ni otros activos para realizar contribuciones o donativos a candidatos, partidos o causas políticas
- » no utilizaremos nuestro tiempo de trabajo para implicarnos en actividades que apoyen acciones políticas
- » nos aseguraremos de que nuestras actividades y contribuciones personales a los intereses políticos no impliquen a nuestra empresa.

P Un miembro del equipo está muy implicado en la política local y ha decidido presentarse a las elecciones locales. Esta actividad no repercutirá en su horario laboral. Pega carteles de sí mismo y su partido político en el comedor de los empleados y otras áreas. Ninguno de ellos está en zonas abiertas al público. ¿Es esto correcto?

R Lo que un empleado haga en su tiempo libre es cosa suya. Sin embargo, no es aceptable que pegue carteles políticos en las instalaciones de trabajo. Nuestro código es muy claro en este aspecto: garantizar que nuestras actividades y contribuciones personales a intereses políticos no sugieran la implicación de la empresa.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: equidad

APODERAMIENTO: responsabilidad personal



Respeto por el medio ambiente

Nuestros principios

Nos comprometemos a llevar a cabo nuestro negocio de forma respetuosa con el medio ambiente. Como administradores responsables, trabajamos con ahínco para minimizar cualquier impacto negativo que nuestro trabajo pueda causar a las comunidades en las que operamos. Nos tomamos muy en serio la reducción continua de nuestro impacto medioambiental, la conservación y protección de los recursos naturales y la gestión del uso de la energía y el agua.

Puede hablar con: su director de instalaciones o el director de operaciones

Más información: el manual del grupo Spectris plc - la política medioambiental o la política medioambiental de su empresa

Esto quiere decir que:

- » cumpliremos con la legislación y los reglamentos medioambientales vigentes y nos esforzaremos por emplear las mejores prácticas en todas nuestras actividades
- » gestionaremos nuestros recursos con el fin de minimizar el uso de materias primas, desechar correctamente los residuos, reducir las emisiones tóxicas y promover la conservación de la energía y el reciclaje
- » nos aseguraremos de que nuestros proveedores y socios comerciales gestionen su impacto medioambiental según los estándares aceptables del grupo
- » acataremos todas las directrices del grupo y las empresas operativas.





P Dos compañeros están desechando aceite residual por las tuberías. Explican que no tienen ningún lugar donde almacenarlo y que no es tóxico. ¿Es esto aceptable?

R No. Debería pedirles que dejaran de hacerlo inmediatamente e implicar a un equipo de limpieza. Spectris tiene normas claras sobre el desecho de residuos y no deben ignorarse. Si no quieren cooperar, debe denunciar el asunto a su supervisor o a otro alto directivo. Spectris podría enfrentarse a investigación por parte de las agencias medioambientales pertinentes, lo que podría ocasionarnos sanciones y posiblemente daños a nuestra reputación.

¿QUÉ VALORES?

INTEGRIDAD ABSOLUTA: hacer lo correcto

ALTO RENDIMIENTO: actuar sin poner en peligro el medio ambiente





Cómo participar

Su responsable de ética puede proporcionarle más información sobre el liderazgo ético en su empresa operativa o en el grupo, incluido cómo participar en los compromisos y las iniciativas de concienciación, o cómo dar ideas para mejorar el programa de nuestro código y ética.

Y compartir también las buenas noticias

Este código reitera continuamente nuestra responsabilidad de expresarnos cuando tenemos alguna inquietud o sospecha de que se ha producido una infracción del código. Dicho esto, cada día muchos de nosotros en el grupo reconocemos el valor de la integridad y hacemos lo correcto en nuestro trabajo, así que también queremos oír lo bueno.

Si llegan a su conocimiento ejemplos de liderazgo ético notable de otras personas, compártalo con su responsable de ética.





Políticas, otras directrices e información de contacto

En este código se hace referencia a varias políticas y procedimientos del grupo Spectris plc como recursos de información adicional y directrices sobre asuntos éticos. Son las políticas enumeradas en esta lista:

Colaboración

Política de salud y seguridad

Política de recursos humanos

Trabajar con socios y otros grupos de interés

Política de control de responsabilidades legales

Política de diligencia debida con terceros

Política de cumplimiento de las leyes sobre competencia y antimonopolio

Política de cumplimiento de los controles de exportación

Trabajar con información

Código de comercio con acciones

Trabajar con los activos de la empresa

Manual de políticas de contabilidad del grupo

Propiedad intelectual

Trabajar en nuestras comunidades

Límites de la autoridad delegada

Política medioambiental

La información de contacto del secretario general de Spectris, el secretario adjunto del grupo y el responsable de auditoría interna es la siguiente:

Teléfono: +44(0)1784 470470

Correo electrónico: ethics@spectris.com

Spectris plc

Heritage House, Church Road, Egham,
Surrey, TW20 9QD, England



Spectris Hotline

Tanto si queremos comunicar una preocupación o una infracción del código, en este documento encontrará directrices sobre qué hacer para conseguir más orientación y apoyo. También puede denunciar infracciones al código o comunicar inquietudes por medio de la Spectris Hotline en:

www.spectrishotline.com

o en los números siguientes:





Australia	1-800-339276
Austria	0800-291870
Bélgica	0800-77004
Brasil	0800-8911667
Canadá (inglés)	1-877-310-0383
Canadá (francés)	1-855-350-9393
China (Sur)	10-800-120-1239
China (Norte)	10-800-712-1239
República checa	800-142-550
Dinamarca	80-882809
Finlandia	0800-1-14945
Francia	0800-902500
Alemania	0800-1016582
Hong Kong	800-964214
Hungría	06-800-17199
India	000-800-100-1071
Italia	800-786 907
Japón (inglés)	0066-33-112505
autoindicaciones en japonés	00531-121520
México (español)	001-800-840-7907

México (inglés)	001-866-737-6850
Países Bajos	0800-0226174
Noruega	800-15654
Polonia	0-0800-1211571
Portugal	8008-12499
Rumanía	0808-03-4288
cuando se indique marcar	877-310-0383
Singapur	800-1204201
Sudáfrica	080-09-92604
Corea del Sur (inglés)	00-308-110-480
segunda opción (inglés)	00-798-11-009-8084
autoindicaciones en coreano	00-798-14-800-6599
España	900-991498
Suecia	020-79-8789
Suiza	0800-562907
Taiwán	00801-13-7956
EAU (Emiratos Árabes Unidos)	8000-021
cuando se indique marcar	877-310-0383
Reino Unido	0800-032-8483
EE. UU. (Estados Unidos de América)	1-877-310-0383

Estos números también están disponibles en el sitio web de la Spectris Hotline.



Spectris plc

Spectris desarrolla y comercializa instrumentos y controles para mejorar la productividad. Spectris cotiza en el mercado de valores de Londres, está aprobado como miembro del índice FTSE4Good de empresas socialmente responsables y es subscritor del Instituto de ética empresarial.



Instrumentación en línea

BETA LaserMike
Measured by Commitment

 **Brüel & Kjær Vibro**


RAISING YOUR PRODUCTIVITY

 **FUSION UV**
SYSTEMS, INC.®



SERVOMEX 

Análisis de materiales


Malvern

 **PANalytical**

 **PARTICLE**
MEASURING
SYSTEMS

Controles industriales

MICROSCAN.

red Ipn

 **OMEGA®**

Prueba y medida

Brüel & Kjær 


HBM



